



รัชชประภาวิทยาคม
ต้นแบบโรงเรียนในพื้นที่
โรงเรียนดีประจำอำเภอ

แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพการศึกษา ตามหมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยดีตลอดมา

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

สารบัญ	
เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ บทนำ	๑
- ข้อมูลทั่วไป	๑
- ข้อมูลผู้บริหาร	๓
- ข้อมูลนักเรียน	๔
- ข้อมูลครูและบุคลากร	๕
- เขตบริการสถานที่ราชการ	๖
- สาธารณูปโภค	๗
- ข้อมูลอาคารสถานที่	๗
- ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๘
- โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน	๘
- ผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา	๙
- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	๑๓
ตอนที่ ๒ ความเชื่อมโยง	๑๖
- การบริหารจัดการศึกษา	๑๖
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา	๑๘
- แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๙
- กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๙
- จุดเน้นในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๒๐
- อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๒๑
ตอนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ งบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๒
ตอนที่ ๔ แบบเสนอโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๓

ตอนที่ ๑

บทนำ

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา ที่ตั้ง ๓๘๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ โทร ๐-๗๗๓๔-๖๐๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๓๔-๖๐๙๓ e-mail - website www.ratcha.ac.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๕๓ ไร่ เขตพื้นที่บริการ ตำบลเขาพัง ตำบลพรุไทย ตำบลพะแสง

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๓๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗๓๔-๖๐๙๓ มีพื้นที่ ๕๓ ไร่

ปี พ.ศ.๒๕๒๗ เปิดรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในนามโรงเรียนสาขาของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา โดยมีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โครงการเชื่อมเขี้ยวหลานได้สนับสนุนจัดสร้างอาคารเรียนชั่วคราว โรงฝึกงาน ห้องน้ำห้องส้วม สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอลและปรับปรุงบริเวณให้จนใช้ได้ในปัจจุบัน

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๓๐ โรงเรียนได้รับประกาศจัดตั้งโดยแยกจากการเป็นโรงเรียนสาขาให้ชื่อว่า “โรงเรียนเขี้ยวหลานวิทยา” และกรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งให้นายณรงค์ กองมณี ครูใหญ่โรงเรียนบ้านบางสวรรค์วิทยามาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้อนุมัติวงเงินจัดสร้างอาคารเรียน ๑๐๘๘ จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ กรมสามัญศึกษา โดยนายมารุต บุญนาค ได้ลงนามเปลี่ยนชื่อโรงเรียนใหม่ตามชื่อเขี้ยวหลานเป็น “โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา” ปีงบประมาณ ๒๕๓๐ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารชั่วคราว บ้านพักครู บ้านพักภารโรงและห้องน้ำห้องส้วมอย่างละ ๑ หลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๓๑ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างต่อเติมอาคารเรียน ๑๐๘๘ บ้านพักครู ๒ หลังและถังเก็บน้ำฝน ๘๓๓ จำนวน ๑ ชุด

ปีงบประมาณ ๒๕๓๒ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณต่อเติมอาคารชั่วคราว ๑๐๔/๓๐ จำนวน ๑ หลังเป็นอาคารโรงฝึกงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๓๓ กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติงบประมาณสร้างบ้านพักครูแบบ ๒๐๖/๓๐ จำนวน ๑ หลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๓๔ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียน ๑๐๘๘ จำนวน ๑ หลัง บ้านพักภารโรง จำนวน ๑ หลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๓๕ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณสร้างบ้านพักนักเรียนแบบ ๘ คน จำนวน ๒ หลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๔๖ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณสร้างโรงอาหารสำหรับ ๓๐๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ หลังเป็นเงิน ๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท

ตราโรงเรียนราชประชานุเคราะห์



สี่ประจำโรงเรียน

เหลือง	เทา
--------	-----

คำขวัญของโรงเรียน

“ ระเบียบวินัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาชุมชน ”

ปรัชญาของโรงเรียน

“ สุริชาโน ภวํ โหติ ” แปลว่า ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ”

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๑. นายโกวิท นวลขาว	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๗ - ๒๕๒๙
๒. นายสุชาติ หงส์ทอง	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๙ - ๒๕๓๐
๓. นายณรงค์ กองมณี	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๓๐ - ๒๕๓๔
๔. นายจำเนียร เจริญสุข	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๓๔ - ๒๕๓๖
๕. นายบุญทิพย์ อักษรผอบ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๓๖ - ๒๕๔๓
๖. นายสุภักดิ์ มุขดาร์	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๔๖
๗. นายประดิษฐ์ สวัสดิ์	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๕๓
๘. นายสุขโข สารเศ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖
๙. นายจิรศักดิ์ เดชเกิด	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙
๑๐. ว่าที่ ร.อ. ภูพยงค์ คงชนะ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓
๑๑. นางจิรพรรณ มุกดาร์ตัน	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖
๑๒. นายพิมล รัตนพันธ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓. นางสาวจิราพร บุญเหลือ	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๖๖
	รักษาการฯ	
๑๔. นางกัญญา สมชาติ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายสุทธิ เพ็งจันทร์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายธวัชชัย ใจกว้าง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางลัดดารัตน์ อุดมสุข	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๔. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการผู้แทนครู
๕. นางสาวจันทร์จิรา วิทยญา	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๖. นายไพศาร เจริญ	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๗. นายวิทยา ถาพร	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. นายสมศักดิ์ เสวตกรด	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๙. นางกัญญา สมชาติ	กรรมการและเลขานุการ

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๒.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวกัญญา สมชาติ

โทรศัพท์ ๐๙๗๙๔๘๕๓๒๙

e-mail : kanjana.somchart@gmail.com

วุฒิการศึกษา ศีษศาสตรมหาบัณฑิต

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

๒.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์

โทรศัพท์ ๐๘๖๐๓๔๙๑๔๘

e-mail : kritchanatparn@gmail.com

วุฒิการศึกษา ศีษศาสตรมหาบัณฑิต

วิชาเอก นวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

๓. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗)

จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๑๘๙ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒	๑๗	๒๔	๔๐	๒๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑	๑๕	๑๑	๒๖	๒๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒	๒๔	๑๗	๔๑	๒๐.๕
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๕	๕๖	๕๒	๑๐๘	๒๑.๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒	๑๗	๒๐	๓๗	๑๘.๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑	๔	๖	๑๐	๑๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒	๑๖	๑๘	๓๔	๑๗
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕	๓๗	๔๔	๘๑	๑๖.๒
รวม	๑๐	๙๓	๙๖	๑๘๙	๑๘.๙

๔. ข้อมูลครูและบุคลากร

ข้าราชการ

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น
๑	นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๕๒	๒๘	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๑-๖
๒	นายมนัสพงษ์ บุญณะ	๔๐	๑๕	ครูชำนาญการ	วท.ม.	ธรณีฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์ ม.๑-๖
๓	นายชัยวัฒน์ ทิปะपाल	๔๖	๑๓	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	บริหาร การศึกษา	สังคมศึกษา ม.๑-๖
๔	นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น	๔๘	๑๓	ครูชำนาญการ	วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศ	คอมพิวเตอร์ ม.๑-๖
๕	นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์	๓๔	๙	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	บริหาร การศึกษา	สังคมศึกษา ม.๑-๖
๖	นายพิชิตพล ผดุงพล	๓๘	๙	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๑-๖
๗	นายศุภชัย ยิ้มแก้ว	๓๑	๔	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๑-๖
๘	นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง	๒๙	๔	ครู	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์- ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์/ชีววิทยา ม.๑-๖
๙	นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหัว	๒๘	๓	ครู	ค.บ.	เคมี	วิทยาศาสตร์ /เคมี ม.๑-๖
๑๐	นางสาววรรณนิสา ชำนาญ	๒๗	๒	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๑-๖
๑๑	นางสาวณัฐรา เวชโช	๒๗	๒	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๑-๖
๑๒	นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์	๓๖	๑	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	วิทยาศาสตร์ การกีฬา	สุขศึกษาและพลศึกษา ม.๑-๖

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ สูงสุด	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
๑	นายสวัสดิ์ บุญรัตน์	๔๔	๑๑	พนักงานราชการ	วท.บ.	เทคโนโลยีการเกษตร	การงานอาชีพฯ ม.๑-๖
๒	นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์	๓๔	๗	พนักงานราชการ	ศศ.บ.	ดุริยางคศาสตร์สากล	ศิลปะ,ดนตรี ม.๑-๖
๓	นายทศพร แดงมา	๒๗	๒	พนักงานราชการ	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.๑-๖

ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน(ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น	จ้างด้วยเงิน
๑	นางสาวธัญกร เพ็ญจันทร์	๒๘	๕	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๑-๖ สุขศึกษา ม.๑-๖	สพม. สกฐพ
๒	นางชนิษกร ปาละคเชนทร์	๓๗	๔	ศศ.บ	นิเทศศาสตร์	ธุรการ	สพม. สกฐพ

นักศึกษาฝึกสอน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน(ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น	จ้างด้วยเงิน
๑	นายประจักษ์ ศรีสมบูรณ์	๔๓					

๕. เขตบริการสถานที่ราชการ

- สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเขี้ยวหลาน
ห่างจากโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๒๐๐ เมตร
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขี้ยวหลาน - ไกรสร
ห่างจาก โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๘๐๐ เมตร
- เขื่อนรัชชประภา
ห่างจาก โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๓ กิโลเมตร
- ที่ว่าการอำเภอบ้านตาขุน
ห่างจาก โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๑๑ กิโลเมตร
- สถานีตำรวจภูธรอำเภอบ้านตาขุน
ห่างจาก โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๑๑ กิโลเมตร

๖. สาธารณูปโภค

- ระบบไฟฟ้า โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม อยู่ในเขตบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ บ้านตาขุน จังหวัด สุราษฎร์ธานี

- ระบบประปา โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม อยู่ในเขตบริการของการประปาส่วนภูมิภาค อำเภอ บ้านตาขุน จังหวัด สุราษฎร์ธานี สำหรับน้ำดื่ม โรงเรียนได้จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นแบบมีไส้กรองเพื่อบริการนักเรียน

๗. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน ๒ หลัง อาคารประกอบจำนวน ๒ หลัง ห้องน้ำห้องส้วม ๒ หลัง สระน้ำ ๑ สระ - สนาม สนามฟุตบอล ๑ สนาม สนามบาสเก็ตบอล ๑ สนาม สนามตะกร้อ ๑ สนาม อื่น ๆ (ระบุ) -

แผนผังโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม



๑. อาคารเขียวหวาน

๔. ห้องเกษตรและห้องพลศึกษา

๗. โรงฝึกงาน

๑๐. บ่อเลี้ยงปลา

๑๓. เสาธง

๒. อาคารไกรสร

๕. โรงอาหาร

๘. หอพระ

๑๑. บ้านพักครู

๓. ห้องสุขา

๖. ห้องศิลปะ-ดนตรี

๙. สนามฟุตบอล

๑๒. แปลงเกษตร

๘. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

- สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นสถานที่ท่องเที่ยว และมีพื้นที่ทำการเกษตรบริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ เทศบาลตำบลบ้านเขี้ยวหลาน เขื่อนรัชชประภา กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๔๑๖ ศูนย์ศิลปาชีพตำบลเขาพัง ศูนย์ปราบปรามและป้องกันการประมงน้ำจืดภาคใต้ สหกรณ์การเกษตรบ้านเขี้ยวหลาน โรงเรียนบ้านพัฒนา โรงเรียนบ้านพัฒนา ๒ วัดไกรสรเขมาราม และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาพัง อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม รับจ้าง ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว และข้าราชการ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีชักพระ และประเพณีวันสงกรานต์

- ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม รับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน

- การคมนาคม โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม อยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นระยะทางประมาณ ๙๐ กิโลเมตร สามารถเดินทางได้ทุกฤดูกาล มีถนนลาดยางผ่านหน้าโรงเรียน การเดินทางใช้รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ มีรถตู้โดยสารประจำทางตามเส้นทางเขื่อนรัชชประภา

๙. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมอยู่ใกล้เขื่อนรัชชประภา เทศบาลตำบลบ้านเขี้ยวหลาน กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑๖ ศูนย์ปราบปรามและป้องกันการประมงน้ำจืดภาคใต้ วัดไกรสรเขมาราม และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขี้ยวหลาน - ไกรสร ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีในชุมชน อีกทั้งได้รับการสนับสนุนจากเขื่อนรัชชประภา ชุมชน ผู้นำชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ผู้ประกอบการธุรกิจต่าง ๆ ในเขื่อนรัชชประภา และเครือข่ายโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเรื่อง เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน ความร่วมมือในการทำกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๑๐. ผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ มีผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑๐.๑ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น (ม.๑-๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑๕	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๓๙	๑	๒	๓	๖	๗	๖	๔	๑๐	๒๐	๕๑.๒๘
คณิตศาสตร์	๓๙	๐	๓	๖	๒	๖	๑๑	๓	๘	๒๒	๕๖.๔๑
วิทยาศาสตร์ ฯ	๗๗	๐	๐	๑	๕	๖	๑๓	๑๕	๓๗	๖๕	๘๔.๔๒
สังคมศึกษา ฯ	๘๒	๙	๘	๓	๗	๙	๒๒	๑๑	๑๓	๔๖	๕๖.๑๐
สุขศึกษา- พลศึกษา	๔๐	๓	๖	๑	๑๐	๓	๑๑	๓	๓	๑๗	๔๒.๕๐
ศิลปะ	๗๘	๐	๐	๐	๒	๔	๑๑	๓	๕๘	๗๒	๙๒.๓๑
การงานอาชีพ	๓๖	๑	๐	๐	๐	๐	๑๒	๗	๑๖	๓๕	๙๗.๒๒
ภาษาต่างประเทศ	๓๙	๐	๐	๐	๑	๔	๒	๕	๒๗	๓๔	๘๗.๑๘

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๓๘	๓	๕	๕	๑	๒	๖	๕	๑๑	๒๒	๕๗.๘๙
คณิตศาสตร์	๓๘	๓	๒	๕	๖	๔	๘	๕	๕	๑๘	๔๗.๓๗
วิทยาศาสตร์ ฯ	๗๓	๐	๒	๒	๕	๓	๖	๘	๔๗	๖๑	๘๓.๕๖
สังคมศึกษา ฯ	๗๖	๑	๓	๙	๑๕	๒๑	๑๑	๙	๗	๒๗	๓๕.๕๓
สุขศึกษา- พลศึกษา	๓๘	๐	๒	๐	๓	๖	๑๐	๐	๑๗	๒๗	๗๑.๐๕
ศิลปะ	๗๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๑	๖๕	๗๖	๑๐๐.๐๐
การงานอาชีพ	๓๘	๐	๐	๑	๖	๖	๑๓	๗	๕	๒๕	๖๕.๗๙
ภาษาต่างประเทศ	๓๘	๐	๐	๒	๓	๔	๔	๖	๑๙	๒๙	๗๖.๓๒

สาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๒๔	๐	๙	๑	๒	๓	๔	๐	๕	๙	๓๗.๕๐
คณิตศาสตร์	๒๔	๐	๑๐	๔	๑	๒	๓	๐	๔	๗	๒๙.๑๗
วิทยาศาสตร์ ฯ	๔๘	๐	๐	๗	๙	๖	๑๔	๓	๙	๒๖	๕๔.๑๗
สังคมศึกษา ฯ	๔๙	๗	๘	๘	๗	๗	๕	๒	๕	๑๒	๒๔.๔๙
สุขศึกษา- พลศึกษา	๒๔	๑	๔	๓	๑๐	๑	๓	๐	๒	๕	๒๐.๘๓
ศิลปะ	๔๘	๐	๒	๐	๖	๗	๖	๓	๒๔	๓๓	๖๘.๗๕
การทำงานอาชีพ	๒๔	๑๕	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๖	๗	๒๙.๑๗
ภาษาต่างประเทศ	๒๔	๐	๐	๐	๒	๕	๒	๔	๑๑	๑๗	๗๐.๘๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๓๕	๒	๗	๖	๔	๓	๔	๒	๗	๑๓	๓๗.๑๔
คณิตศาสตร์	๓๕	๒	๑๔	๓	๕	๔	๓	๑	๓	๗	๒๐.๐๐
วิทยาศาสตร์ ฯ	๙๐	๙	๑๐	๗	๑๓	๖	๑๔	๑๐	๒๑	๔๕	๕๐.๐๐
สังคมศึกษา ฯ	๑๐๕	๙	๑๘	๑๒	๑๔	๗	๑๑	๙	๒๕	๔๕	๔๒.๘๖
สุขศึกษา- พลศึกษา	๓๕	๒๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๒	๑๒	๓๔.๒๙
ศิลปะ	๕๑	๖	๓	๓	๓	๓	๖	๔	๒๓	๓๓	๖๔.๗๑
การทำงานอาชีพ	๓๕	๑	๐	๐	๐	๑๔	๕	๕	๑๐	๒๐	๕๗.๑๔
ภาษาต่างประเทศ	๗๐	๑๕	๗	๙	๘	๖	๕	๕	๑๕	๒๕	๓๕.๗๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๒๔	๐	๓	๐	๑	๔	๒	๔	๑๐	๑๖	๖๖.๖๗
คณิตศาสตร์	๒๖	๓	๔	๔	๕	๕	๒	๒	๑	๕	๑๙.๒๓
วิทยาศาสตร์ ฯ	๕๓	๓	๑	๑	๖	๔	๘	๕	๒๕	๓๘	๗๑.๗
สังคมศึกษา ฯ	๖๔	๑๒	๕	๔	๔	๕	๘	๑๒	๑๔	๓๔	๕๓.๑๓
สุขศึกษา- พลศึกษา	๒๘	๓	๓	๒	๑๒	๑	๔	๒	๑	๗	๒๕
ศิลปะ	๕๖	๐	๐	๐	๑	๕	๑๐	๖	๓๔	๕๐	๘๙.๒๙
การงานอาชีพ	๒๔	๐	๐	๐	๕	๗	๑	๔	๗	๑๒	๕๐
ภาษาต่างประเทศ	๒๖	๐	๐	๑	๑	๓	๓	๑	๑๗	๒๑	๘๐.๗๗

