



รายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินโครงการ

งานนโยบายและแผน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

<https://www.rajjabprabha.ac.th>

โทร ๐-๗๗๓๔-๖๐๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๓๔-๖๐๙๓

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพการศึกษา ตามหมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย การประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยดีตลอดมา

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

- ๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๑๘๙ คน
- ๒) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๑๘๖ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.๑	๒	๒๙	๑๖	๔๕	๒๒.๕
ม.๒	๒	๒๕	๒๔	๔๙	๒๔.๕
ม.๓	๑	๑๒	๑๗	๒๙	๒๙
ม.๔	๒	๑๙	๑๘	๓๗	แผนวิทย์-คณิต ๑๙ คน แผนศิลป์คำนวณ ๑๘ คน
ม.๕	๒	๓	๙	๑๒	แผนวิทย์-คณิต ๗ คน แผนศิลป์คำนวณ ๕ คน
ม.๖	๒	๔	๑๐	๑๔	แผนวิทย์-คณิต ๔ คน แผนศิลป์คำนวณ ๑๐ คน
รวมทั้งหมด	๑๑	๙๒	๙๔	๑๘๖	

- ๓) อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- มีนักเรียนมาสมัครเรียนและย้ายเข้าใหม่ จำนวน ๖๒ คน

นักเรียน ม.๑ จำนวน ๔๙ คน

นักเรียน ม.๔ จำนวน ๑๓ คน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- มีนักเรียนมาสมัครเรียนและย้ายเข้าใหม่ จำนวน ๘๓ คน

นักเรียน ม.๑ จำนวน ๔๕ คน

นักเรียน ม.๔ จำนวน ๓๗ คน

ย้ายเข้ามาเรียน จำนวน ๑ คน (ม.๓)

- ๔) อัตราการศึกษาต่อของนักเรียน

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ข้อมูลครูและบุคลากร

๔.๑ ครูประจำการ / พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อ า ย ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุ ฒิ สูงสุด	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
๑	นางจิรพรรณ มุกดาร์ตัน	๕๔	๓๐	ผู้อำนวยการ โรงเรียน ชำนาญการ	กศ.ม. ป.บัณฑิต	การมัธยมศึกษา การบริหารการศึกษา	ฝ่ายบริหาร
๒	นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๔๙	๑๔	ครู ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.ต้น,ม.ปลาย
๓	นายมนัสพงษ์ บุญยะ	๓๗	๑๒	ครู ชำนาญการ	วท.ม.	ธรณีพิลึกส์	วิทยาศาสตร์ ม.ต้น,ม.ปลาย
๔	นายชัยวัฒน์ ทีปะปาล	๔๓	๑๐	ครู ชำนาญการ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ม.ต้น,ม.ปลาย
๕	นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น	๔๕	๑๑	ครู ชำนาญการ	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	คอมพิวเตอร์ ม.ต้น,ม.ปลาย
๖	นางสาวชยานิน คมพจน์	๔๔	๖	ครู ชำนาญการ	ค.ม.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.ต้น,ม.ปลาย
๗	นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์	๓๑	๖	ครู	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ม.ต้น,ม.ปลาย
๘	นางสาวสุจิตรา ชุ่นสัน	๓๕	๔	ครู	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ม.ต้น,ม.ปลาย
๙	นายศุภชัย ยิ้มแก้ว	๒๘	๒	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.ต้น,ม.ปลาย
๑๐	นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง	๒๖	๒	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา	วิทย์ฯ าสตร์ / ชีววิทยา ม.ต้น,ม.ปลาย
๑๑	นางธัญธร โกละกะ	๓๕	๑	ครูผู้ช่วย	ศบ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.ต้น,ม.ปลาย
๑๒	นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้าว	๒๕	๑	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	เคมี	วิทยาศาสตร์ /เคมี ม.ต้น,ม.ปลาย