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๓๒	๐	๗	๒	๔	๒	๒	๔	๑๑	๑๗	๕๓.๑๓
คณิตศาสตร์	๒๗	๓	๘	๔	๕	๑	๔	๐	๒	๖	๒๒.๒๒
วิทยาศาสตร์ ฯ	๖๗	๘	๘	๔	๗	๓	๗	๔	๒๖	๓๗	๕๕.๒๒
สังคมศึกษา ฯ	๖๖	๑๖	๖	๒	๑๒	๗	๗	๗	๙	๒๓	๓๔.๘๕
สุขศึกษา- พลศึกษา	๓๔	๒	๗	๑	๓	๐	๒	๐	๑๙	๒๑	๖๑.๗๖
ศิลปะ	๕๗	๐	๓	๖	๒	๒	๓	๔	๓๗	๔๔	๗๗.๑๙
การงานอาชีพ	๓๑	๒	๔	๖	๕	๕	๑	๑	๗	๙	๒๙.๐๓
ภาษาต่างประเทศ	๓๒	๐	๒	๑๑	๒	๒	๑	๕	๙	๑๕	๔๖.๘๘

(โรงเรียนสามารถเพิ่มตารางผลการเรียนรู้ ในระดับชั้น ม.๔-๖ ได้ตามชั้นเรียนที่ทำการเปิดสอนจริง)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๒๘	๘	๕	๓	๑	๑	๓	๓	๔	๑๐	๓๕.๗๑
คณิตศาสตร์	๒๔	๐	๐	๐	๒	๖	๖	๕	๕	๑๖	๖๖.๖๗
วิทยาศาสตร์ ฯ	๒๓	๐	๐	๑	๔	๑	๓	๗	๗	๑๗	๗๓.๙๑
สังคมศึกษา ฯ	๒๓	๐	๕	๐	๒	๓	๓	๒	๘	๑๓	๕๖.๕๒
สุขศึกษา- พลศึกษา	๒๖	๓	๐	๐	๕	๐	๓	๐	๑๕	๑๘	๖๙.๒๓
ศิลปะ	๒๘	๐	๐	๐	๓	๔	๒	๗	๑๒	๒๑	๗๕.๐๐
การงานอาชีพ	๓๗	๑๒	๐	๐	๐	๑	๕	๗	๑๒	๒๔	๖๔.๘๖
ภาษาต่างประเทศ	๓๐	๐	๐	๐	๐	๒	๔	๔	๒๐	๒๘	๙๓.๓๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๒๔	๗	๑	๑	๓	๓	๑	๐	๘	๙	๓๗.๕
คณิตศาสตร์	๒๖	๑	๐	๑	๑	๔	๕	๕	๙	๑๙	๗๓.๐๘
วิทยาศาสตร์ ฯ											
สังคมศึกษา ฯ	๔๕	๐	๖	๐	๔	๕	๗	๕	๑๘	๓๐	๖๖.๖๗
สุขศึกษา- พลศึกษา	๓๕	๖	๓	๐	๐	๒	๔	๑	๑๙	๒๔	๖๘.๕๗
ศิลปะ	๓๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๔	๒๖	๓๑	๑๐๐
การงานอาชีพ	๓๕	๐	๐	๐	๑๑	๐	๑	๑	๒๒	๒๔	๖๘.๕๗
ภาษาต่างประเทศ	๒๔	๐	๐	๒	๐	๐	๔	๕	๑๓	๒๒	๙๑.๖๗

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๙	๐	๑	๐	๐	๐	๔	๒	๒	๘	๘๘.๘๙
คณิตศาสตร์	๙	๑	๐	๑	๑	๒	๒	๑	๑	๔	๔๔.๔๔
วิทยาศาสตร์ ฯ	๙	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๖	๘	๘๘.๘๙
สังคมศึกษา ฯ	๑๙	๒	๐	๑	๐	๐	๓	๕	๘	๑๖	๘๔.๒๑
สุขศึกษา- พลศึกษา	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘	๘	๑๐๐.๐๐
ศิลปะ	๙	๐	๐	๐	๐	๑	๒	๓	๓	๘	๘๘.๘๙
การงานอาชีพ	๙	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๕	๗	๗๗.๗๘
ภาษาต่างประเทศ	๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๗	๙	๑๐๐.๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๘	๐	๐	๐	๐	๑	๔	๒	๑	๗	๘๗.๕๐
คณิตศาสตร์	๘	๑	๐	๐	๒	๐	๓	๒	๐	๕	๖๒.๕๐
วิทยาศาสตร์ ฯ	๘	๐	๑	๐	๐	๐	๕	๑	๑	๗	๘๗.๕๐
สังคมศึกษา ฯ	๒๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๙	๑๖	๘๐.๐๐
สุขศึกษา- พลศึกษา	๑๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๗	๘	๘๐.๐๐
ศิลปะ	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘	๘	๑๐๐.๐๐
การงานอาชีพ	๗	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๒	๐	๗	๑๐๐.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๕	๘	๑๐๐.๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๒๘	๒	๐	๖	๑๐	๔	๒	๒	๒	๖	๒๑.๔๓
คณิตศาสตร์	๓๒	๒	๓	๓	๖	๙	๕	๐	๔	๙	๒๘.๑๓
วิทยาศาสตร์ ฯ	๓๒	๑	๐	๒	๙	๑๑	๕	๐	๔	๙	๒๘.๑๓
สังคมศึกษา ฯ	๖๔	๐	๐	๑	๑	๘	๑๒	๒๒	๒๐	๕๔	๘๔.๓๘
สุขศึกษา- พลศึกษา	๓๒	๐	๑	๐	๐	๗	๑	๑	๒๒	๒๔	๗๕.๐๐
ศิลปะ	๓๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๑	๓๑	๑๐๐.๐๐
การงานอาชีพ	๓๒	๐	๒	๐	๐	๒	๒	๔	๒๒	๒๘	๘๗.๕๐
ภาษาต่างประเทศ	๓๒	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๙	๒๑	๓๒	๑๐๐.๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๓๑	๑	๑	๘	๐	๑	๑๔	๒	๔	๒๐	๖๔.๕๒
คณิตศาสตร์	๓๑	๐	๑	๐	๒	๐	๔	๑๔	๑๐	๒๘	๙๐.๓๒
วิทยาศาสตร์ ฯ											
สังคมศึกษา ฯ	๖๕	๑	๑	๔	๑	๖	๑๒	๒๒	๑๘	๕๒	๘๐.๐๐
สุขศึกษา- พลศึกษา	๓๒	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๑	๒๗	๓๑	๙๖.๘๘
ศิลปะ	๓๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๒	๓๒	๑๐๐.๐๐
การงานอาชีพ	๓๕	๒	๐	๐	๐	๒	๑๐	๑๑	๑๐	๓๑	๘๘.๕๗
ภาษาต่างประเทศ	๓๒	๐	๐	๐	๐	๓	๕	๖	๑๘	๒๙	๙๐.๖๓

๒) เปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระฯ ทุกรายวิชา ในระดับ ๓.๐๐ - ๔.๐๐ ภาพรวมทุกกลุ่มสาระฯ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ม.๑ -๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กับ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ทุกกลุ่มสาระฯ ทุกรายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียน	นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๓.๐๐ - ๔.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ม.๑ - ม.๖					
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖
	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๕	๓๕.๑๒	๒๔.๐๑	๔๑.๙๐	๔๗.๖๕	๖๙.๓๒	๗๐.๐๐
๒๕๖๖	๖๐.๔๙	๓๔.๐๐	๓๖.๒๓	๔๔.๕๙	๗๐.๐๐	๗๐.๓๑
ผลต่างการพัฒนา	๒๕.๓๗	๙.๙๙	-๕.๖๗	-๓.๐๖	๐.๖๘	๐.๓๑

๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ผู้เข้า สอบ	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	จำนวน/ร้อยละของผู้เข้าเรียน ที่มีผลการทดสอบตั้งแต่ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	
				จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๑๘	๑๙.๘๖	๗.๓๐	๐	๐
ภาษาไทย	๑๘	๓๘.๔	๑๔.๕๐	๖	๓๓.๓๓
วิทยาศาสตร์	๑๖	๒๖.๒๓	๗.๔๖	๐	๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๖	๒๗.๕๔	๔.๕๘	๐	๐

๒) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ผู้เข้า สอบ	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	จำนวน/ร้อยละของผู้เข้าเรียน ที่มีผลการทดสอบตั้งแต่ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	
				จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๓๑	๑๓.๘๗	๖.๐๐	๐	๐
ภาษาไทย	๓๑	๓๖.๐๖	๑๑.๑๕	๔	๑๒.๙๐
วิทยาศาสตร์	๓๑	๒๙.๖๙	๘.๗๒	๐	๐
ภาษาต่างประเทศ	๓๑	๑๙.๕๗	๖.๕๗	๐	๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๑	๓๑.๗๘	๖.๔๙	๐	๐

๓. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๑	๔๐	๑	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๔	๒๒	๒	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๕	๒๒	๙	๑	๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๓๗	๒๓	๑๒	๐	๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๐	๘	๒	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓๒	๒๙	๓	๐	๐
รวม	๑๗๙	๑๔๔	๒๙	๑	๕
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๘๐.๔๕	๑๖.๒๐	๐.๕๕	๒.๗๙

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๘	๓๘	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๖	๒๔	๒	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๒	๒๓	๙	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๓๖	๒๒	๑๔	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๐	๘	๑	๐	๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓๒	๒๙	๓	๐	๐
รวม	๑๗๔	๑๔๔	๒๙	๐	๑
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๘๒.๗๖	๑๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๕๗

๔. ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และ เขียน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่าน คิด วิเคราะห์และ เขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๑	๓๕	๖	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๔	๑๒	๑๒	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๕	๑๕	๑๕	๑	๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๓๗	๒๒	๑๓	๐	๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๐	๘	๒	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓๒	๒๙	๔	๐	๐
รวม	๑๗๙	๑๒๑	๕๒	๑	๕
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๖๗.๖๐	๒๙.๐๕	๐.๕๖	๒.๗๙

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่าน คิด วิเคราะห์และ เขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๘	๓๔	๔	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๖	๑๔	๑๒	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๒	๐	๓๒	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๓๖	๒๒	๑๔	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๐	๘	๑	๐	๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓๒	๔	๒๘	๐	๐
รวม	๑๗๔	๘๒	๙๑	๐	๑
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๔๗.๑๓	๕๒.๓๐	๐.๐๐	๐.๕๗

๕) สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗)

สมรรถนะ ที่ประเมิน	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด ที่เข้ารับการประเมิน	ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓											
		ผู้เรียน ไม่จบหลักสูตร		ผู้เรียนที่จบหลักสูตร									
		ไม่ผ่าน		ผ่าน		ดี		ดีเยี่ยม		รวม		รวมผู้เรียนที่มี ผลการประเมิน ในระดับ ผ่าน, ดี, ดีเยี่ยม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ความสามารถในการ สื่อสาร	๔๘	๐	๐	๒	๔.๑๗	๖	๑๒.๕๐	๔๐	๘๓.๓๓	๔๘	๑๐๐.๐๐	๔๘	๑๐๐.๐๐
๒. ความสามารถในการคิด	๔๘	๐	๐	๒	๔.๑๗	๖	๑๒.๕๐	๔๐	๘๓.๓๓	๔๘	๑๐๐.๐๐	๔๘	๑๐๐.๐๐
๓. ความสามารถในการ แก้ปัญหา	๔๘	๐	๐	๒	๔.๑๗	๖	๑๒.๕๐	๔๐	๘๓.๓๓	๔๘	๑๐๐.๐๐	๔๘	๑๐๐.๐๐
๔. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต	๔๘	๐	๐	๒	๔.๑๗	๖	๑๒.๕๐	๔๐	๘๓.๓๓	๔๘	๑๐๐.๐๐	๔๘	๑๐๐.๐๐
๕. ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยี	๔๘	๐	๐	๒	๔.๑๗	๖	๑๒.๕๐	๔๐	๘๓.๓๓	๔๘	๑๐๐.๐๐	๔๘	๑๐๐.๐๐
รวม	๔๘	๐	๐	๒	๔.๑๗	๖	๑๒.๕๐	๔๐	๘๓.๓๓	๔๘	๑๐๐.๐๐	๔๘	๑๐๐.๐๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓)

สมรรถนะ ที่ประเมิน	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด ที่เข้ารับการประเมิน	ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖											
		ผู้เรียน ไม่จบหลักสูตร		ผู้เรียนที่จบหลักสูตร									
		ไม่ผ่าน		ผ่าน		ดี		ดีเยี่ยม		รวม		รวมผู้เรียนที่มี ผลการประเมิน ในระดับ ผ่าน, ดี, ดีเยี่ยม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ความสามารถในการ สื่อสาร	๓๒	๐	๐.๐	๐	๐.๐	๐	๐.๐	๓๒	๑๐๐.๐	๓๒	๑๐๐.๐	๓๒	๑๐๐.๐
๒. ความสามารถในการคิด	๓๒	๐	๐.๐	๐	๐.๐	๓๒	๑๐๐.๐	๐	๐.๐	๓๒	๑๐๐.๐	๓๒	๑๐๐.๐
๓. ความสามารถในการ แก้ปัญหา	๓๒	๐	๐.๐	๐	๐.๐	๓	๙.๔	๒๙	๙๐.๖	๓๒	๑๐๐.๐	๓๒	๑๐๐.๐
๔. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต	๓๒	๐	๐.๐	๐	๐.๐	๑	๓.๑	๓๑	๙๖.๙	๓๒	๑๐๐.๐	๓๒	๑๐๐.๐
๕. ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยี	๓๒	๐	๐.๐	๓	๙.๔	๒๙	๙๐.๖	๐	๐.๐	๓๒	๑๐๐.๐	๓๒	๑๐๐.๐
รวม	๑๖๐	๐	๐.๐	๓	๑.๙	๖๕	๔๐.๖	๙๒	๕๗.๕	๑๖๐	๑๐๐.๐	๑๖๐	๑๐๐.๐

๖) ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
สรุป	ยอดเยี่ยม

บทสรุปผู้บริหาร

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ได้ดำเนินงานด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานชาติ และมาตรฐานการศึกษาของต้นสังกัด สภาพบริบท ปัญหา ความต้องการโดยเน้นการมีส่วนร่วม
- การจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง นำมาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา/ส่งหน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

การบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศักยภาพสถานศึกษา โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ได้ดำเนินการ การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) ประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน คือ จุดแข็ง จุดอ่อนและวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก คือ โอกาสและอุปสรรค



๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment Analysis)

ประเด็น	โอกาส	อุปสรรค
	ข้อมูลสนับสนุน	ข้อมูลสนับสนุน
C : ลูกค้า/ กลุ่มผู้รับบริการ โดยตรง	๑. ผู้ปกครองให้การยอมรับและเชื่อมั่นในคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนที่มีนโยบายในการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนความสามารถตามความถนัดของผู้เรียน จึงส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียน ๒. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวด้านกิจกรรมการศึกษาและการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ๓. ผู้ปกครองและชุมชนมีความเข้มแข็ง ให้ความสำคัญ และความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นเป็นอย่างดี ๔. โรงเรียนมีการจัดการศึกษาและมีการสนับสนุนความสามารถตามความถนัดของผู้เรียน ส่งผลให้ผู้ปกครองเกิดการยอมรับและเชื่อมั่น ส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียน	๑. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีค่านิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนที่มีชื่อเสียงและโรงเรียนประจำอำเภอ ส่งผลให้การสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนมีปริมาณลดลง ๒. การย้ายถิ่นฐานของผู้ปกครอง เพื่อประกอบอาชีพ ส่งผลให้ไม่สามารถดูแลและให้ความอบอุ่นแก่บุตรได้เต็มที่ ส่งผลต่อพฤติกรรมและการเรียนของนักเรียน ๓. ผู้ปกครองบางส่วนมีปัญหาด้านครอบครัว หย่าร้าง แยกทาง ทำให้บุตรหลานไม่ได้อยู่ร่วมกับบิดามารดา ขาดการดูแลเอาใจใส่ที่ดี ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมและการเรียนของนักเรียน ๔. อัตราการเกิดของประชากรมีแนวโน้มลดลง ส่งผลให้จำนวนนักเรียนลดน้อยลง โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนในชนบท ๕. นักเรียนส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขาวิชาหลักต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
P : ด้านนโยบาย การเมืองและ กฎหมาย	๑. นโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐบาล ส่งผลให้ลดภาระค่าใช้จ่ายบางส่วนของผู้ปกครอง ๒. รัฐธรรมนูญ และกฎหมายทางการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทำให้ประชาชนมีโอกาสดำเนินการศึกษาอย่างทั่วถึงตลอดชีวิต ๓. การประกันคุณภาพภายนอกโดย สมศ. กระตุ้นให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้มาตรฐาน ส่งผลให้ระดับคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น	๑. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองทำให้นโยบายด้านการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ส่งผลต่อการปฏิบัติของโรงเรียนที่ไม่มีความยั่งยืนและต่อเนื่องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. นโยบายของรัฐและกระทรวงศึกษาธิการ ที่เกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาปรับเปลี่ยนบ่อย ส่งผลต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน ๓. นโยบายเร่งด่วนบางเรื่อง ส่งผลกระทบต่อเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนและการปฏิบัติงานของครู ๔. การประเมินเพื่อยกระดับคุณภาพของโรงเรียน มีมากเกินไป ทำให้ครูและบุคลากร

ประเด็น	โอกาส	อุปสรรค
	ข้อมูลสนับสนุน	ข้อมูลสนับสนุน
	๔. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติกำหนดให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย ส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน และสามารถลดอัตราการออกกลางคันได้ ๕. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทำให้มีหลายภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และโรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น	ทางการศึกษา จัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ๕. การลดอัตรากำลังของครูและบุคลากรทางการศึกษาจากต้นสังกัดเป็นอุปสรรคต่อการจัดการศึกษา โดยเฉพาะในโรงเรียนขนาดเล็กทำให้มีครูไม่ครบชั้น ไม่ครบวิชาเอก
E : ด้านเศรษฐกิจ	๑. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา องค์กรเอกชน สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริจาคทุนทรัพย์และวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการจัดการศึกษา ๒. ประชาชนในพื้นที่มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ๓. การขยายตัวทางเศรษฐกิจของชุมชนที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร/ด้านประวัติศาสตร์/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ส่งผลให้เกิดอาชีพหลากหลาย ได้แก่ เชื้อนรัชชประภา จังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นผลดีต่อนักเรียนที่จะมีแหล่งเรียนรู้และการประกอบอาชีพในอนาคต	๑. แนวโน้มเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศตกต่ำ อัตราการว่างงานสูง ส่งผลให้ผู้ปกครองบางส่วนไม่มีงานทำ ไม่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนของนักเรียนได้อย่างเต็มที่ ๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร มีฐานะทางการเงินไม่มั่นคง เนื่องจากปัจจุบันต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง สินค้าทางการเกษตรมีราคาตกต่ำไม่แน่นอน ส่งผลกระทบต่อรายได้ของผู้ปกครองทำให้ไม่สามารถสนับสนุนการจัดการศึกษาได้อย่างเต็มที่ ๓. ผู้ปกครองบางส่วนมีฐานะยากจน มีอาชีพรับจ้าง รายได้ไม่แน่นอน ทำให้ไม่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของบุตรหลานได้ ส่งผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียน และการออกกลางคัน ๔. สินค้าอุปโภคบริโภคราคาสูงไม่สอดคล้องกับรายได้ของผู้ปกครอง
S : ด้านสังคม และวัฒนธรรม	๑. สภาพชุมชนรอบโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นชุมชนเกษตรกรรมมีวัฒนธรรม มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย ส่งผลให้โรงเรียนมีแหล่ง	๑. บริบทชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่มีแหล่งอบายมุขและสิ่งชั่วร้าย แหล่งมั่วสุมยาเสพติด และการพนันเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้นักเรียนมีความเสี่ยงในเรื่องพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ประเด็น	โอกาส	อุปสรรค
	ข้อมูลสนับสนุน	ข้อมูลสนับสนุน
	เรียนรู้ที่หลากหลาย และเป็นแบบอย่างในการประกอบอาชีพอิสระ ๒. โรงเรียนอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญระดับนานาชาติ และมีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย สามารถนำมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เป็นแหล่งเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ ๓. ชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นร่วมกันอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งผลให้ผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้อย่างเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณี ๔. ชุมชนมีทัศนคติที่ดี ให้การยอมรับและศรัทธาต่อโรงเรียนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ๕. ชุมชนเป็นแบบเกษตรกรรม ประกอบกับมีแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ ส่งผลให้เกิดแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ๖. โรงเรียนอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญระดับนานาชาติ จึงได้รับอิทธิพลจากวัฒนธรรมต่างชาติที่หลากหลาย ส่งผลให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ต้องมีการปรับตัว เช่น ด้านอาหาร ด้านภาษา	๒. ปัญหาครอบครัว และการหย่าร้างของพ่อแม่ ทำให้เด็กขาดความอบอุ่นส่งผลกระทบต่อการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน ๓. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอน และไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา โดยเฉพาะครอบครัวที่มีฐานะยากจน จึงไม่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุตรหลานได้รับการศึกษา นิยมให้บุตรหลานออกมาช่วยทำงานหาเลี้ยงครอบครัว ๔. ความเจริญทางวัฒนธรรมต่างชาติที่เข้ามาอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้นักเรียนมีค่านิยมที่เน้นการมีรายได้มากกว่าการจบการศึกษาตามหลักสูตร
T : ด้านเทคโนโลยี	๑. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้ครูมีสื่อวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลาย ตรงตามความต้องการของผู้เรียน ๒. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงองค์ความรู้ แหล่งเรียนรู้ และสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเองอย่างหลากหลาย ๓. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้โรงเรียนใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร	๑. เด็กและเยาวชน ขาดวิจรรย์ญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมและผู้ปกครองขาดความรู้ ทักษะ ความสามารถในการแนะนำแก่บุตรหลาน ๒. สื่อเทคโนโลยีมีผลต่อพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และค่านิยมที่เปลี่ยนแปลงไปเด็กจะติดอยู่กับการใช้โทรศัพท์ไม่สนใจคนอื่นหรือสิ่งอื่น ๓. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว และอุปกรณ์ ICT มีราคาแพง ทำให้โรงเรียนมีอุปกรณ์ที่ไม่ทันสมัย รวมทั้งขาด

ประเด็น	โอกาส	อุปสรรค
	ข้อมูลสนับสนุน	ข้อมูลสนับสนุน
	ระหว่างหน่วยงานและชุมชน ทำให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทัวถึง ๔. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้การบริหารจัดการในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ	งบประมาณที่ต้องจัดซื้อใหม่และ ขาดงบประมาณในการพัฒนาปรับปรุง ๔. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน มีความรู้ ทักษะไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ๕. ระบบการควบคุม/ป้องกันการเข้าถึงสื่อ/เว็บไซต์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีการนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม ๖. นักเรียนมีความนิยมที่ฟุ่มเฟือยในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีเกินความจำเป็น

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment Analysis)

ประเด็น	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	ข้อมูลสนับสนุน	ข้อมูลสนับสนุน
S๑ : โครงสร้าง การบริหารงาน ของสถานศึกษา (Structure)	๑. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนเป็นระบบ ชัดเจน สามารถบริหารจัดการได้มาตรฐาน ๒. โรงเรียนกำหนดบทบาทหน้าที่มอบหมายงานบุคลากรให้ สอดคล้องกับความสามารถ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (put the right man on the right job in the right place at the right time)	บุคลากรบางส่วนมีภาระงาน หลายหน้าที่ ทำให้ การปฏิบัติงานบางอย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ
S๒ : กลยุทธ์ ของหน่วยงาน (Strategy)	๑. โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนเนื่องจากใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกและภายในด้วยเทคนิค SWOT ที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริง ของโรงเรียน ๒. โรงเรียนถ่ายทอดกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับกลุ่ม และ ระดับบุคคล ได้อย่างทั่วถึง ๓. โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษา และ แผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมทุกภารกิจ เชื่อมโยงกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	๑. การจัดทำและการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติไม่มีการทบทวนทิศทางการพัฒนาในแต่ละปีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามบริบทของสังคม ๒. การรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่ครบ บางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน
S๓ : ระบบ/รูปแบบ ของหน่วยงาน (System)	๑. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการภายในเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เนื่องจากบริหารจัดการสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย มาตรฐานสถานศึกษาและหลักการกระจายอำนาจ รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารที่เป็นระบบ มีการมอบหมายงานและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีการจัดระบบขอบข่ายงานโดยอาศัยระเบียบต่างๆ ที่ชัดเจนโดยเฉพาะงานการเงิน	๑. การนำข้อมูลสารสนเทศจากระบบเทคโนโลยี ยังขาดการนำมาบูรณาการในการบริหารจัดการ ๒. ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการ ไม่ได้รับการเผยแพร่ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็น	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	ข้อมูลสนับสนุน	ข้อมูลสนับสนุน
	การพัสดุ ทำให้ระบบการบัญชี การเงิน พัสดุ ไปรุ่งใส ตรวจสอบได้ ๓. โรงเรียนมีระบบการพัฒนาบุคลากร สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร โดยการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง ทุกกระดืบ ๔. โรงเรียนมีระบบการติดต่อสื่อสาร ที่ทันสมัย เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุน การบริหารจัดการภายในสถานศึกษาและ ติดต่อสื่อสารกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ที่มีประสิทธิภาพ ๕. โรงเรียนมีระบบการติดตามประเมินผล ที่เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารและ มี ข้อมูลสำหรับการวางแผน มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลเป็นระบบ สอดคล้อง กับตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ ๖. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอกที่มีประสิทธิภาพ	
S๔ : รูปแบบการนำ องค์กร (Style)	๑. ผู้บริหาร บริหารจัดการโรงเรียนมี ประสิทธิภาพได้มาตรฐาน เนื่องจาก ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะ ผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการ การศึ กษาเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. การจัดรูปแบบการบริหารจัดการ ของผู้บริหารมีความชัดเจน มีการวางแผนการบริหารจัดการโดยอาศัยการมี ส่วนร่วมตามโครงสร้างการบริหารที่เป็น ระบบ ๓. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง มีวิสัยทัศน์ ใช้ หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน มีการ กระจายอำนาจ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ ตัดสินใจ ได้ใช้ศักยภาพที่มีอยู่ปฏิบัติงาน อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และ สมรรถนะที่กำหนด	-

ประเด็น	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	ข้อมูลสนับสนุน	ข้อมูลสนับสนุน
	๔. ผู้บริหารมีรูปแบบและนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการที่ชัดเจน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
S๕ : บุคลากร (Staffs)	๑. บุคลากรมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีสมรรถนะสอดคล้องกับภาระงาน / มาตรฐานวิชาชีพ และมีพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๓. มีข้าราชการครูสายปฏิบัติการสอนตรงตามสาขาวิชาเอกและคุณวุฒิ ๔. บุคลากรส่วนใหญ่มีความสามารถในด้าน ICT จึงสามารถ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. บุคลากรมีความมุ่งมั่น เสียสละทุ่มเท อุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ	๑.มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย ทำให้นโยบายและวัฒนธรรมการทำงานเปลี่ยนไปด้วย ๒.บุคลากรบางส่วนยังขาดประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนเนื่องจากอายุน้อย และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไม่หลากหลาย ยังมีการบูรณาการในรายวิชาน้อย ๓.บุคลากรบางส่วนมีภาระงานนอกเหนือจากงานสอนมากจนส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน ๔.บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีและวิธีการประเมินผลที่หลากหลาย ๕.ยังขาดบุคลากรสายสนับสนุนการจัดการศึกษา เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุ นักการภารโรง ๖.บุคลากรมีการปรับเปลี่ยน โยกย้าย อยู่ตลอดเวลา ทำให้ปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานทดแทนกัน ๗.บุคลากรยังขาดการพัฒนาทางด้านวิจัย/นวัตกรรม และนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนน้อย
S๖ : ทักษะของบุคลากร (Skill)	๑. บุคลากรส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒.บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามสมรรถนะ มาตรฐานวิชาชีพ	๑. บุคลากรบางส่วนยังขาดความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ ๒. บุคลากรบางส่วนในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไม่หลากหลาย และมีการบูรณาการในรายวิชาน้อย ๓. บุคลากรบางส่วนยังขาดเทคนิคและทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

ประเด็น	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	ข้อมูลสนับสนุน	ข้อมูลสนับสนุน
	๓.บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและเป็นครูแกนนำการจัดการเรียนรู้ active learning ๔. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในด้าน ICT และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นกรอบข้อบังคับในการประพฤติ ปฏิบัติตนและอยู่ในระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม ๖.บุคลากรมีความสามารถในการปรับปรุงรูปแบบการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์	๔. บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR
S๗ : ค่านิยมร่วมในองค์กร (Shared Values)	๑. บุคลากรส่วนใหญ่มีวัฒนธรรมในการทำงานเป็นทีม ๒. บุคลากรมีความตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อบู่มงสู่ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานร่วมกัน	-

ตอนที่ ๒

ความเชื่อมโยง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามความถนัดของตน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดค่านิยมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา ๑๐ การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลโดยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

การศึกษาสำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคล

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ได้กำหนดนิยามการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เป็นการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้รัฐมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้อง และบูรณาการกัน ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยมีวิสัยทัศน์ คือ **“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”** โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประกอบด้วย ความอยู่ดีมีสุข ของคนไทยและสังคมไทย ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ของประเทศ ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ และประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ การพัฒนา ประเทศในช่วงเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอ ภาควทางสังคม ๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติและในทุกช่วงวัยสามารถได้รับการพัฒนาและยกระดับได้เต็มศักยภาพและ เหมาะสม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้น ทั้งการแก้ไขปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน และการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาที่ให้ความสำคัญที่ ครอบคลุมทั้งในส่วนของการพัฒนาทุนมนุษย์ และปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างครอบคลุม ประกอบด้วย การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ควบคู่กับการปฏิรูปที่สำคัญ ทั้งในส่วนของการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม เพื่อให้คนมีความดีอยู่ใน ‘วิถี’ การดำเนินชีวิตและมีจิตสำนึกร่วมใน การสร้างสังคมที่น่าอยู่ และมีการปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม ในทุกระดับตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การ เปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว รวมถึงความ ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย ตลอดจนพัฒนาและรักษากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษของพหุปัญญาแต่ละ ประเภท

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการกำหนดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติขึ้นเพื่อให้เห็นกรอบ แนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจนขึ้น

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนระดับสอง ที่จัดทำไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยจะมีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจะต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ความมั่นคง ๒) การต่างประเทศ ๓) การพัฒนาการเกษตร ๔) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ๕) การท่องเที่ยว ๖) การพัฒนาพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ๗) โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล ๘) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมยุคใหม่ ๙) เศรษฐกิจพิเศษ ๑๐) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ ๑๓) การสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ๑๔) ศักยภาพการกีฬา ๑๕) พลังทางสังคม ๑๖) เศรษฐกิจฐานราก ๑๗) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม ๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน ๑๙) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ ๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และ ๒๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม โดยมีแผนแม่บท ที่กระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ๒ แผนแม่บท ดังนี้

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนแม่บทประเด็นศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ได้กำหนดแผนย่อยไว้ ๕ แผนย่อย เพื่อพัฒนาและยกระดับทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เต็มศักยภาพและเหมาะสม ดังนี้ ๑) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ๒) การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย ๓) การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ๔) การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน ๕) การส่งเสริมศักยภาพวัยผู้สูงอายุ โดยกระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนแผนแม่บทดังกล่าว โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะมีความเกี่ยวข้องกับแผนแม่บทย่อยที่ ๒) และ ๓)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๑๒) ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นทั้งการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถก้าวกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว ควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาคนไทยตามพหุปัญญาให้เต็มตามศักยภาพ รวมถึงการสร้างเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง โดยประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ดังนี้ ๑) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และ ๒) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการแผนแม่บทดังกล่าว

แผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ เป็นแผนระดับสองที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกลไก วิธีการ และขั้นตอนการปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ โดยการปฏิรูปประเทศต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วยประเทศไทยมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคี สังคมมีความสุข เป็นธรรม และมีโอกาสอันทัดเทียมกัน เพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ การปฏิรูปประเทศต้องสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งแผนการปฏิรูปประเทศ ประกอบด้วย ๑๒ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการเมือง ๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ๓) ด้านกฎหมาย ๔) ด้านกระบวนการยุติธรรม ๕) ด้านเศรษฐกิจ ๖) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗) ด้านสาธารณสุข ๘) ด้านสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙) ด้านสังคม ๑๐) ด้านพลังงาน ๑๑) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๒) ด้านการศึกษา โดยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีแผนงานเพื่อการปฏิรูป ๕ เรื่อง ได้แก่ ๑) การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย ๒) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ๓) การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ๔) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และระบบอื่น ๆ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ นำไปสู่การจ้างงานและการสร้างงาน ๕) การปฏิรูปบทบาทการวิจัย และระบบธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยออกจากกับดักรายได้ปานกลางอย่างยั่งยืน

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ จ. โดยสรุปได้บัญญัติให้มีการดำเนินการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ครอบคลุมให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครูให้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่ ทั้งนี้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๖๑ กำหนดให้การปฏิรูปตามมาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษามีคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระคณะหนึ่งที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง ดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะและร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีดำเนินการต่อไป

นอกจากนี้ การปฏิรูปการศึกษายังเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูปประเทศเพื่อสนับสนุนการบรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ เนื่องด้วยการศึกษาเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ ดังนั้นแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ด้านความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม และด้านขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้

ปัญหาและความท้าทายที่สำคัญในการปฏิรูปการศึกษา ปัญหาของระบบการศึกษาของไทยมีความซับซ้อนสูง คุณภาพของการศึกษาดำ ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาสูง ปัญหาของระบบการศึกษาเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การใช้ทรัพยากรทางการศึกษายังไม่มีประสิทธิภาพ การกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบการศึกษาของภาครัฐในด้านธรรมาภิบาลเป็นอุปสรรคสำคัญที่บั่นทอนประสิทธิผลของการนำประเด็นการปฏิรูปการศึกษาสู่การปฏิบัติ รวมถึงบริบทของประเทศและของโลกกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากปัญหาและความท้าทายของระบบการศึกษาของไทยที่ได้วิเคราะห์ไว้ในข้อเสนอเพื่อการปฏิรูปการศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ ข้อเสนอจากการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะในภูมิภาคต่างๆ เวทีทางวิชาการมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ทำให้แผนการปฏิรูปประเทศด้านศึกษานี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการปฏิรูป ๔ ด้าน ๑) ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา (Enhance quality of education) ๒) ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (Reduce disparity in education) ๓) มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (Leverage excellence and competitiveness) ๔) ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เพิ่มความคล่องตัวในการรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล (Improve Efficiency, agility and good governance) โดยได้กำหนดแผนงานเพื่อการปฏิรูปการศึกษา ๗ เรื่อง ๑) การปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศ โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่และกฎหมายลำดับรอง ๒) การปฏิรูปการพัฒนาเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน ๓) การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการ

ศึกษา ๔) การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู และอาจารย์ ๕) การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ๖) การปรับโครงสร้างของหน่วยงานในระบบการศึกษา เพื่อบรรลุเป้าหมายในการ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา ๗) การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดยการพลิกโฉมด้วยระบบดิจิทัล (Digitalization for Educational and Learning Reform)

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง)

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ ๕ กิจกรรม โดยพิจารณาความเชื่อมโยงกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบได้ขับเคลื่อนการดำเนินการบางกิจกรรมไปแล้ว โดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษฉบับเดิมที่กำหนดเรื่องและประเด็นปฏิรูปไว้ ๗ เรื่อง ซึ่งมีสถานะบรรลุเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๓ ในระดับใกล้เคียงในการบรรลุเป้าหมาย ๓ เรื่อง และอยู่ในระดับที่มีความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมาย ๔ เรื่อง นั้น ได้นำมาดำเนินการต่อเนื่องในแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ผ่านกิจกรรม Big Rock จำนวน ๖ เรื่อง และประเด็นปฏิรูป และอีก ๑ เรื่องและประเด็นปฏิรูป เป็นกิจกรรมที่มีส่วนร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรม Big Rock ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ กิจกรรมปฏิรูป ๕ กิจกรรมที่กำหนดใหม่และแผนงานเดิมยังมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และมุ่งสู่ความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ประกอบด้วย ๑) การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย ๒) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ๓) การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ๔) การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและระบบอื่นๆ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบนำไปสู่การจ้างงานและการสร้างงาน ๕) การปฏิรูปบทบาทการวิจัยและระบบธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยออกจากกับดักรายได้ปานกลางอย่างยั่งยืน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแผนระดับสอง ซึ่งเป็นแผนพัฒนาที่จัดทำโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล และสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและโลก รวมถึงมีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศในระยะยาวที่จะช่วยสนับสนุนให้การพัฒนาประเทศได้รับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนบนเป้าหมายร่วมที่ชัดเจน และยังเอื้อประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลความสำเร็จของแผน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการและวิธีการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่มุ่งหวังได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๑๓ หมวดหมาย ได้แก่ หมวดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมวดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน หมวดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก หมวดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง หมวดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค หมวดหมายที่ ๖ ไทยเป็นฐานการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่สำคัญของโลก หมวดหมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ หมวดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม หมวดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ หมวดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และหมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยหมวดหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมากที่สุด นั่นคือ หมวดหมายที่ ๑๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมายเหตุที่ ๑๒ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติใน ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในประเด็นเป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ๒) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในประเด็นเป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต และ ๓) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ในประเด็นเป้าหมาย สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