หมายเหตุ ขาดอัตรากำลังตามเกณฑ์ กคศ.๓ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อ า ย ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุ ฒิ สูงสุด	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
พนักงานราชการ							
๑	นายสวัสดิ์ บุญรัตน์	๔๑	๙	พนักงานราชการ	วท.บ.	เทคโนโลยีการเกษตร	การงานอาชีพฯ ม.ต้น,ม.ปลาย

๒	นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์	๓๑	๕	พนักงานราชการ	ศศ.บ.	ดุริยางคศาสตร์สากล	ศิลปะ,ดนตรี ม.ต้น,ม.ปลาย
---	-----------------------	----	---	---------------	-------	--------------------	-----------------------------

ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้าง ด้วยเงิน
๑	นางสาวธัญกร เพ็งจันทร์	๒๕	๓	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.ต้น,ม.ปลาย สุขศึกษา ม.ปลาย	ร า ย ไ ด้ สถานศึกษา
๒	นายณฐาพัชร์ สองเมืองสุข	๓๑	๗	กศ.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา ม.ต้น,ม.ปลาย การทำงาน ม.ต้น,ม.ปลาย	กองทุนรอบ โรงไฟฟ้า
๓	นางชนิษกร ปาละคะเชนทร์	๓๔	๒	ศศ.บ	นิเทศศาสตร์	ธุรการ	ส พ ม . สุขภาพ

** จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

บุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย (ปี)	ประสบการณ์ (ปี)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญา ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
นักการ/ภารโรง	๑	-	๑	-	-	๔๑	๓
พนักงานราชการ	๒	-	-	๒	-	๓๖	๙ และ ๕
รวม	๓	-	๑	๒	-		

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม ได้ดำเนินงานด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานชาติ และมาตรฐานการศึกษาของต้นสังกัด สภาพบริบท ปัญหา ความต้องการโดยเน้นการมีส่วนร่วม
- การจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง นำมาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา/ส่งหน่วยงานต้นสังกัด

แผนงาน/โครงการ งบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
งบอุดหนุน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว)

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๒๓ X ๓,๕๐๐	๔๓๐,๕๐๐.๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๖๓ X ๓,๘๐๐	๒๓๙,๔๐๐.๐๐	
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณก่อน		๑๖๐,๔๕๐.๕๐	
รวม		๘๓๐,๓๕๐.๕๐	

๒. เงินตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี (เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๒๓ X ๘๘๐	๑๐๘,๒๔๐.๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๖๓ X ๙๕๐	๕๙,๘๕๐.๐๐	
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณก่อน		๙๐,๐๔๕.๐๐	
รวม		๒๕๘,๑๓๕.๐๐	

๓. เงินระดมทรัพย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินระดมทรัพย์	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	
รวม	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	

๔. สรุปประมาณการ งบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๒๔ ได้จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับโครงการต่าง ๆ ตามการบริหารกลุ่มงานของสถานศึกษา ๔ กลุ่มบริหารงาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	กลุ่มบริหารวิชาการ (๖๖.๐๐ %)	๓๔๒,๕๕๘.๕๐
๒	กลุ่มบริหารทั่วไป (๒๕.๐๓ %)	๑๒๘,๔๖๐.๐๐
๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล (๘.๓๘ %)	๔๓,๐๐๐.๐๐
๔	กลุ่มบริหารงบประมาณ (๐.๙๗ %)	๕,๐๐๐.๐๐
๕	สำรองจ่าย (๙ %)	๕๑,๓๓๑.๕๐
๖	ค่าสาธารณูปโภค	๒๖๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๘๓๐,๓๕๐.๐๐

ผลการดำเนินโครงการ แบบประเมินโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๑.๒ เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๑๘๐ คน และครู ๑๘ คน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๑.๒ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาสูงกว่าค่าเฉลี่ยในระดับชาติ

เชิงคุณภาพ

๔.๑.๒ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาสูงกว่าค่าเฉลี่ยในระดับชาติ

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

๔.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ
ร้อยละ ๓๐ ของนักเรียนทั้งหมด

๔.๒.๒ ผู้ที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะร้อยละ ๙๐ ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งทักษะวิชาการ

เชิงคุณภาพ

๔.๒.๓ โรงเรียนได้แสดงผลงาน แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานใกล้เคียง ชุมชน

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๔๖,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๔๓,๒๓๓ บาท คงเหลือ ๒,๗๖๗ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
รวม					๖๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวสุจิตรา ชุ่นสั้น)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานทะเบียน วัดผลและจัดทำข้อสอบ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนที่จบการศึกษา หรือนักเรียนที่มีความประสงค์จะย้ายสถานศึกษา มีเอกสารหลักฐานทางการเรียน

๑.๒ เพื่อแจ้งข้อมูลการจบการศึกษาของนักเรียนประจำปีการศึกษา ไปยังต้นสังกัด

๑.๓ เพื่อจัดเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล เพื่อให้ ครูอาจารย์ ได้ศึกษาค้นคว้า และใช้อ้างอิง ให้สอดคล้องกับหลักการวัดผลประเมินผลและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๔ เพื่อรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์และประเมินผลข้อสอบของโรงเรียนให้เป็นข้อสอบ มาตรฐานที่มีคุณภาพ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อจัดทำข้อสอบกลางภาค ปลายภาค ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๑.๖ เพื่อจัดทำข้อสอบกลาง (สพฐ.) ที่ใช้วัดความผลสัมฤทธิ์ ม.๑ และ ม.๒

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ หลักฐานทางการเรียนของนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวมถึงหลักฐานทางการเรียนของนักเรียนที่ย้ายสถานศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษา รวมทั้งหลักฐานการศึกษาของนักเรียนประจำปีการศึกษา ไปยังต้นสังกัด

๔.๑.๒ โรงเรียนมีคลังข้อสอบ ทั้ง ๒ ภาคเรียน

เชิงคุณภาพ

๔.๑.๓ การดำเนินงานทะเบียนนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและรวดเร็ว

๔.๑.๔ โรงเรียนมีระบบการวัดผลที่มีคุณภาพ

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

-

เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ ครูได้มีการพัฒนาการสร้างแบบทดสอบและหาคุณภาพข้อสอบได้อย่างถูกต้องตามหลักการวัดผลประเมินผล

๔.๒.๒ ครูมีผลงานด้านวิชาการที่มีคุณภาพ

๔.๒.๓ นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาใช้ในทิศทางการเรียนการสอน

๔.๒.๔ การปฏิบัติงานวัดผลสำเร็จรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๕ การจัดเก็บเอกสาร-การค้นหาข้อมูลเป็นระบบเข้าเกณฑ์ มาตรฐาน

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๓๐,๘๕๕ บาท จ่ายจริง ๑๒,๑๑๓ บาท คงเหลือ ๑๘,๗๔๒ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓

๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
รวม					๖๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวสุจิตรา ชุ่นสั้น)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาสื่อและนวัตกรรม (งบ COVID)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนด้านความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑.๒ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ มีสื่อ นวัตกรรม ใช้ประกอบการเรียนการสอน ให้กับนักเรียน มากกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๑.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อและนวัตกรรมตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๖๐

เชิงคุณภาพ

-

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

-

เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ มีสื่อ นวัตกรรม ใช้ประกอบการเรียนการสอน

๔.๒.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อและนวัตกรรม

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๓๕,๗๑๕.๐๔ บาท ใช้จ่ายเกินงบประมาณ ๕,๗๑๕.๐๔ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
รวม					๖๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวสุจิตรา ชุ่นสั้น)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติยิ่งขึ้น

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกด้านตามศักยภาพ

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้าน
วิชาการและแข่งขันทักษะทางวิชาการอย่างเต็มศักยภาพ

๔.๑.๒ ผู้ที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะร้อยละ ๙๐ ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งทักษะวิชาการ

เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติทางวิชาการในทุก
กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่ตนถนัด

๔.๒.๒ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการตามความถนัดและเต็มศักยภาพ

๔.๒.๓ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

-

เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมมีสื่อนวัตกรรมใช้ประกอบการเรียนการสอน