หมายเหตุที่ ๑๒ มุ่งตอบสนองเป้าหมายหลักของแผน ๒ เป้าหมาย ได้แก่ ๑) การพัฒนาคนสำหรับยุคใหม่ โดยการพัฒนาคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิต เป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ๒) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม ด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการพัฒนากระบวนวิธีเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ โดยมีเป้าหมายระดับหมายเหตุ และตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

เป้าหมายที่ ๑ คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ดัชนีพัฒนาการเด็กสมวัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๘๘ ณ สิ้นสุดแผนฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง ๓ วิชาในแต่ละกลุ่มโรงเรียน ลดลงร้อยละ ๘ เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ทนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

เป้าหมายที่ ๒ กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ดัชนีความสามารถในการแข่งขันของสภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum: WEF) ๖ ด้านทักษะ คะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

เป้าหมายที่ ๓ ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ กลุ่มประชากรอายุ ๑๕ – ๒๔ ปี ที่ไม่ได้เรียน ไม่ได้ทำงาน หรือไม่ได้ฝึกอบรม ไม่เกินร้อยละ ๕ เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

กลยุทธ์การพัฒนา (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยในทุกมิติ

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๑ พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่ดี โดยการเตรียมความพร้อมพ่อแม่ผู้ปกครองและสร้างกลไกประสานความร่วมมือ เพื่อดูแลหญิงตั้งครรภ์ ให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ และดูแลเด็กให้มีพัฒนาการสมวัย ตั้งแต่อายุในครรภ์ – ๖ ปี **การพัฒนาครูและดูแลเด็กปฐมวัยให้มีความรู้และทักษะการดูแลที่เพียงพอ** มีจิตวิทยาการพัฒนาการของเด็กปฐมวัย สามารถทำงานร่วมกับพ่อแม่ผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัยตามหลักการพัฒนาสมอง และกระบวนการเรียนรู้แก่เด็ก ควบคู่กับการพัฒนาการด้านร่างกาย สาธารณสุข และโภชนาการ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีอย่างรอบด้านก่อนเข้าสู่วัยเรียน การยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้มาตรฐาน และจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นกลไกการพัฒนาเด็กปฐมวัยรายพื้นที่ที่มีคุณภาพ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้องเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน สติปัญญาสมวัย

โดยการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศได้กรายบุคคลเพื่อการส่งต่อไปยังสถานศึกษาและการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒ พัฒนาผู้เรียนระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง
 มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน โดย การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ การยกระดับการผลิตและพัฒนาครูทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ การปรับปรุงระบบวัดและประเมินผู้เรียนให้มีความหลากหลายตามสภาพจริง ตลอดจนมีการประเมินการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล การพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ โดย ๑) การแก้ไขภาวะการถดถอยของความรู้ในวัยเรียน โดยสถานศึกษาพัฒนาแนวปฏิบัติและระบบสนับสนุนที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านในสถานการณ์ฉุกเฉิน ๒) การพัฒนาระบบแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาครูและผู้ประกอบอาชีพแนะแนวให้สามารถร่วมวางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจ ความถนัด ๓) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ถึงแนวทางการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุขบนหลักของการเคารพ ความหลากหลายทั้งทางความคิด มุมมองของคนระหว่างรุ่น และอัตลักษณ์ส่วนบุคคลเพื่อการวางอนาคต ในการพัฒนาประเทศร่วมกัน การส่งเสริมการเรียนรู้วิชาชีวิตในโรงเรียน และมีแนวปฏิบัติในการคุ้มครอง สวัสดิภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะจากการถูกระงับโดยวิธีรุนแรงทั้งกายวาจา และการกลั่นแกล้ง ๔) การปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และอยู่บนหลักความเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ ๕) การกระจายอำนาจ ไปสู่สถานศึกษาและเพิ่มบทบาทของภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการจัดการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ที่เอื้อให้สถานศึกษาเป็นอิสระในการบริหารด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนและพื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาสังคมในการจัดการเรียนรู้ และการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา ๖) การส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษ โดยพัฒนาระบบเสาะหาและกลไกการบริหารจัดการและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษตามแนวคิดพหุปัญญาอย่างเป็นระบบ อาทิ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ ฝึกประสบการณ์ทำงานวิจัยในองค์กรชั้นนำ ตลอดจนส่งเสริมการทำงานที่ใช้ความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ ๗) ผู้มีความต้องการพิเศษได้รับโอกาสและเข้าถึงการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยสถานศึกษาจัดการศึกษาที่หลากหลายและเหมาะสมเฉพาะกลุ่ม ให้เป็นทางเลือกแก่ผู้เรียนเพื่อยุติการออกกลางคัน และพัฒนากลไกสนับสนุนรวมถึงการปรับกฎระเบียบให้เอื้อต่อภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรในการดูแลกลุ่มผู้มีความต้องการพิเศษ อาทิ การวางแผนทางให้เอกชนสามารถจัดตั้งสถานฝึกอบรมหรือมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาผู้ต้องคำพิพากษา

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๑ พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของ
 ภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต โดยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนบูรณาการและเชื่อมโยงความร่วมมือด้านการศึกษาฝึกอบรม และร่วมจัดการเรียนรู้ตามโลกสมัยใหม่ที่ครอบคลุมทั้งความสามารถในงาน ทักษะในการใช้ชีวิต สมรรถนะดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิตประจำวัน และการใช้สิทธิในการเข้าถึงบริการพื้นฐานภาครัฐและสินค้าบริการได้อย่างเท่าทัน การแก้ปัญหา การมีแนวคิดของผู้ประกอบการ รวมถึงความสามารถในการบริหารตัวเอง และการบริหารคนเพื่อนำทักษะของสมาชิกทีมที่หลากหลายมาประสานพลังรวมกัน ในการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งกำหนดมาตรการจูงใจ และกลไกการสนับสนุนการฝึกอบรมและร่วมจัดการเรียนรู้ พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนและพัฒนากำลังคน ทั้งข้อมูลอุปสงค์ อุปทานของแรงงาน และการเชื่อมโยงกับสมรรถนะตลอดห่วงโซ่การผลิตและห่วงโซ่คุณค่าตามรายอุตสาหกรรมของการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึง

การเชื่อมโยงระบบสมรรถนะกับค่าจ้าง กำหนดมาตรการในการผลิตกำลังคนแบบเร่งด่วน โดยจัดการศึกษา รูปแบบจำลอง ในสาขาที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ อาทิ ด้านปัญญาประดิษฐ์ และด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๑ พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง

ๆ สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยกำหนดมาตรการจูงใจที่เหมาะสมเพื่อให้สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชนโดยเฉพาะผู้ประกอบการ startup สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีสาระที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ทุกกลุ่ม ครอบคลุมทุกพื้นที่ เข้าถึงได้ง่ายทั้งพื้นที่กายภาพ และพื้นที่เสมือนจริง สร้างสื่อการเรียนรู้ที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง โดยการสร้างสื่อที่ใช้ภาษาถิ่นเพื่อให้ประชาชนที่ไม่ได้ใช้ภาษาไทยกลางเป็นภาษาหลักเข้าถึงได้ สื่อทางเลือกสำหรับผู้พิการทางสายตาและผู้พิการทางการได้ยิน รวมถึงสนับสนุนกลุ่มประชากรที่มีข้อจำกัดทางเศรษฐกิจให้เข้าถึงสื่อในราคาที่เข้าถึงได้ การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต ของประเทศให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ที่สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภททั้งในระบบสายสามัญ สายอาชีพ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ตั้งแต่มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา และนอกระบบ เพื่อสร้างความคล่องตัว และเปิดทางเลือกในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนทุกระดับ กำหนดมาตรการจูงใจให้ประชาชนพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยจัดให้มีแหล่งเงินทุนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อาทิ การพัฒนาเครดิตการฝึกอบรมสำหรับคนทุกกลุ่ม การจัดสรรสิทธิพิเศษในการเข้ารับบริการฝึกอบรม การเข้าชมแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ส่งเสริมให้เอกชนที่ผลิตนวัตกรรมทางการศึกษา จัดทำกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร โดยกำหนดเงื่อนไขการให้ใช้ผลิตภัณฑ์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๒ พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียน

ในระบบการศึกษาปกติ โดยจัดทำข้อมูลและส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายของกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อจุดมุ่งหมายในอนาคตของตนเอง และสามารถเทียบโอนประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ ให้มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในทุกระดับให้มีความเข้าใจและมีสมรรถนะในการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษที่มีความต้องการที่ซับซ้อน

นโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เป็นแผนระดับที่ ๒ อีกแผนหนึ่ง รองรับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง จัดทำเพื่อเป็นกรอบทิศทางในการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไข ระวังภัยภัยคุกคาม เพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ และรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะความมั่นคงของรัฐ แต่รวมถึงความมั่นคงของมนุษย์และการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศทั้งทวีปภาคี และพหุภาคี ซึ่งนโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ เสนอโดยสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และได้กำหนดให้มีหมวดประเด็น ๒ หมวดประเด็น คือ หมวดประเด็นความมั่นคง ซึ่งประกอบด้วย ๑๓ นโยบาย ได้แก่ ๑) การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ ๒) การปกป้องอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติและการพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ ๓) การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติพื้นที่ชายแดน ๔) การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดชายแดนภาคใต้ ๖) การบริหารจัดการผู้หลบหนีเข้าเมือง ๗) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๘) การป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๐) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑๑) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑๒) การสร้างดุลยภาพระหว่างประเทศ ๑๓) การบริหารจัดการความเสี่ยงโรคติดต่ออุบัติใหม่ และหมวดประเด็นศักยภาพความมั่นคง ประกอบด้วย ๔ นโยบายและแผนความมั่นคง ได้แก่ ๑๔) การพัฒนาศักยภาพการเตรียมพร้อมแห่งชาติ และบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ ๑๕) การพัฒนาระบบข่าวกรองแห่งชาติ ๑๖) การบูรณาการข้อมูลด้านความมั่นคง ๑๗) การเสริมสร้างความมั่นคงเชิงพื้นที่

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ เพื่อให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทาง การพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้ สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุปเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน ๕ ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทยบริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ ๖ ประการ คือ ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ ๒) การผลิตและพัฒนาากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ๕) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนด ประเด็นการพัฒนาไว้ ๒๓ ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยเฉพาะ คือ ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ ภายในปี ๒๕๗๐ ผู้เรียนทุกช่วงวัย ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็น พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต และปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคม และผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้มอบนโยบายการศึกษา และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” โดย

เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แถลงนโยบายการศึกษา และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” พร้อมด้วยนายสุรศักดิ์ พันธุ์เจริญวรกุล

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ โดยกล่าวว่า การดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ จะอยู่ภายใต้กรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้งนำนโยบายของรัฐบาลมา เพื่อร่วมกันยกระดับคุณภาพการศึกษาเต็มกำลังความสามารถอย่างเป็นกัลยาณมิตรต่อกัน ภายใต้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” และใช้สำนวนที่เข้าใจง่ายคือ “เรียนดี มีความสุข” เพื่อเดินทางยกระดับคุณภาพการศึกษาไปด้วยกัน ซึ่งการเรียนการสอนจำเป็นต้องเริ่มจากความสุขทั้งผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครอง เมื่อมีความสุขจะส่งผลให้การเรียนรู้ดีขึ้น เมื่อการเรียนรู้ดีขึ้นจะส่งผลกลับไปทำให้มีความสุขมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น จึงอยากให้เกิดความร่วมมือกันทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง และชุมชน จะสามารถขับเคลื่อนผลักดันในเรื่องการศึกษาให้เจริญรุดหน้ายิ่งขึ้นไป ซึ่งแนวคิดในการจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ข้อหลัก คือ ๑) การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และ ๒) การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต โดยแบ่งเป็น ๒ เรื่องหลัก คือ ๑) นโยบายที่เน้นหนักในการทำงาน และ ๒) นโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการ

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. นโยบายที่เน้นหนักในการทำงาน : ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔ ด้าน

๑.๑ ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ด้วยการปรับระบบการประเมินวิทยฐานะที่เน้นตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร ขั้นตอนการประเมินไม่ซับซ้อนและเป็นธรรม

๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น สามารถโยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง พร้อมสำรวจครูขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ตามภูมิลำเนาเดิม

๑.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงิน น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีพ รวมทั้งเร่งช่วยเหลือกลุ่มลูกหนี้ NPL โดยเร่งด่วน

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ ๑ ครู ๑ Tablet ด้วยการสนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอ กับจำนวนครูผู้สอน

๒. นโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการ : ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๖ ด้าน

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา Anywhere Anytime เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (๑ นักเรียน ๑ Tablet) ด้วยการส่งเสริมบทบาทภาคเอกชน (สถานประกอบการ) ให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุน และจัดการศึกษา โดยให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติมาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียนกับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และขยายการเรียนรู้ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพ ตลอดจนพัฒนาการศึกษาผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน

๒.๒ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ด้วยการจัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย ๑ โรงเรียนในแต่ละอำเภอ หรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม อีกทั้งจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ

๒.๓ ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อีกทั้งจัดให้มีระบบแนะแนวตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียน และเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียนรู้

๒.๔ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ ด้วยการนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้เทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน

๒.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ด้วยการจัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์หรือสมรรถนะจากระบบเดียวกัน แต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษาหรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษา หรือต่างระบบได้

๒.๖ มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) ด้วยการจัดการอาชีวศึกษาระดับวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิต ให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

ในการนี้ รมว.ศธ. ได้มีข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารทุกภาคส่วนในสังกัด นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)

๒. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เน้นย้ำห้ามซื้อ-ขายตำแหน่ง ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ และต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ

๔. ให้ร่วมกันรักษาสีแกวเดลิ้ม และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

๕. ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยครูต้องเป็นต้นแบบ ในการรักการอ่าน

๖. การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้ดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึกหรือของฝาก สิ่งที่จะทำให้ รมว.ศธ. คือ การดูแลนักเรียนให้เป็นคนดีและเก่ง ด้านผู้บริหารขับเคลื่อนงานตามนโยบายได้เป็นอย่างดีมีคุณภาพ

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมาย ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็งของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ในระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง ทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสม กับบริบท

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือ ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑๕ ๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามในทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามในทุกรูปแบบ

๑) ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

๒) สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) สถานศึกษาได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัย

ของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๑) ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับการโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาค จนจบการศึกษาภาคบังคับ

๒) ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔) ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๕) เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๒) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

๔) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕) สถานศึกษามีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

๖) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถจัดการเรียนการสอนที่ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
- ๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
- ๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
- ๕) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ที่ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
- ๖) สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา และโรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท
- ๗) สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคม ร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓๑

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดี ด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

๘.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะ ในการบริหารสถานการณ

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมิ และเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๒.๑ จัดตั้งศูนย์และสถานี่แก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๒ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา

๓.๓ เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๔ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน

๓.๕ จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา

๓.๖ สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV ๓๓

๔. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๔.๑ สํารวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

๔.๒ จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

๔.๓ ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

๕.๓ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๖. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

๖.๑ พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

๖.๒ ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๖.๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

๖.๔ สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๑ จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

๑.๒ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยี

ดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

๒. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิต

ของผู้เรียน

๒.๑ พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)

๒.๒ พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้

๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบ

ด้าน

๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๑ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผล

การเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๒ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

๓.๓ เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๔.๑ จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

๔.๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

๔.๓ สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการ เพื่อการ

จัด การศึกษาที่มีคุณภาพ

๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

๕.๑ พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

๕.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๕.๓ ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

๕.๕ ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอน

ปลาย

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ พัฒนาการศึกษายั่งยืน บนพื้นฐานความเป็นไทย”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
๒. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๓. พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญในด้านทักษะทางด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู
๕. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาปลอดภัย และปราศจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
๖. จัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๗. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมยุคใหม่ และเครือข่ายความร่วมมือ

นโยบายและจุดเน้นการการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสํารัฐราชบุรีธานี ชุมพร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสํารัฐราชบุรีธานี ชุมพร ได้ประกาศนโยบาย การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ออกเป็น ๕ ด้าน จุดเน้น ๓ ด้าน ดังนี้

นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. ด้านโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน

๑.๑ ดำเนินงานป้องกัน เฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่นเด็กออกกลางคัน เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยมีการบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๑.๓ ดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับหรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้ศึกษาต่อและหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ

๒. ด้านคุณภาพผู้เรียน

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

๒.๒ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีค่าพัฒนาสูงขึ้น หรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

๒.๓ โรงเรียนปลอด ๐ ร มส

๓. ด้านคุณลักษณะและศักยภาพของผู้เรียน

๓.๑ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศด้านต่าง ๆ ตามพหุปัญญา และ Soft Power เต็มตามศักยภาพของผู้เรียน

๓.๒ ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตร โลรางวัล การยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๓.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงงาม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ด้านผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑ พัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

๔.๒ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะที่จำเป็นอื่น ๆ

๔.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

๔.๔ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๕. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยในสถานศึกษา

๕.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

๕.๒ สร้างเครือข่าย ระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๕.๓ สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ปลอดภัยจากบุหรี่ แอลกอฮอล์และสารเสพติดทุกชนิด

๕.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

๕.๕ ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในระดับ AA

จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. ด้านผู้เรียน (คุณภาพผู้เรียน/โอกาสทางการศึกษา)

๑.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีค่าพัฒนาสูงกว่าปีที่ผ่านมา หรือค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

๑.๒ ผู้เรียนมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีทักษะการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเอง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๑.๓ ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

๑.๔ ผู้เรียนได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือให้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๑.๕ ผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาคอบทุกคน

๑.๖ ผู้เรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ และทุกประเภท

๒. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ

๒.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๑.๒ ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่หลากหลาย วัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับ

๒.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะทางด้านภาษา ทักษะการสื่อสาร ทักษะดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์

๒.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๑.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๒.๒ ผู้บริหารยุคใหม่

๒.๒.๑ ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เป็นผู้นำทางวิชาการ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม และเครือข่ายความร่วมมือ

๒.๒.๒ ผู้บริหารมีทักษะด้านภาษา สื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๒.๒.๓ ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๒.๔ ผู้บริหารมีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๓. ด้านบริหารจัดการ (องค์กรคุณภาพ)

๓.๑ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปลอดภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

๓.๓ บริหารจัดการศึกษาโดยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ใช้สหวิทยาเขตและโรงเรียนเป็นฐาน ที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๔ มีการจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล ในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับ

๓.๕ มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๓.๖ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ และพระบรมวงศานุวงศ์ สู่การปฏิบัติ

๓.๗ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการนิเทศติดตามที่สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

๓.๘ มีระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา

๓.๙ ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๑๐ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และกิจกรรมจิตอาสา

๓.๑๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เจตคติ และทักษะการจัดการเรียนรู้ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือ และนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑๒ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

๓.๑๓ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๓.๑๔ พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย และสร้างเครือข่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์

๓.๑๕ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

ตอนที่ ๓

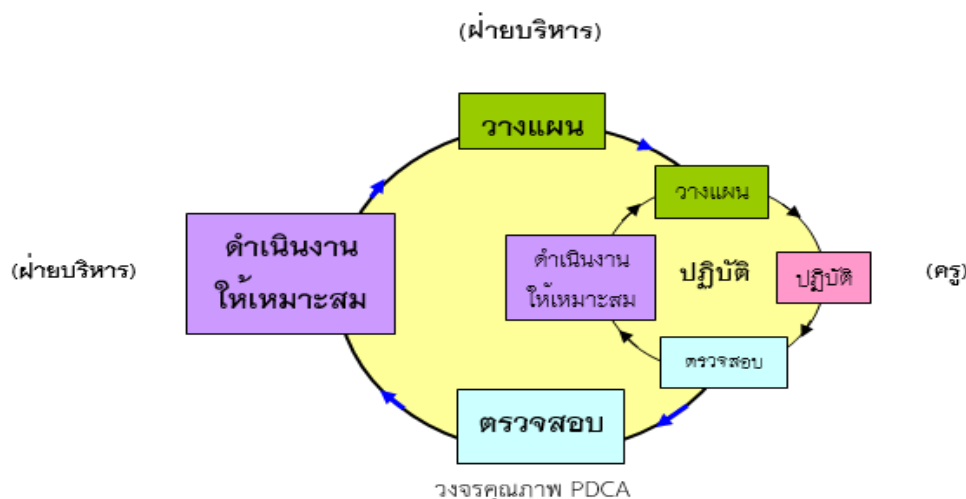
ทิศทางการบริหารสถานศึกษา

๑. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มบริหาร ปริมาณงานตามกฎหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ประกอบด้วย กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มบริหารงบประมาณ โดยผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหาร

แบบ “ ยึดหลักระบบงาน + ความสัมพันธ์ของคน → สู่เป้าหมายขององค์กร ” ภายใต้ความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย

ใช้รูปแบบการบริหารงานเชิงระบบ (P-D-C-A)



ขั้นวางแผน (Plan)

กำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (DO)

ลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และพัฒนา ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นดำเนินการให้เหมาะสม (Act)

เป็นการพิจารณาผลการตรวจสอบ และอาจจะนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

กรณีที่ ๒ ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรดำเนินการอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. งานสำนักงาน/แผนงาน/สารสนเทศ
๒. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๓. งานโสตทัศนูปกรณ์ และ ICT
๔. งานสัมพันธ์ชุมชนและงานบริการ
๕. งานอนามัยและโภชนาการ
๖. งานประชาสัมพันธ์
๗. งานกิจการนักเรียน / ระดับชั้น / ทัศนศึกษา
๘. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/กยศ./ทุนการศึกษา
๙. งานส่งเสริม พัฒนาระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน
๑๐. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด/เอดส์และกระทำผิดกฎหมาย ผิดวินัย
๑๑. งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
๑๒. งานป้องกันอุบัติเหตุนักเรียน จราจร / ยานพาหนะ
๑๓. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
๑๔. งานศูนย์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๕. งานตามนโยบายและจุดเน้น
 - จิตอาสา/สถานศึกษาสีขาว /งานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน /โรงเรียนคุณธรรม

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. งานสำนักงาน/แผนงาน/สารสนเทศ
๒. งานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๓. งานทะเบียนนักเรียน/GPA/DMC
๔. งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอน
๕. งานพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนเทคโนโลยี/แหล่งเรียนรู้
๖. งานนิเทศภายในและวิจัยการศึกษา
๗. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๘. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๙. งานรับนักเรียน/สํานักมโนประชากร
๑๐. งานแนะแนว
๑๑. งานห้องสมุด
๑๒. งานตามนโยบายและจุดเน้น
 - ศูนย์ ศสร.
 - โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
 - การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด-๑๙
 - PLC

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานสำนักงาน/แผนงาน/สารสนเทศ
๒. งานวางแผนอัตรากำลัง/สรรหา
๓. งานเลื่อนขั้นเงินเดือน/ประเมินผลการทำงาน
๔. งานยกย่องเชิดชูเกียรติ ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
๕. งานลา / วินัยและการลงโทษ
๖. งานเวรยามรักษาความปลอดภัย
๗. งานประสานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. งานพัฒนาบุคลากรเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน
๙. งานตามนโยบายและจุดเน้น

กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. งานสำนักงาน/แผนงาน/สารสนเทศ
๒. งานการเงิน
๓. งานบัญชี
๔. งานพัสดุและสินทรัพย์
๕. งานระดมทรัพยากร
๖. งานควบคุมภายใน
๗. งานนโยบายและแผนงาน
๘. สวัสดิการบ้านพักครู
๙. งานคัดเลือกหนังสือเรียน
๑๐. งานตามนโยบายและจุดเน้น
 - โรงเรียนสุจริต

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา เป็นองค์กรคุณภาพสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย”

ค่านิยมประเด็นสำคัญของวิสัยทัศน์

องค์กรคุณภาพสู่สากล หมายถึง

๑. พัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มีทักษะทางภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม สู่ครูมืออาชีพ

๓. บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เป็นสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรม เป็นสถานศึกษาปลอดภัยจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

บนพื้นฐานความเป็นไทย หมายถึง

๑. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา มาบูรณาการในการบริหารจัดการศึกษา

๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้สู่ทักษะอาชีพและการมีงานทำ

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

๒. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามหลักสูตร มีสมรรถนะและศักยภาพในการแข่งขัน สู่ความเป็นเลิศ และมีคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๓. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และมีการมีงานทำที่สอดคล้องกับท้องถิ่นโดยการบูรณาการกับผู้ประกอบการในชุมชน

๔. จัดการศึกษาเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๕. จัดการศึกษาเพื่อปลูกฝังผู้เรียนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๗. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีวัฒนธรรมไทย มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

๘. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยบูรณาการแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา มาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดเป็นวิถีชีวิตพอเพียงกับครู และนักเรียนอย่างยั่งยืน

๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
๑๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการสื่อสาร สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
๑๒. ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และภาคีเครือข่าย
๑๓. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม
๑๔. พัฒนาปรับปรุงสถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

เป้าหมาย (Goal)

๑. นักเรียนทุกคน ทั้งผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ผู้พิการ และกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับโอกาสในการศึกษา ขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ ได้รับการดูแลช่วยเหลือให้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และปลอด ๐ ร มส และ มผ.
๒. นักเรียนทุกคนจบการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐานตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด สามารถศึกษาต่อ และหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ
๓. สถานศึกษาจัดให้มีระบบแนะแนวเพื่อให้นักเรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียน และเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบสามารถปรับเปลี่ยน ได้ตลอดระยะเวลาการเรียน
๔. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้ คู่คุณธรรม มีทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๔C)
๕. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และมีศักยภาพในการแข่งขัน
๖. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรท้องถิ่น ที่ส่งเสริมด้านวิชาการ อาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้ประกอบการในชุมชน
๗. นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๘. นักเรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถป้องกันตนเองให้พ้นจากภัยคุกคามทุกรูปแบบใหม่ ทุกรูปแบบ ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๑๐. ครูผู้สอนมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ นำสู่การปฏิบัติ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๑. ครูมีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย บูรณาการกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการรายบุคคล และพัฒนาทักษะอาชีพ
๑๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา มาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๑๓. โรงเรียนพัฒนาต่อยอดเป็นศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษายั่งยืน

๑๔. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๑๕. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีทักษะทางด้านภาษา ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล ทักษะการสื่อสาร สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

๑๖. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเครือข่ายความร่วมมือทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๗. โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามกรอบคุณภาพของโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม

๑๘. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ บรรยากาศ อาคารสถานที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัยเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้ คู่คุณธรรม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย บนพื้นฐานความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายความร่วมมือ

๓. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือ

๔. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์	เป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	๑) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) ผู้เรียนทุกคนจบการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐานตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด สามารถศึกษาต่อ และหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ ๓) สถานศึกษาจัดให้มีระบบแนะแนวเพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียน และเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้ คู่คุณธรรม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	๔) ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้ คู่คุณธรรม มีทักษะ การเรียนรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๘C) ๕) ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพในการแข่งขัน ๖) ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และประเมินผู้เรียนเป็นระบบ ด้วยวิธีหลากหลาย ๗) ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย บนพื้นฐานความเป็นไทย	๘) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรท้องถิ่นที่ส่งเสริมด้านวิชาการ อาชีพ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้เรียนและผู้ประกอบการในชุมชน ๙) ครูมีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย บูรณาการกับแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการรายบุคคล และพัฒนาทักษะอาชีพ
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑๐) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

กลยุทธ์	เป้าหมาย
	๑๑) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีทักษะทางด้านภาษา ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการสื่อสาร สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับความปลอดภัย	๑๒) ครูผู้สอนมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ นำสู่การปฏิบัติ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา มาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๑๔) โรงเรียนพัฒนาต่อยอดเป็นศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาที่ยั่งยืน ๑๕) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถป้องกันตนเองให้พ้นจากภัยคุกคามทุกรูปแบบใหม่ ทุกรูปแบบ ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๑๖) พัฒนาปรับปรุงโรงเรียนให้มีภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น มีความปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายความร่วมมือ	๑๗) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑๘) โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาตามกรอบคุณภาพของโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม

๕. จุดเน้นในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕.๑ ด้านผู้เรียน : ผู้เรียนคุณภาพ

๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) มีค่าพัฒนาสูงกว่าปีที่ผ่านมา หรือค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

๒) ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔) ผู้เรียนมีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ตามความถนัด เต็มตามศักยภาพ

๕) ผู้เรียนมีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับชาติ และนานาชาติ

๕.๒ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา : ครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ /ผู้บริหารยุคใหม่

ครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒) ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก ใช้สื่อ นวัตกรรม ที่หลากหลาย
- ๓) ครูมีความรู้ ทักษะทางภาษา ทักษะการสื่อสาร ทักษะดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์
- ๔) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๕) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

ผู้บริหารยุคใหม่

- ๑) เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม และเครือข่ายความร่วมมือ
- ๒) เป็นผู้นำด้านทักษะดิจิทัล และการสื่อสาร
- ๓) มีการพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๔) มีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๕.๓ ด้านบริหารจัดการ : สถานศึกษามิติใหม่

- ๑) นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
- ๒) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐาน
- ๔) บริหารจัดการศึกษาโดยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
- ๕) มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการเรียนรู้

๖. อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ ยิ้ม ไหว้ ทักทาย แต่งกายดี ”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“ มารยาทดี มีคุณธรรม ”

ตอนที่ ๔

แผนการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ประมาณการงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนมัธยมศึกษาตอน (๑๐๑ คน x ๓,๕๗๐ บาท)	๓๖๐,๕๗๐.๐๐
๒	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนมัธยมศึกษาปลาย (๗๗ คน x ๓,๘๗๖ บาท)	๒๙๘,๔๕๒.๐๐
๓	เงินอุดหนุนคงเหลือจากปีงบประมาณก่อน	๑๑๒,๑๓๒.๙๙
รวม		๗๗๑,๑๕๔.๙๙
๔	เงินบำรุงการศึกษา/เงินรายได้สถานศึกษา	๑๑๙,๗๐๐.๐๐
รวม		๑๑๙,๗๐๐.๐๐
๕	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนต้น (๑๐๑ คน x ๘๙๗ บาท)	๙๐,๕๙๗.๐๐
๖	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนักเรียนมัธยมศึกษาปลาย (๗๗ คน x ๙๖๙ บาท)	๗๔,๖๑๓.๐๐
๗	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนคงเหลือจากปีงบประมาณก่อน	๓๙,๕๕๒.๙๔
รวม		๒๐๔,๗๖๒.๙๔
รวม		๑,๐๙๕,๖๑๗.๙๓

๒. รายการจัดสรรเงินตามโครงสร้างการบริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับโครงการต่าง ๆ ตามการบริหารกลุ่มงานของสถานศึกษา ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ๓๓ โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป ๑๕ โครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๕ โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ ๓ โครงการ รวมจำนวนโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๕๖ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	กลุ่มบริหารวิชาการ (๖๐.๐๐ %)	๓๗๙,๘๓๔.๘๘
๒	กลุ่มบริหารทั่วไป (๓๕.๐๐ %)	๒๒๑,๕๗๐.๓๕
๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล (๓.๕๐ %)	๒๒,๑๕๗.๐๓
๔	กลุ่มบริหารงบประมาณ (๑.๕๐ %)	๙,๔๙๕.๘๗
รวม		๖๓๓,๐๕๘.๑๓

๓. รายการจัดสรรเงินสำรองจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้จัดสรรเงินสำรองจ่าย ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	สำรองจ่าย (๑๐.๐๐ %)	๗๐,๓๓๙.๗๙
รวม		๗๐,๓๓๙.๗๙

๔. รายการจัดสรรเงินระดมทรัพยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้จัดสรรเงินระดมทรัพยากรสำหรับเป็นค่าจ้างนักรการภารโรง ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าจ้างนักรการภารโรง	๑๑๙,๗๐๐.๐๐
รวม		๑๑๙,๗๐๐.๐๐

๕. รายการจัดสรรเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕ กิจกรรม คือ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ และนักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) และกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	กิจกรรมวิชาการ	๗๙,๒๔๖.๙๔
๒	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ และนักศึกษาวิชาทหาร	๓๕,๐๐๐.๐๐
๓	กิจกรรมทัศนศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐
๔	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)	๕๗,๕๑๖.๐๐
๕	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑,๐๐๐.๐๐๐
รวม		๒๑๒,๗๖๒.๙๔

ตารางการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	กลุ่มบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินระดมทรัพย์	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	หมายเหตุ
๑. กลุ่มบริหารวิชาการ							
	๑.๑ โครงการส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐					
	๑.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	๔๕,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐				
	๑.๓ โครงการงานนิเทศภายในและวิจัยชั้นเรียน	-	-				
	๑.๔ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	-	๔๗,๒๔๖.๙๔				
	๑.๕ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	๑๘,๐๐๐.๐๐				
	๑.๖ โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ (PLC)	-	-				
	๑.๗ โครงการแนะแนวทางการศึกษาและวิชาชีพ	๒,๐๐๐.๐๐	-				
	๑.๘ โครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ	๓,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐				
	๑.๙ โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๗,๐๐๐.๐๐					
	๑.๑๐ โครงการพัฒนากิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	-	๕๗,๕๑๖.๐๐				
	๑.๑๑ โครงการสวนพฤกษศาสตร์	๕,๐๐๐.๐๐	-				
	๑.๑๒ โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐				
	๑.๑๓ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๕,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐				
	๑.๑๔ โครงการวันสุนทรภู่	๓,๐๐๐.๐๐	-				
	๑.๑๕ โครงการวันภาษาไทย	๓,๐๐๐.๐๐	-				
	๑.๑๖ โครงการวันวิทยาศาสตร์	๒,๐๐๐.๐๐	-				
	๑.๑๗ โครงการวันคริสต์มาส	๒,๐๐๐.๐๐	-				
	๑.๑๘ โครงการห้องเรียนอัจฉริยภาพโครงการห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom ๔.๐ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	๓,๒๐๐.๐๐	-			๓๙๗,๐๐๐.๐๐	อบจ.