๔.๒.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อและนวัตกรรม

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๒๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					✓
รวม					๖๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวสุจิตรา ชุ่นสั้น)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อยกระดับห้องสมุดของโรงเรียน ให้สมบูรณ์และทันสมัย

๑.๒ เพื่อจัดให้มีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๑.๓ เพื่อจัดบรรยากาศการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ มีนักเรียนและครูใช้บริการเพิ่มขึ้น

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ นักเรียน และครูมีความสนใจเข้าใช้บริการห้องสมุดร้อยละ ๘๐

๔.๑.๒ ห้องสมุดมีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น

มีหนังสือใหม่ ๕๐ เล่ม

มีเครื่องพิมพ์เอกสาร ๑ เครื่อง

มีเก้าอี้พลาสติก ๘ ตัว

เชิงคุณภาพ

๔.๑.๓ นักเรียนมีความสนใจใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น และมีความรู้เพิ่มขึ้น

๔.๑.๔ ห้องสมุดมีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น รวมถึงบรรยากาศการเรียนรู้

เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ของนักเรียน

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

๔.๒.๑ นักเรียน และครูมีความสนใจเข้าใช้บริการห้องสมุดร้อยละ ๕๐

เชิงคุณภาพ

๔.๒.๒ นักเรียนมีความสนใจใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น และมีความรู้เพิ่มขึ้น

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๕,๗๐๓.๕๐ บาท จ่ายจริง ๓๗๐ บาท คลเหลือ ๕,๓๓๓.๕๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม				๑๖	๔๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙) สมองกลยุทธโรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ในด้านสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมในช่วงเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑.๒ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการในด้านจิตสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพในช่วงเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑.๓ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางวิชาการ

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ในด้านสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๔.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการได้ใช้สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

๔.๑.๓ นักเรียนมีความสามารถคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ในด้านสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๑.๔ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

-

เชิงคุณภาพ

-

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๒๙,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๓๑,๕๐๐ บาท ใช้จ่ายเกินงบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				✓	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม				๒๔	๓๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวจิตอารีย์ คล้ายหังหว่า)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ นิเทศและวิจัยในชั้นเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อพัฒนาครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ

๑.๒ เพื่อพัฒนาครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ

๑.๓ เพื่อพัฒนาครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๔ เพื่อพัฒนาครูในการนำการวิจัยชั้นเรียนมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ ครูทุกกลุ่มสาระมีความรู้ความสามารถและความถนัดในรายวิชาที่สอน ร้อยละ ๑๐๐

๔.๑.๒ ครูมีความรู้ความสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ร้อยละ ๑๐๐

๔.๑.๓ ครูมีความรู้ความสามารถในการนำวิธีการสอนและเทคนิควิธีการ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๔.๑.๔ ครูมีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคจากการเรียนการสอนมาแก้ไข โดยใช้ กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๔.๒.๕ ครูมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๖ ครูสามารถจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน และพัฒนากระบวนการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๗ ครูสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

-

เชิงคุณภาพ

-

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๓,๐๐๐ บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม					

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวจิตอารีย์ คล้ายหังหว่า)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๑.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ

๑.๓ เพื่อสถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๔ เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๑.๕ เพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๖ เพื่อให้สถานศึกษาตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่นในระดับดี

๔.๑.๒ สถานศึกษามีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจในระดับดี

๔.๑.๓ สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณของผู้เรียนในระดับดี

๔.๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาของผู้เรียนในระดับดี

๔.๑.๕ สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับดี

๔.๑.๖ สถานศึกษาตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนทุกคนในระดับดี

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน มีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน ระบบการนิเทศการสอนและนำผลไปปรับปรุงการสอนอย่าง สม่ำเสมอ มีการนำแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

-

เชิงคุณภาพ

-

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๓,๐๐๐ บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม					

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว่า)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียน

๑.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในระดับดี

๔.๑.๒ สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนในระดับดี

๔.๑.๓ สถานศึกษามีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในระดับดี

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียน และสถานศึกษามีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