ที่	กลุ่มบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินระดมทรัพย์	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	หมายเหตุ
	๑.๑๙ โครงการ ห้องเรียนคุณภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา	๖,๐๐๐.๐๐	-			๔๕๖,๐๐๐.๐๐	อบจ.
	๑.๒๐ โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศด้านการดนตรีของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา	๓,๐๐๐.๐๐	-			๔๙๕,๐๐๐.๐๐	อบจ.
	๑.๒๑ โครงการซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อจัดการเรียนการสอน	๘,๐๐๐.๐๐	-				
	๑.๒๒ โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๒,๐๐๐.๐๐	-				
	๑.๒๓ โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้	๓๓,๙๓๔.๘๘	-				
	๑.๒๔ โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน (เงินค่าหนังสือเรียน) *	๒๒๔,๘๗๖.๕๑	-				
	๑.๒๕ โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open house)	๒๐,๐๐๐.๐๐	-				
	๑.๒๖ โครงการฐานการเรียนรู้ สู่การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	๓,๐๐๐.๐๐	-				
	๑.๒๗ โครงการตามนโยบายและจุดเน้น	๑,๐๐๐.๐๐	-				
	** โครงการจ้างครูสาขาขาดแคลน (บค.)	๑๑๙,๗๐๐.๐๐	-				
	** โครงการส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานอำนวยการ (บท.)	๑๕,๐๐๐.๐๐	-				
	** โครงการประชาสัมพันธ์ (บท.)	๕,๐๐๐.๐๐	-				
	** โครงการสาธารณูปโภค (บท.)	๒๗๒,๕๒๐.๐๐	-				
	** โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานห้องโสตทัศนูปกรณ์ (บท.)	๔๘,๐๐๐.๐๐	-				
	** โครงการศูนย์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (บท.)	-	-				
รวม		๘๗๗,๒๓๑.๓๙	๒๐๙,๗๖๒.๙๔			๑,๓๔๘,๐๐๐.๐๐	

ที่	กลุ่มบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินระดมทรัพย์	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	หมายเหตุ
งบประมาณกลุ่มบริหารวิชาการ ๒,๔๓๔,๙๙๔.๓๓ บาท							
๒. กลุ่มบริหารทั่วไป							
	๒.๑ โครงการส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-				
	๒.๒ โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕,๐๐๐.๐๐	-				
	๒.๓ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่	๗๐,๐๐๐.๐๐	-				
	๒.๔ โครงการชุมชนสัมพันธ์	๑๕,๐๐๐.๐๐	-				
	๒.๕ โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐				
	๒.๖ โครงการสุขอนามัยและโภชนาการ	๓,๐๐๐.๐๐	-				
	๒.๗ โครงการรัชชประภาร่วมใจป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน	-	-			๒๕,๑๙๐	เทศบาล
	๒.๘ โครงการนักเรียนไทยพิชิตพุงพิชิตอ้วน	-	-			๖,๓๐๔	เทศบาล
	๒.๙ โครงการกิจกรรมวันสำคัญ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-				
	๒.๑๐ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข	๔๐,๐๐๐.๐๐	-				
	๒.๑๑ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๙,๐๐๐.๐๐	-				
	๒.๑๒ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและสถานักเรียน	๓,๐๐๐.๐๐	-				
	๒.๑๓ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๓,๐๐๐.๐๐	-				
	๒.๑๔ โครงการทุนการศึกษานักเรียนและกองทุนกั้มเงินเพื่อการศึกษา	-	-				
	๒.๑๕ โครงการส่งเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมและความประพฤตินักเรียน	๓๕,๐๐๐.๐๐	-				
	๒.๑๖ โครงการส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานอำนวยการ	* ว่าง					
	๒.๑๗ โครงการประชาสัมพันธ์	* ว่าง					
	๒.๑๘ โครงการสาธารณูปโภค	* ว่าง					
	๒.๑๙ โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานห้องโสตทัศนูปกรณ์	* ว่าง					

ที่	กลุ่มบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินระดมทรัพยากร	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	หมายเหตุ
	๒.๒๐ โครงการศูนย์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	* วุช					
	รวม	๒๒๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐			๓๑,๔๙๔	
งบประมาณกลุ่มบริหารทั่วไป ๒๕๓,๔๙๔.๐๐ บาท							
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล							
	๓.๑ โครงการส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	๔,๐๐๐.๐๐	-				
	๓.๒ โครงการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร	๒,๐๐๐.๐๐	-				
	๓.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรและสร้างเครือข่ายแห่งการเรียนรู้	๑๕,๐๐๐.๐๐	-				
	๓.๔ โครงการจัดจ้างเจ้าหน้าที่บริการ (นักการภารโรง)	-	-		๑๑๙,๗๐๐.๐๐		
	๓.๕ โครงการตามนโยบายและจุดเน้น	๑,๑๕๗.๐๐	-				
	๓.๖ โครงการจ้างครูสาขาขาดแคลน	* วุช					
	๓.๗ โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	-	-				
	รวม	๒๒,๑๕๗.๐๐	-		๑๑๙,๗๐๐.๐๐		
งบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล ๑๔๑,๘๕๗.๐๐ บาท							
๔. กลุ่มบริหารงบประมาณ							
	๔.๑ โครงการส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	๓,๐๐๐.๐๐	-				
	๔.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษาด้านการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	๖,๐๐๐.๐๐	-				
	๔.๓ โครงการตามนโยบายและจุดเน้น	๔๙๕.๘๗	-				
	รวม	๙,๔๙๕.๘๗	-				
งบประมาณกลุ่มบริหารงบประมาณ ๙,๔๙๕.๘๗ บาท							

ตอนที่ ๕
โครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

แบบเสนอโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางบุญเรียง จันทร์ทัน

งาน /กลุ่มสาระ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ตลอดจนเรียนรู้การใช้ชีวิตกลางแจ้งโดยอาศัยกิจกรรมต่างๆ เป็นสื่อ ซึ่งจะต้องจัดให้สอดคล้องกับวัยของลูกเสือและเนตรนารีอย่างเหมาะสม อันเป็นไปตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตร และวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙ ที่กำหนดไว้ว่า ในหนึ่งปี ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับกองลูกเสือต้องนำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ คืน

ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของกลุ่มลูกเสือโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ ต้องดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าวให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว อันได้แก่ การฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบ

วินัย รู้จักช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ตลอดจนเรียนรู้การใช้ชีวิตกลางแจ้ง ณ สถานที่ตั้งค่ายพักแรมนั้นๆ โดยอาศัยกิจกรรมต่างๆ ในค่ายพักแรมเป็นสื่อ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา และทัศนคติของผู้เรียนโดยตรง ตลอดจนได้ปลูกฝังเจตคติที่ดีให้แก่ผู้เรียนต่อไปด้วย จากเหตุผลดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีโครงการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี ได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๓ เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีได้แสดงออกซึ่งกิจกรรมร่วมกันอย่างมีเหตุผล
- ๒.๔ เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆในค่ายพักแรม

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ ลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๕ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ร้อยละ ของลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ปฏิบัติกิจกรรมในค่ายพักแรมและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ สำรวจสถานที่จัดค่ายพัก แรม พร้อมจองวัน/เวลาไว้ ๑.๕จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร	๑ เมษายน ๒๕๖๖		๑. นางบุญเรียง จันทร์ทัน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ จัดทำกำหนดการ ตารางกิจกรรม และเอกสารต่างๆที่จะใช้ในระหว่างการอยู่ค่ายพักแรมสำหรับผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ เนตรนารี ทุกคน ๒.๓ ประชุมผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ พร้อมหารือเกี่ยวกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบในระหว่างไปอยู่ค่ายพักแรม ๒.๔ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบกำหนดการอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๒.๕ ออกหนังสือขออนุญาต ผู้ปกครองพร้อมแบบตอบรับ ๒.๓ นำลูกเสือ-เนตรนารีไปอยู่ค่ายพักแรม ณ สถานที่ ตามวัน/เวลา ที่กำหนด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐	นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ สังเกตการปฏิบัติกิจกรรมในค่ายพักแรมของลูกเสือ-เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาทุกคน ๓.๒ สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของลูกเสือ-เนตรนารีและผู้บังคับบัญชาทุกคน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		นางบุญเรียง จันทร์ทัน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร ๔.๓จัดทำสื่อวีดิทัศน์การอยู่ค่าย พักแรมลูกเสือ-เนตรนารีครั้งนี้ไว้ นำเสนอต่อที่ประชุม ให้คณะครู ร่วมกันวิจารณ์เพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาค่ายต่อไป	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		นางบุญเรียง จันทร์ทัน

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ อุทยานแห่งชาติเขาสก

๖. สถานที่ดำเนินการ

อุทยานแห่งชาติเขาสก

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ.....

จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าเดินทาง ๖ หลัง หลังละ ๑,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐
๒	ค่าอุปกรณ์ฐานจำนวน ๕ ฐาน ฐานละ ๕๐๐บาท	๒,๕๐๐			๒,๕๐๐
๓	ค่ายานพาหนะ๒คัน คันละ ๙,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐		๑๘,๐๐๐	
๔	ค่าอาหารคนละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน คนละ ๒มื้อ	๑๑,๐๐๐		๑๑,๐๐๐	
๕	ค่าป้ายไวนิล	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุฝึก	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๔๐,๐๐๐	-	๒๙,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

* ถัดเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๕ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละของลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ปฏิบัติกิจกรรมในค่ายพักแรมและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตรวจสอบจำนวนลูกเสือ-เนตรนารี ที่ไปอยู่ค่ายพักแรม ๒. สังเกตการณ์เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมในค่ายพักแรม ๓. สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจในการไปอยู่ค่ายพักแรม	๑. แบบบัญชีรายชื่อ ๒. แบบสังเกตการปฏิบัติกิจกรรมในค่ายพักแรม ๓. แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจในการอยู่ค่ายพักแรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ลูกเสือ-เนตรนารี ได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๙.๒ ลูกเสือ-เนตรนารีได้แสดงออกซึ่งกิจกรรมร่วมกันอย่างมีเหตุผล

๙.๓ ลูกเสือเนตรนารีได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆในค่ายพักแรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบุญเรียง จันทร์ทัน)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญญา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป กิจกรรมลูกเสือ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	เดินทางไกล และอยู่ค่าย พักแรม	เดินทางไกลและ อยู่ค่ายพักแรม	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่าเดินท์ ๖ หลัง หลังละ ๑,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอุปกรณ์ฐาน จำนวน ๕ฐาน ฐานละ ๕๐๐บาท ๓. ค่ายานพาหนะ๒คัน คันละ ๙,๐๐๐ บาท ๔. ค่าอาหารคนละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน คนละ ๒มื้อ ๕. ค่าป้ายไวนิล ๖. ค่าวัสดุฝึก	นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๑ พ.ย.๖๖ – ๓๐ เม.ย.๖๗	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐					
							๒,๕๐๐	๒,๕๐๐					
							๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐					
							๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐					
							๑,๐๐๐	๑,๐๐๐					
							๑,๕๐๐	๑,๕๐๐					
รวม							๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ฐานการเรียนรู้สู่การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางบุญเรียง จันทร์ทัน

งาน /กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาความสามารถในการอ่าน การคิด การวิเคราะห์ และการเขียนกับผู้เรียนทุกระดับ นอกจากจะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้รู้แล้ว หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๔๔ ยังได้กำหนดให้การเรียนรู้ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนเป็นเกณฑ์หนึ่งของผู้เรียนต้องผ่านในการจบช่วงชั้น ดังนั้นโรงกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงในการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนของนักเรียนทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน จึงได้กำหนดจัดโครงการฐานการเรียนรู้ สู่การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน เป็นอีกหนึ่งกิจกรรม เพื่อส่งเสริมความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองและส่วนรวมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมทักษะการอ่าน การคิด การวิเคราะห์และการเขียนให้แก่นักเรียน

๒.๒ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อโครงการฐานการเรียนรู้สู่การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ คน เข้าร่วมโครงการทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับการส่งเสริมทักษะการอ่าน การคิด การวิเคราะห์และการเขียน ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฐานการเรียนรู้สู่การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนอยู่ในระดับสูง

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการกำหนดกิจกรรม ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร	เมษายน ๒๕๖๖		นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง ๒.๓ กำหนดรูปแบบกิจกรรม / ใบงาน ๒.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารการดำเนินงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	นางบุญเรียง จันทร์ทัน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๒.๕ จัดกิจกรรมตามรูปแบบที่กำหนดไว้ -ฐานแปลงสัญชาติ -ฐานลิขิตกานท์ประสานทำนอง -ฐานร้อยกรองทำนองเพลง -ฐานเปิดพจนานุกรมค้นคำศัพท์ -ฐานจากนิทานสู่งานปั้น -ฐานรวมพลังสร้างผังความคิด -ฐานจินตนาการสร้างภาพสวย -ฐานรหัสลับเชิงซ้อนซ่อนภาษา -ฐานปริศนาท้าทายศัพท์ -ฐานวรรณคดีมีตัวเลข			
๓. ตรวจสอบและประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความพึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	กรกฎาคม ๒๕๖๖		นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๔. สรุปและรายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายงานผลเสนอต่อฝ่ายบริหาร	กรกฎาคม ๒๕๖๖		นางบุญเรียง จันทร์ทัน

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๗. งบประมาณที่ใช้

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

- | | |
|---|----------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน ๓,๐๐๐ บาท |
| ☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | จำนวน บาท |
| ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... | จำนวน บาท |
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ฐานการเรียนรู้การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	วัสดุอุปกรณ์ฐานแปลงสัญชาติ -ผ้าขาวม้า ๑ ผืน ๑๕๐ บาท -ผ้าโสร่ง ๑ผืน ๑๕๐ บาท -เทปดำพันสายไฟ ม้วน ๒๕บาท ๒ ม้วน รวม ๕๐ บาท -ไม้เท้า อันละ ๑๕๐ บาท -เสื้อเชิ้ตขาว ๒๐๐ บาท -หูกระต่ายสีแดง ๑๕๐ บาท -หมวกสาน ๑๕๐ บาท	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๒	วัสดุอุปกรณ์ฐานจากนิทานสูงน้าน -ดินน้ำมัน ก้อนละ ๑๐บาท จำนวน ๒๐ ก้อน	๒๐๐	-		๒๐๐
๓	วัสดุอุปกรณ์ฐานจินตนาการสร้างภาพสวย -สีไม้กล่อง ๓๕๐ บาท -ปากกาตัดเส้นด้ามละ ๒๐ บาท ๕ ด้าม ๑๐๐ บาท -ดินสอ ๖ แท่ง แท่ง ๕ บาท ๓๐ บาท -ยางลบแท่งละ ๕บาท จำนวน ๔ แท่ง ๒๐บาท -กระดาษร้อยยปอนด์ ๑ห่อ ห่อละ ๒๐๐ บาท	๗๐๐			๗๐๐
๕	-ค่ากระดาษพิมพ์เกียรติบัตร ๑ ห่อ ห่อละ ๒๐๐ บาท	๒๐๐			๒๐๐
๖.	ป้ายไวนิล	๘๐๐			๘๐๐
๑๕	ค่าเช่าเล่มเอกสารจำนวน ๑ เล่ม เล่มละ ๑๐๐ บาท	๑๐๐		๑๐๐	
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๓,๐๐๐		๑๐๐	๒,๙๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ คน เข้าร่วมโครงการทุกคน เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับการส่งเสริมทักษะการอ่าน การคิด การวิเคราะห์ และการเขียน ร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฐานการเรียนรู้สู่การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนอยู่ในระดับสูง	๑.การเข้าร่วมกิจกรรม ๒.ประเมินชิ้นงาน ๓.สำรวจความพึงพอใจ	๑. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ๒.แบบประเมิน/แบบสอบถามความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนมีทักษะการอ่าน การคิด การวิเคราะห์และการเขียนเพิ่มขึ้น
- ๙.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อโครงการฐานการเรียนรู้สู่การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนอยู่ในระดับสูง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบุญเรียง จันทร์ทัน)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางบุญเรียง จันทร์ทัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญจนา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	ฐานการเรียนรู้ สู่การอ่าน คิด วิเคราะห์และ เขียน	๑.ฐานแปลง สัญชาติ ๒.ฐานลิขิต กานท์ประสาน ทำนอง ๓.ฐานร้อยกรอง ทำนองเพลง ๔.ฐานเปิด พจนานุกรมค้น คำศัพท์ ๕.ฐานจาก นิทานสู่งานปั้น ๖.ฐานรวมพลัง สร้างผัง ความคิด	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑.วัสดุอุปกรณ์ฐานแปลง สัญชาติ -ผ้าขาวม้า ๑ ผืน ๑๕๐ บาท -ผ้าไสร้ง ๑ ผืน ๑๕๐ บาท -เทปดำพันสายไฟ ม้วน ๒๕ บาท ๒ ม้วน รวม ๕๐ บาท -ไม้เท้า อันละ ๑๕๐ บาท -เสื้อเชิ้ตขาว ๒๐๐ บาท -หุกระต่ายสีแดง ๑๕๐ บาท -หมวกสาน ๑๕๐ บาท	นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๑ พ.ค.๖๖ – ๓๑ ต.ค. ๖๖	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
		๗.ฐาน จินตนาการ สร้างภาพสวย ๘.ฐานรหัสลับ เชิงซ้อนซ้อน ภาษา ๙.ฐานปริศนา ท้าทายศัพท์ ๑๐.ฐาน วรรณคดีมี ตัวเลข		๒. วัสดุอุปกรณ์ฐานจาก นิทานสู่งานปั้น -ดินน้ำมัน ก้อนละ ๑๐ บาท จำนวน ๒๐ ก้อน ๓.วัสดุอุปกรณ์ฐาน จินตนาการสร้างภาพ สวย -สีไม้กล่อง ๓๕๐ บาท -ปากกาตัดเส้นด้ามละ ๒๐ บาท ๕ ด้าม ๑๐๐ บาท -ดินสอ ๖ แท่ง แท่ง ๕ บาท ๓๐ บาท -ยางลบแท่งละ ๕ บาท จำนวน ๔ แท่ง ๒๐บาท -กระดาษร้อยปอนด์ ๑ห่อ ห่อละ ๒๐๐ บาท			๒๐๐	๒๐๐					
							๗๐๐	๗๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
				๔.ค่ากระดาษพิมพ์ เกียรติบัตร ๑ ห่อ ห่อละ ๒๐๐ บาท			๒๐๐	๒๐๐					
				๕.ป้ายไว้นิล									
				๖.ค่าเช่าเล่มเอกสาร			๘๐๐	๘๐๐					
				จำนวน ๑ เล่ม			๑๐๐	๑๐๐					
				เล่มละ ๑๐๐ บาท									
รวม							๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ทศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางบุญเรียง จันทร์ทัน

งาน /กลุ่มสาระ งานทศนศึกษา

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมแห่งการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ ข้อ ๓ ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และข้อ ๖ กำหนดให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดาผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพนั้น

การพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งตอบสนองนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งได้จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๔ กิจกรรมคือ การเข้าค่ายวิชาการ การเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทัศนศึกษา

เพื่อสนองหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนรัชประภาวิทยาคม จึงได้จัด โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ
- ๒.๒ เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนวางตัวเหมาะสมเมื่ออยู่นอกสถานที่
- ๒.๔ ผู้เรียนพัฒนาตนเองทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน และอนาคต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนรัชประภาวิทยาคมจำนวน ๑๙๐ คน เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ที่นอกสถานที่