-

เชิงคุณภาพ

-

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๖๓,๑๑๘ บาท ใช้จ่ายเกินงบประมาณ ๑๓,๑๑๘ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ				✓	
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
รวม				๒๐	๓๕

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวจิตอารีย์ คล้ายหังหว่า)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กับนักเรียนทุกคน
๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)
 - ๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ
เชิงปริมาณ
๔.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคนจำนวน๑๘๖ คนได้ร่วม
กิจกรรม
เชิงคุณภาพ
๔.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคน ทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม
จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
 - ๔.๒ ปฏิบัติได้จริง
เชิงปริมาณ
-
เชิงคุณภาพ
-
๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ
เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๒๘,๐๐๐ บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ ๒๘,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม					

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางบุญเรียง จันทร์ตัน)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียน และบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

๑.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแล พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ เข้าร่วม

๔.๑.๒ ผู้ปกครองประชาชนทั่วไป

๔.๑.๓ หน่วยงานทุกหน่วยงานในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เชิงคุณภาพ

๔.๑.๔ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๔.๑.๕ อาคารเรียนและสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

๔.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ เข้าร่วม

๔.๒.๒ ผู้ปกครองประชาชนทั่วไป

๔.๒.๓ หน่วยงานทุกหน่วยงานในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เชิงคุณภาพ

๔.๒.๔ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๔.๒.๕ อาคารเรียนและสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๙๓,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๑๒,๔๔๘ บาท ใช้จ่ายเกินงบประมาณ ๑๙,๔๔๘ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			✓		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม			๓	๒๐	๓๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	งบจัดสรร ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายจริง	จัดสรรงบประมาณในปีการศึกษาต่อไปให้เหมาะสม
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายสวัสดิ์ บุญรัตน์)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ วันสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ

๑.๒ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี

๑.๓ เพื่อให้นักเรียนกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ ครูและนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

๔.๑.๒ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ร้อยละ ๘๐ ตระหนักเห็นความสำคัญ
และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม

๔.๑.๓ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรมจริยธรรมและ
ค่านิยมที่พึงประสงค์

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

๔.๒.๑ ครูและนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายที่วางไว้

เชิงคุณภาพ

๔.๒.๒ จากกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้จะทำขึ้นตามวันสำคัญ ส่งผลให้นักเรียนและครู สนใจ และ
เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย ทำให้กิจกรรมต่างลุล่วงและสำเร็จไปได้ด้วยดี

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๘,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๘๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				✓	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม				๔๐	๑๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย		
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายสิทธิกร เพชรรัตน์)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานอย่างพอเพียงในการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆของกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างพอเพียง

เชิงคุณภาพ

๔.๑.๒ ส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆของฝ่ายบริหารทั่วไปในโรงเรียน

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอต่องานที่ทำ

เชิงคุณภาพ

๔.๒.๒ ส่งผลให้การดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆของฝ่ายบริหารทั่วไปในโรงเรียนสำเร็จลุล่วงในทุกกิจกรรม

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒,๖๖๓ บาท คงเหลือ ๒,๓๓๗ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ			✓		
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				✓	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม			๓	๓๖	๑๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย		
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางบุญเรียง จันทร์ทัน)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

- ๑.๑ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง
- ๑.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาสารวัตรนักเรียนให้มีบทบาทหน้าที่และวิธีการทำงานอย่างถูกต้อง
- ๑.๔ เพื่อให้สารวัตรนักเรียนได้ปฏิบัติงานภายในกรอบทิศทางเดียวกัน
- ๑.๕ เพื่อลดปัญหาหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ลดน้อยลง

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย
บรรลุผล ตามอัตลักษณ์ ปรัชญา ที่กำหนดไว้

๔.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีคุณธรรม – จริยธรรม

เชิงคุณภาพ

๔.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย
บรรลุผลตามอัตลักษณ์ ปรัชญา ที่กำหนดไว้

๔.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีคุณธรรม – จริยธรรมสามารถ
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