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร	๑ เมษายน ๒๕๖๖		นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๕,๐๐๐	นางบุญเรียง จันทร์ทัน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๒.๒ ประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน -สำรวจเส้นทาง -ทำหนังสือขออนุญาต -ติดต่อประสานงาน -ตรวจสอบสภาพรถ -ปฐมนิเทศนักเรียน -พานักเรียนไปทัศนศึกษา			
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	ธันวาคม ๒๕๖๖		นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	ธันวาคม ๒๕๖๖		นางบุญเรียง จันทร์ทัน

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต
- ๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต
- ๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต
- ๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต

๖. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือจังหวัดใกล้เคียง

๗. งบประมาณที่ใช้

จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าอาหารนักเรียน ๑๘๐ คน คนละ ๕๐ บาท	๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	
๒	ค่ารถ ๔ คัน คนละ ๙,๐๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐	-	๓๖,๐๐๐	
๓	ค่าบัตรเข้าชมแหล่งเรียนรู้	-		-	
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๔๕,๐๐๐		๔๕,๐๐๐	

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียน รัชชประภาวิทยาคมจำนวน ๑๘๐ คน เข้าร่วม โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	- สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม - การประเมินความพึงพอใจของ การจัดกิจกรรม - ประเมินจากการทำกิจกรรม	- แบบตอบรับของ ผู้ปกครอง -แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม
เชิงคุณภาพ ๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึง พอใจต่อการเรียนรู้นอกสถานที่		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ
- ๒.๒ นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้
- ๒.๓ นักเรียนวางตัวเหมาะสมเมื่ออยู่นอกสถานที่
- ๒.๔.นักเรียนพัฒนาตนเองทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน และอนาคต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบุญเรียง จันทร์ทัน)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญจนา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป งานทัศนศึกษา

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑. สำรวจเส้นทาง ๒. ทำหนังสือขออนุญาต ๓. ติดต่อประสานงาน ๔. ตรวจสอบสภาพรถ ๕. ปฐมนิเทศนักเรียน ๖. พานักเรียนไปทัศนศึกษา	นโยบายที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่าอาหารนักเรียน ๑๘๐ คน คนละ ๕๐ บาท ๒. ค่ารถ ๔ คัน คันละ ๙,๐๐๐ บาท ๓. ค่าบัตรเข้าชมแหล่งเรียนรู้	นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๑ พ.ย.๖๖ – ๓๐ เม.ย.๖๗	๙,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ -	๙,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ -					
รวม							๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ วันคริสต์มาส

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ

งาน /กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมส่งเสริมทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะ ฟัง พูด อ่านและเขียน ทำให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งทางตรงจากในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน จะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ดังนั้นมีกิจกรรม ประเพณีที่ส่งเสริมผู้เรียนให้รู้จักประเพณี วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและของต่างประเทศ จะเป็นการบูรณาการเรียนรู้ ซึ่งควรจะอนุรักษ์ ตลอดจนนักเรียนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม ดังนั้นหากสามารถจัดหาวิธีการเสริมสร้างองค์ความรู้ ดังกล่าวให้แก่เด็กและเยาวชน อีกทั้งการเรียนรู้ ประเพณีทั้งของชาวไทยและชาวตะวันตกในเรื่องประเพณีและวัฒนธรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำเป็นที่จะต้องให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และแสดงออกถึงวัฒนธรรมประเพณีดังกล่าวในการฝึกฝนด้านการใช้ภาษาท่าทาง การพูดการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการสืบทอดการปฏิบัติต่อไป

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาฯ ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้พิจารณา
จัดโครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ ขึ้น เพื่อมุ่งส่อดแทรกความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องลงในกิจกรรม
เฉลิมฉลองการสังสรรค์และกิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้มีในโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมในวันคริสต์มาส
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรม
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในโครงการ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนและครูจำนวน ๒๑๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาฯ ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และการแสดงบนเวทีต่างๆ
ในเทศกาลวันสำคัญบูรณาการ ร้อยละ ๙๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของครูนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาต่อกิจกรรมวัน
คริสต์มาส ร้อยละ ๙๐

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครูในกลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ เพื่อจัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ ๑.๒ มอบหมายหน้าที่ครูในกลุ่ม สาระภาษาอังกฤษและทีมงาน รับผิดชอบ ๑.๓ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ใน การจัดกิจกรรม ๑.๔ ประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญ ชวนนักเรียนและครูเข้าร่วม กิจกรรม	๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	๑. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารที่ใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และใบงานให้กับนักเรียน <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑ วันคริสต์มาส</u> ๑) ประกวดบอร์ดคริสต์มาสและบัตรอวยพร ๒) เกมนันทนาการ	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	๑. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ
๓. ตรวจสอบและ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความพึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	-	๑. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่ายบริหาร	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	-	๑. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ วันคริสต์มาส

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าของรางวัลในการประกวดบอร์ดและบัตรอวยพร	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๒	ค่าเอกสาร	๒๐๐	-	-	๒๐๐
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	๔๐๐	-	-	๔๐๐
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเล่นเกมน	๔๐๐	-	-	๔๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

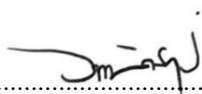
* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

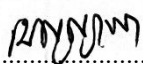
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

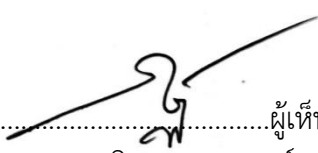
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนและครูจำนวน ๒๑๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ๒. นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และการแสดงบนเวทีต่างๆในเทศกาลวันสำคัญบูรณาการร้อยละ ๙๕ เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละความพึงพอใจของครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาต่อกิจกรรมวันคริสต์มาส ร้อยละ ๙๐	๑. การสังเกต ๒. การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม ๓. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบบันทึกการสังเกต ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบประเมิน

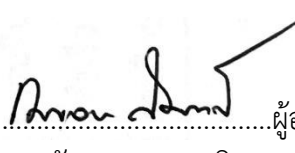
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมในวันคริสต์มาส
- ๙.๒ เพื่อให้นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรม
- ๙.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในโครงการ
- ๙.๔ เพื่อให้นักเรียนที่สุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาววรรณนิสา ชำนาญ)
 ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางกัญญา สมชาติ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการวัน คริสต์มาส	๑. วันคริสต์มาส	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓	๑. ค่าของรางวัลในการ ประกวดบอร์ดและบัตรอวย พร (๑,๐๐๐ บาท) ๒. ค่าเอกสาร (๒๐๐ บาท) ๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง สถานที่ (๔๐๐) ๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ เล่นเกม (๔๐๐)	๑. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ	ธันวาคม ๒๕๖๖		๒,๐๐๐					
รวม								๒,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น								๒,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ วันภาษาไทย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฏฐา เวชโช

งาน /กลุ่มสาระ ภาษาไทย

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจธุระ การงาน ดำรง ชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้สืบค้นประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจ นอกจากนี้ยังเป็นสื่อที่แสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี โลกทัศน์และสุนทรียภาพ ภาษาไทยจึงเป็นสมบัติของชาติที่ควรค่าแก่การเรียนรู้เพื่ออนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทย การเรียนภาษาไทยจึงต้องเรียนรู้เพื่อให้เกิดทักษะอย่างถูกต้อง เหมาะสมในการสื่อสาร เป็นสื่อกลางในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์ทางภาษา ทำให้เกิดความซาบซึ้งและภูมิใจในภาษาไทย โดยเฉพาะคุณค่าของวรรณคดีคุณค่าของภาษา ซึ่งแฝงภูมิปัญญาทางภาษาของบรรพบุรุษที่ได้สร้างสรรค์ไว้

อันเป็นส่วนเสริมสร้างความงดงามในชีวิต โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาภาษาไทยให้นักเรียนได้ใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อน้อมรำลึกถึงกวีเอกของไทยและของโลก รวมทั้งกวีคนอื่น ๆ
- ๒.๒ เพื่อให้เห็นคุณค่าและตระหนักในความสำคัญของภาษาไทย
- ๒.๓ เพื่ออนุรักษ์ภาษาไทยให้คงอยู่ตลอดไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนและครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ จำนวน ๒๑๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมวันภาษาไทย ร้อยละ ๙๐

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	มิถุนายน ๒๕๖๖	-	นางสาวณัฏฐา เวชโซ
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑ แข่งขันทักษะ</u> <u>ภาษาไทย</u> ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน ๒) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ๑,๐๐๐	นางสาวณัฏฐา เวชโซ นางสาวณัฏฐา เวชโซ

กิจกรรมที่ ๑ แข่งขันทักษะภาษาไทย

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าเอกสาร	๒๐๐	-	-	๒๐๐
๒	ค่าของรางวัล	๘๐๐	-	-	๘๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ เกมสอยดาวตอบปัญหา

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่ากระดาษสอยดาว	๒๐๐	-	-	๒๐๐
๒	ค่าของรางวัล	๘๐๐	-	-	๘๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ บิงโกภาษาไทย

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่ากระดาษบิงโก	๒๐๐	-	-	๒๐๐
๒	ค่าของรางวัล	๘๐๐	-	-	๘๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๓		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

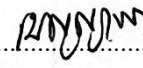
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

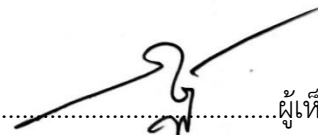
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนและครูโรงเรียน ราชประชาวิทยาคม จำนวน ๒๑๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียนที่มีต่อกิจกรรมวัน ภาษาไทย ร้อยละ ๙๐	๑. สังเกต ๒. สัมภาษณ์ความคิดเห็น	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนน้อมรำลึกถึงวีรกรรมของไทยและของโลก รวมทั้งวีรคนอื่น ๆ
๒. นักเรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในความสำคัญของภาษาไทย
๓. นักเรียนอนุรักษ์ภาษาไทยให้คงอยู่ตลอดไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐา เวชโซ)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระ ภาษาไทย

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการวันภาษาไทย	กิจกรรมที่ ๑ แข่งขันทักษะภาษาไทย	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑,๓ มาตรฐานที่ ๑,๓	๑. ค่าเอกสาร (๒๐๐ บาท) ๒. ค่าของรางวัล (๘๐๐ บาท)	นางสาวณัฏฐา เวชโช	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐					
		กิจกรรมที่ ๒ เกมสอยดาวตอบปัญหา		๑. ค่ากระดาษสอยดาว (๒๐๐ บาท) ๒. ค่าของรางวัล (๘๐๐ บาท)				๑,๐๐๐					
		กิจกรรมที่ ๓ บิงโกภาษาไทย		๑. ค่ากระดาษบิงโก (๒๐๐ บาท) ๒. ค่าของรางวัล (๘๐๐ บาท)				๑,๐๐๐					
รวม							๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ วันสุนทรภู่

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางบุญเรียง จันทร์ทัน

งาน /กลุ่มสาระ ภาษาไทย

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ภาคเรียนที่ ๑)

๑. หลักการและเหตุผล

สุนทรภู่ เป็นครูกวีของไทยที่ได้รับการยกย่องจากองค์การยูเนสโกให้เป็นกวีเอกของโลก ยุคสมัยของสุนทรภู่ผ่านมาร้อยปี แต่ผลงานของท่านยังเป็นที่กล่าวขวัญของคนทุกชั้น ดังนั้นเพื่อเป็นรำลึกถึงท่าน และส่งเสริมให้นักเรียนได้รู้จักผลงานต่าง ๆ ของสุนทรภู่ รวมไปถึงการได้ทำกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในภาษาไทยและอนุรักษ์ภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาประจำชาติสืบต่อไป กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ขึ้นในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ของทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประวัติและผลงานของสุนทรภู่
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม

๒.๔ เพื่อเป็นการเตรียมนักเรียนที่จะเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒๑๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักประวัติและผลงานของสุนทรภู่เพิ่มขึ้น

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร	เมษายน ๒๕๖๖		นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ วางแผนรูปแบบการจัด กิจกรรม ๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง ๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มิถุนายน ๒๕๖๖		นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	มิถุนายน ๒๕๖๖		นางบุญเรียง จันทร์ทัน

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ วันสุนทรภู่

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าอุปกรณ์ชุดการแสดงชุด ๓๐๐ บาท จำนวน ๕ ชุด	๑,๕๐๐			
๒	ป้ายไวนิล	๘๐๐			
๓	อุปกรณ์จัดตกแต่งบอร์ดกลาง ๓๐๐ บาท	๓๐๐			
๔	ค่ากระดาษร้อยปอนด์	๑๐๐			
๕	ค่ากระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	๑๐๐			
๖	ค่าวัสดุตกแต่งเวที	๑๐๐			
๗	เข้าเล่มสรุปรายงานผล	๑๐๐			
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๓,๐๐๐			

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑.ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๑๙๐ คน	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักประวัติและผลงานของสุนทรภู่เพิ่มขึ้น	ประเมินผลก่อนและหลังร่วมกิจกรรม	แบบประเมินผล

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ประวัติและผลงานของสุนทรภู่
- ๙.๒ นักเรียนได้ฝึกทักษะการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์
- ๙.๓ นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม
- ๙.๔ ได้ตัวแทนนักเรียนที่จะเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางบุญเรียง จันทร์ทัน)
 ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางกัญจนา สมชาติ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	วันสุนทรภู่	กิจกรรม วันสุนทรภู่	นโยบายที่ ๒ กล ยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่าอุปกรณ์ชุดการ แสดงชุด ๓๐๐ บาท จำนวน ๕ ชุด ๒. ป้ายไวนิล ๓. อุปกรณ์จัดตกแต่ง บอร์ดกลาง ๓๐๐ บาท ๔. ค่ากระดาษร้อยปอนด์ ๕. ค่ากระดาษพิมพ์เกียรติ บัตร ๖. ค่าวัสดุตกแต่งเวที ๗. ค่าเช่าเสื้อโปยงานผล	นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๑ พ.ค.๖๖ – ๓๑ ต.ค.๖๖	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐					
รวม							๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

งาน /กลุ่มสาระ งานสำนักงาน แผนงาน สารสนเทศ / ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน โดยมีนโยบายปรับปรุง และพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาให้คล่องตัว รวดเร็ว และชัดเจน โดยเน้นการพัฒนาระบบการวางแผน ข้อมูล สารสนเทศ และการกระจายอำนาจ โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการบริหารการศึกษา และจัดให้มีเครือข่ายข้อมูลทางด้านบริหาร ให้สามารถเชื่อมโยงติดต่อสื่อสารกันได้ทุกระดับ การพัฒนาวิชาการเป็นการบริหารเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพที่สุดและให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน โดยสนับสนุนบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ให้เพียงพอ ซึ่งมีผลต่อการส่งเสริมการเรียนการสอน และการพัฒนานักเรียนให้สู่การมีคุณภาพตามเป้าหมาย จึงเห็นสมควรให้มีการพัฒนางานวิชาการให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงานและพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๓ กลุ่มบริหารวิชาการมีวัสดุเพียงพอในการบริหารงานวิชาการและสามารถให้บริการแก่ครูและนักเรียนได้ทั่วถึง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ กลุ่มบริหารวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ ครบถ้วนในการบริหารงานวิชาการและสามารถให้บริการแก่ครูและนักเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริหารงานวิชาการ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ทันสมัย

๓.๒.๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริหารงานวิชาการ

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	๑ เมษายน ๒๕๖๖		๑. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำปฏิทินวิชาการ ประจำปี ๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ วิชาการ ๒.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับ บริการครู นักเรียน ๒.๔ ให้บริการทางวิชาการ เครือข่าย ชุมชน ๒.๕ การซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ	เมษายน ๒๕๖๖		

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำปฏิทิน วิชาการประจำปี ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖		
	กิจกรรมที่ ๒ จัดทำข้อมูล สารสนเทศวิชาการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖		
	กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับบริการครู นักเรียน ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖		
	กิจกรรมที่ ๔ ให้บริการทาง วิชาการเครือข่าย ชุมชน ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗		
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๗		
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗		

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับบริการครู นักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับบริการครู นักเรียน - กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๕๐ รีม x ๑๑๕ บาท = ๕,๗๕๐ บาท - เทปกระดาษกาวย่นสี จำนวน ๑๑ ม้วน X ๔๐ บาท = ๔๔๐ บาท - เครื่องเย็บกระดาษ HD-๑๐ MAX จำนวน ๔ กล่อง X ๘๕ บาท = ๓๔๐ บาท - กรรไกร Scissors จำนวน ๔ เล่ม X ๖๕ บาท = ๒๖๐ บาท - กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด ๑๖ ออนซ์ จำนวน ๒ ขวด X ๔๕ บาท = ๙๐ บาท - แผ่นสันกว้าง F/C สัน ๓ นิ้ว H-๔๐๕ ตราม้า จำนวน ๖ แผ่น X ๖๐ บาท = ๓๖๐ บาท - แผ่นกล่าวยางงาน A๔ ไม่มีครุฑ ปกผ้าไหม จำนวน ๒ เล่ม X ๑๙๐ บาท = ๓๘๐ บาท - สมุดทะเบียนรับ A๔ ปกน้ำเงิน ๗๗๗ จำนวน ๒ เล่ม X ๗๐ บาท = ๑๔๐ บาท - กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๒๐ แกรม ๑๘๐ แผ่น Hi-Tech จำนวน ๒ แพ็ค X ๒๐๐ บาท = ๔๐๐ บาท - ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม ปลายทึบ จำนวน ๘๐ ด้าม X ๒๓ บาท = ๑,๘๔๐ บาท	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๓		๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

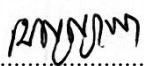
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

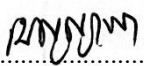
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. กลุ่มบริหารวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ ครบถ้วนในการบริหารงานวิชาการและสามารถให้บริการแก่ครูและนักเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริหารงานวิชาการ ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ ๑. สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ทันสมัย ๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริหารงานวิชาการ	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

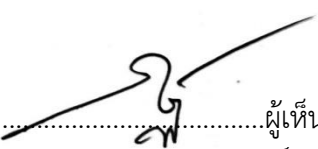
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

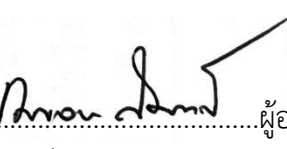
๙.๑ งานต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารวิชาการมีการพัฒนา และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอในการบริหาร วิชาการ และสามารถให้บริการแก่ครู และนักเรียนได้ทั่วถึง