๔.๒.๑ ครูและนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายที่วางไว้

เชิงคุณภาพ

๔.๒.๒ จากกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ทำขึ้นตามวันสำคัญ ส่งผลให้นักเรียนและครู สนใจ และ
เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย ทำให้กิจกรรมต่างลุล่วงและสำเร็จไปได้ด้วยดี

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๘,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				✓	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม				๔๐	๑๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย		
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายชัยวัฒน์ ทิปะपाल)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณภาพกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มบริหารบุคคลเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เป็นระเบียบ

๑.๒ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารบุคคลและการให้บริการ

๑.๓ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและมีสัมพันธที่ดีกับกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ ครู บุคลากรและนักเรียนได้รับการจากกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๒๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

๔.๑.๒ ครู บุคลากรและนักเรียน มีความสะดวกในการติดต่อประสานต่าง ๆ กับกลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

๔.๒.๑ ครู บุคลากรและนักเรียนได้รับการจากกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๒๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

๔.๒.๒ ครู บุคลากรและนักเรียน มีความสะดวกในการติดต่อประสานต่าง ๆ กับกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๖,๐๐๐ บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ ๖,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ				✓	
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				✓	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
รวม				๒๘	๒๕

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย		
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวกมลพัชร์ ศรีสวัสดิ์)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ สร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มบริหารบุคคลเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เป็นระเบียบ

๑.๒ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารบุคคลและการให้บริการ

๑.๓ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและมีสัมพันธที่ดีกับกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ จัดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของครูภาคเรียนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

๔.๑.๒ จัดทัศนศึกษาดูงานเปรียบเทียบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๑.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานตามบทบาทหน้าที่ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู ความเคลื่อนไหว นวัตกรรมทางการศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑.๔ ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม

เชิงคุณภาพ

๔.๑.๕ ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการอบรมสัมมนา สามารถมาประยุกต์กับการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๖ ครูสามารถนำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๗ ครูและบุคลากรทางการศึกษารับทราบความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับนวัตกรรมทางการศึกษาและปฏิบัติตนได้ถูกต้อง

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ จัดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของครูภาคเรียนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

๔.๑.๒ จัดทัศนศึกษาดูงานเปรียบเทียบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๑.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานตามบทบาทหน้าที่ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู ความเคลื่อนไหว นวัตกรรมทางการศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑.๔ ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม

เชิงคุณภาพ

๔.๑.๕ ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการอบรมสัมมนา สามารถมาประยุกต์กับการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๖ ครูสามารถนำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๗ ครูและบุคลากรทางการศึกษารับทราบความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับนวัตกรรมทางการศึกษาและปฏิบัติตนได้ถูกต้อง

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๓๗,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๕,๓๔๐ บาท คงเหลือ ๓๑,๖๖๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
 ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
 ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
 ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
 ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ				✓	
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				✓	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
รวม				๒๐	๓๕

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย		
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (นางสาวกมลพัชร์ ศรีสวัสดิ์)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนากลุ่มงานงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อให้กลุ่มบริหารงบประมาณ ทำงานมีคุณภาพที่ดีเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและมีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริหาร

งบประมาณ

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ กลุ่มงานบริหารงบประมาณทั้ง ๓ ฝ่ายคือฝ่ายแผนงานและนโยบาย ฝ่ายการเงิน และฝ่ายเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๑.๒ มีแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

เชิงคุณภาพ

๔.๑.๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔.๑.๔ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ มีแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ กลุ่มงานบริหารงบประมาณทั้ง ๓ ฝ่ายคือฝ่ายแผนงานและนโยบาย ฝ่ายการเงิน และฝ่ายเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๑.๒ มีแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

เชิงคุณภาพ

๔.๑.๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔.๑.๔ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ มีแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน / โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๕,๕๕๐ บาท ใช้จ่ายเกินงบประมาณ ๕๕๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม				๒๔	๓๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ใช้จ่ายเกินงบประมาณ ๕๕๐ บาท	คาดการณ์การใช้งบประมาณ และ จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสม สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการปี ต่อไป
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)