๙.๒ คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการรับบริการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ งานสำนักงาน แผนงาน สารสนเทศ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	ส่งเสริมคุณภาพ การปฏิบัติงานกลุ่ม บริหารวิชาการ	๑. จัดทำปฏิทิน วิชาการประจำปี	นโยบายที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๓ มาตรฐานที่ ๒	-	๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง ๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ	เมษายน ๒๕๖๖	-	-					
		๒. จัดทำข้อมูล สารสนเทศวิชาการ		-		เมษายน ๒๕๖๖	-	-					
		๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับบริการครู นักเรียน		ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับบริการ ครู นักเรียน - กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๕๐ รีม x ๑๑๕ บาท = ๕,๗๕๐ บาท - เทปกระดาษกาวย่นสี จำนวน ๑๑ ม้วน X ๔๐ บาท = ๔๔๐ บาท - เครื่องเย็บกระดาษ HD-๑๐ MAX จำนวน ๔ กล่อง X ๘๕ บาท = ๓๔๐ บาท - กรรไกร Scissors จำนวน ๔ เล่ม X ๖๕ บาท = ๒๖๐ บาท - กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด ๑๖ ออนซ์ จำนวน ๒ ขวด X ๔๕ บาท = ๙๐ บาท		พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
				- แฝ้มสันกว้าง F/C สัน ๓ นิ้ว H-๔๐๕ ตราม้า จำนวน ๖ แฝ้ม X ๖๐ บาท = ๓๖๐ บาท - แฝ้มกล่าวรายงาน A๔ ไม่มี ครุฑ ปกผ้าไหม จำนวน ๒ เล่ม X ๑๙๐ บาท = ๓๘๐ บาท - สมุดทะเบียนรับ A๔ ปกน้ำ เงิน ๗๗๗ จำนวน ๒ เล่ม X ๗๐ บาท = ๑๔๐ บาท - กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๒๐ แกรม ๑๘๐ แผ่น Hi-Tech จำนวน ๒ แพ็ค X ๒๐๐ บาท = ๔๐๐ บาท - ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม ไฟล๊อต จำนวน ๘๐ ด้าม X ๒๓ บาท = ๑,๘๔๐ บาท									
		๔. ให้บริการทาง วิชาการเครือข่าย ชุมชน		-		พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	-	-					
รวมทั้งสิ้น							๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ห้องสมุดมีชีวิต

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวณัฏฐา เวชโซ

๒. นายทศพร แดงมา

งาน /กลุ่มสาระ งานห้องสมุด

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ มีห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญยิ่งในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และเข้าถึง สารสนเทศอย่างกว้างขวางในทุกสถานที่ และตลอดเวลาโดยผ่านสื่อที่หลากหลายในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อการพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติที่สำคัญยังเป็นพื้นฐานในการส่งเสริม สนับสนุน และการ ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า การเขียน การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ตลอดจนการบูรณาการโดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้และการสอนและกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญที่จะพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และโครงการพัฒนาห้องสมุดในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ต้องให้มีการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดที่มีหนังสือและตีบรรณาคาศี โรงเรียนจึงให้ความสำคัญกับห้องสมุด และตระหนักถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีนิสัยรักการ อ่าน เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒๑ ซึ่งเป็น การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ให้เกิดในระดับโรงเรียนก่อนที่

จะพัฒนาไปสู่ระดับประเทศชาติต่อไป โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพห้องสมุดของโรงเรียนให้เป็นห้องสมุดที่มีมาตรฐาน เอื้อประโยชน์แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับห้องสมุดของโรงเรียน ให้สมบูรณ์และทันสมัย
- ๒.๒ เพื่อจัดให้มีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- ๒.๓ เพื่อจัดบรรยากาศการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ มีนักเรียนและครูใช้บริการเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและนักเรียนจำนวน ๒๑๐ คน เข้าใช้บริการห้องสมุด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความรู้เพิ่มขึ้น
- ๓.๒.๒ ร้อยละของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดร้อยละ ๙๕

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	๑. นางสาวณัฏฐา เวชโช ๒. นายทศพร แดงมา
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	๑. นางสาวณัฏฐา เวชโช ๒. นายทศพร แดงมา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ ยุวบรรณารักษ์ ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน ๒) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๒ แข่งขันตอบปัญหา ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน ๒) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖	๕๐๐	
	กิจกรรมที่ ๓ นักเล่านิทาน ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน ๒) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕๐๐	
	กิจกรรมที่ ๔ สมุดเล่มเล็ก ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน ๒) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	
	กิจกรรมที่ ๕ กวีน้อย ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน ๒) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๖	๕๐๐	
๓. ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	ตุลาคม ๒๕๖๖	-	๑. นางสาวณัฏฐา เวชโซ ๒. นายทศพร แดงมา
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำผลเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๖	-	๑. นางสาวณัฏฐา เวชโซ ๒. นายทศพร แดงมา

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ยุวบรรณารักษ์

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ	๒๐๐	-	-	๒๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องสมุด	๗๐๐	-	-	๗๐๐
๓	ค่าป้ายหมวดหมู่หนังสือ	๑๐๐	-	-	๑๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ แข่งขันตอบปัญหา

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ค่าเอกสาร	๑๐๐	-	-	๑๐๐
๒.	ค่าของรางวัล	๔๐๐	-	-	๔๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๕๐๐	-	-	๕๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ นักเล่านิทาน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าหนังสือนิทาน จำนวน ๑๕ เล่ม เล่มละ ๒๐ บาท	๓๐๐	-	-	๓๐๐
๒.	ค่าของรางวัล	๒๐๐	-	-	๒๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๓		๕๐๐	-	-	๕๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๔ สมุดเล่มเล็ก

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่า Printer ๑ เครื่อง	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสมุดเล่มเล็ก	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๔		๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๕ กวีน้อย

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ค่าเอกสาร	๑๐๐	-	-	๑๐๐
๒.	ค่าของรางวัล	๔๐๐	-	-	๔๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๕		๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

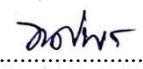
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

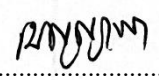
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ครูและนักเรียนจำนวน ๒๑๐ คน เข้าใช้บริการห้องสมุด เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความรู้เพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดร้อยละ ๙๕	๑. สังเกต ๒. สัมภาษณ์	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสำรวจความคิดเห็น

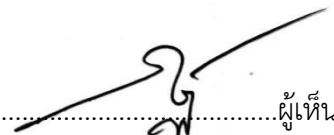
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

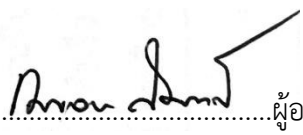
๑. ห้องสมุดของโรงเรียน เป็นห้องสมุดที่สมบูรณ์และทันสมัย
๒. ห้องสมุดมีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
๓. ห้องสมุดมีบรรยากาศการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ มีนักเรียนและครูใช้บริการเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐา เวชโช)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายทศพร แดงมา)
พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ งาน ห้องสมุด

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ							
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ	
๑	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	กิจกรรมที่ ๑ ยุวบรรณารักษ์	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑,๓ มาตรฐานที่ ๑,๓	๑. ค่าป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ (๒๐๐ บาท) ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องสมุด (๗๐๐ บาท) ๓. ค่าป้ายหมวดหมู่หนังสือ (๑๐๐ บาท)	นางสาวณัฏฐา เวชโช นายทศพร แดงมา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๗,๐๐๐	๑,๐๐๐						
		กิจกรรมที่ ๒ แข่งขันตอบปัญหา		๑. ค่าเอกสาร (๑๐๐ บาท) ๒. ค่าของรางวัล (๔๐๐ บาท)	นางสาวณัฏฐา เวชโช นายทศพร แดงมา			๕๐๐						
		กิจกรรมที่ ๓ นักเล่านิทาน		๑. ค่าหนังสือนิทาน จำนวน ๑๕ เล่ม เล่มละ ๒๐ บาท (๑๕*๒๐ = ๓๐๐ บาท) ๒. ค่าของรางวัล (๒๐๐ บาท)	นางสาวณัฏฐา เวชโช นายทศพร แดงมา			๕๐๐						
		กิจกรรมที่ ๔ สมุดเล่มเล็ก		๑. ค่า Printer ๑ เครื่อง ๓,๐๐๐ บาท ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสมุดเล่มเล็ก ๑,๕๐๐ บาท	นางสาวณัฏฐา เวชโช นายทศพร แดงมา			๔,๕๐๐						
		กิจกรรมที่ ๕ กวีน้อย		๑. ค่าเอกสาร (๑๐๐ บาท) ๒. ค่าของรางวัล (๔๐๐ บาท)	นางสาวณัฏฐา เวชโช นายทศพร แดงมา			๕๐๐						
		รวม							๗,๐๐๐	๗,๐๐๐				
รวมทั้งสิ้น							๗,๐๐๐	๗,๐๐๐						



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

งาน /กลุ่มสาระ งานทะเบียนนักเรียน/GPA/DMCงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอน / ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของครู ควรจะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ครูมีความชำนาญในการสอน และคิดหาวิธีพัฒนาตนเองในด้านการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน ดังนั้น การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงมีความจำเป็นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัยมีความเป็นเอกภาพ และงานทะเบียนนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและรวดเร็ว โรงเรียนมีระบบการวัดผลที่มีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาสื่อ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา มีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนที่จบการศึกษา หรือนักเรียนที่มีความประสงค์จะย้ายสถานศึกษา มีเอกสารหลักฐานทางการเรียน

๒.๔ เพื่อจัดทำข้อสอบกลางภาค ปลายภาค ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูผู้สอนจำนวน ๒๐ คน จัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีความสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีความรู้ความสามารถในการนำวิธีการสอนและเทคนิควิธีการ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนทุกคน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ โรงเรียนมีคลังข้อสอบทั้ง ๒ ภาคเรียน มีหลักฐานทางการเรียนของนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาสูงขึ้น

๓.๒.๒ สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา มีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓.๒.๓ การดำเนินงานทะเบียนนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและรวดเร็ว โรงเรียนมีระบบการวัดผลที่มีคุณภาพ

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ	๑ เมษายน ๒๕๖๖		๑. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง ๑.๖ วางแผนการทำงาน สํารวจ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ หลักฐาน ทางการเรียน ปพ.๑ ปพ.๒ และ ปพ.๓ ในการจัดซื้อ			
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา ๒.๒ จัดทำเอกสารประกอบการ เรียนการสอน ๒.๓ จัดทำเอกสารการวัดและ ประเมินผลผู้เรียน ปพ.๕ ๒.๔ จัดทำข้อสอบ และทำสำเนา ข้อสอบในรายวิชาต่าง ๆ ๒.๕ ดำเนินการจัดซื้อ ปพ.๑ ปพ.๒ และ ปพ.๓ ๒.๖ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามแผนที่ วางไว้	เมษายน ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗		๑. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง
	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา ปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖		๑. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง
	กิจกรรมที่ ๒ จัดทำเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖		๑. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง
	กิจกรรมที่ ๓ จัดทำเอกสารการ วัดและประเมินผลผู้เรียน ปพ.๕ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗		๑. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม			
	กิจกรรมที่ ๔ จัดทำข้อสอบ และ ทำสำเนาข้อสอบในรายวิชาต่าง ๆ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗		๑. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง
	กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการจัดซื้อ ปพ.๑ ปพ.๒ และ ปพ.๓ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๗		๑. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง
	กิจกรรมที่ ๖ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของ ผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามแผนที่วางไว้ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗		๑. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๗		๑. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗		๑. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เดินผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน
โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๕.๑งานทะเบียนนักเรียน/GPA/DMCงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอน

๕.๒งานงบประมาณ การเงินและบัญชี

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าจัดทำเล่มหลักสูตรสถานศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ ภาครเรียน ภาครเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ จัดทำเอกสารการวัดและประเมินผลผู้เรียน ปพ.๕

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๑๐ รีม x ๑๑๕ บาท = ๑,๑๕๐ บาท	๑,๑๕๐	-	-	๑,๑๕๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๓		๑,๑๕๐	-	-	๑,๑๕๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๔ จัดทำข้อสอบ และทำสำเนาข้อสอบในรายวิชาต่าง ๆ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าใช้จ่ายรวมในกิจกรรมที่ ๒	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๔		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการจัดซื้อ ปพ.๑ ปพ.๒ และ ปพ.๓

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	- กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จัดทำ ปพ.๑ จำนวน ๑๐ รีม X ๑๑๕ บาท = ๑,๑๕๐ บาท - กระดาษ ปพ.๒ ม.๓ ห่อละ ๔๐๐ บาท X ๒ ห่อ = ๘๐๐ บาท - กระดาษ ปพ.๒ ม.๖ ห่อละ ๔๐๐ บาท X ๒ ห่อ = ๘๐๐ บาท - กระดาษ ปพ.๓ ม.๓ ห่อละ ๑,๐๐๐ บาท X ๑ ห่อ = ๑,๐๐๐ บาท - กระดาษ ปพ.๓ ม.๖ ห่อละ ๑,๐๐๐ บาท X ๑ ห่อ = ๑,๐๐๐ บาท	๔,๗๕๐	-	-	๔,๗๕๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๕		๔,๗๕๐	-	-	๔,๗๕๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

**กิจกรรมที่ ๖ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
ตามแผนที่วางไว้**

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระฯ X กลุ่มสาระฯ ละ ๒,๒๖๒.๕๐ บาท = ๑๘,๑๐๐ บาท	๑๘,๑๐๐	-	-	๑๘,๑๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๖		๑๘,๑๐๐	-	-	๑๘,๑๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๔๗,๐๐๐	-	-	๔๗,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

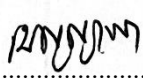
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๓.๑.๑ ครูผู้สอนจำนวน ๒๐ คน จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน มีความสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีความรู้ความสามารถในการนำวิธีการสอนและเทคนิควิธีการ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ ๑๐๐ ๓.๑.๒ สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนทุกคน ร้อยละ ๑๐๐ ๓.๑.๓ โรงเรียนมีคลังข้อสอบทั้ง ๒ ภาคเรียน มีหลักฐานทางการเรียนของนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เชิงคุณภาพ ๓.๒.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาสูงขึ้น ๓.๒.๒ สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา มีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓.๒.๓ การดำเนินงานทะเบียนนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและรวดเร็ว โรงเรียนมีระบบการวัดผลที่มีคุณภาพ	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

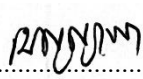
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

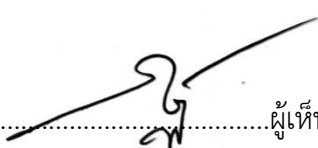
๙.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาสูงขึ้น

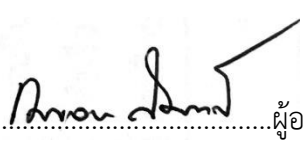
๙.๒ สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา มีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๙.๓ การดำเนินงานทะเบียนนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและรวดเร็ว โรงเรียนมีระบบการวัดผลที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ งานทะเบียนนักเรียน/GPA/DMCงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอน

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	๑. พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓	ค่าจัดทำเล่มหลักสูตรสถานศึกษา	๑. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง	เมษายน ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐				
		๒. จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน		ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ ภาควิชา ภาควิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท		พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐					
		๓. จัดทำเอกสารการวัดและประเมินผลผู้เรียน ปพ.๕		กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๑๐ รีม x ๑๑๕ บาท = ๑,๑๕๐ บาท		พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๑๕๐	๑,๑๕๐					
		๔. จัดทำข้อสอบและทำสำเนาข้อสอบในรายวิชาต่าง ๆ		ค่าใช้จ่ายรวมในกิจกรรมที่ ๒		พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	-	-					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
		๕. ดำเนินการจัดซื้อ ปพ.๑ ปพ.๒ และ ปพ.๓		- กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จัดทำ ปพ.๑ จำนวน ๑๐ รีม X ๑๑๕ บาท = ๑,๑๕๐ บาท - กระดาษ ปพ.๒ ม.๓ ห่อ ละ ๔๐๐ บาท X ๒ ห่อ = ๘๐๐ บาท - กระดาษ ปพ.๒ ม.๖ ห่อ ละ ๔๐๐ บาท X ๒ ห่อ = ๘๐๐ บาท - กระดาษ ปพ.๓ ม.๓ ห่อ ละ ๑,๐๐๐ บาท X ๑ ห่อ = ๑,๐๐๐ บาท - กระดาษ ปพ.๓ ม.๖ ห่อ ละ ๑,๐๐๐ บาท X ๑ ห่อ = ๑,๐๐๐ บาท		มกราคม ๒๕๖๗	๔,๗๕๐	๔,๗๕๐					
		๖. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้		ค่าจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระฯ X กลุ่มสาระฯ ละ ๒,๒๖๒.๕๐ บาท = ๑๘,๑๐๐ บาท		พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๑๘,๑๐๐	๑๘,๑๐๐					
รวม							๔๗,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๒,๐๐๐				



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ งานนิเทศภายในและวิจัยในชั้นเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☒ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว

๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ

๔. นายพิชิตพล ผดุงพล

งาน /กลุ่มสาระ งานนิเทศภายในและวิจัยการศึกษา / ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ครูผู้สอนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษา ครูผู้สอนจึงต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ รู้จักนำวิธีการสอนและเทคนิคการสอน มาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน รวมทั้งจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ ดังนั้นครูต้องเป็นผู้มีความสามารถในการใช้การวิจัยในชั้นเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสภาพจริง และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สามารถนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาครูในการนำการวิจัยชั้นเรียนมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูทุกกลุ่มสาระมีความรู้ความสามารถและความถนัดในรายวิชาที่สอน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ครูมีความรู้ความสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ ครูมีความรู้ความสามารถในการนำวิธีการสอนและเทคนิควิธีการ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๔ ครูมีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคจากการเรียนการสอนมาแก้ไข โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ครูสามารถจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน และพัฒนากระบวนการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ครูสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง ๑.๖ จัดทำคำสั่ง และแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนิเทศแบบ กัลยาณมิตร	๑ เมษายน ๒๕๖๖	-	๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง ๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ ๔. นายพิชิตพล ผดุงพล

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ คณะกรรมการนิเทศภายใน สถานศึกษา ดำเนินการกิจกรรม นิเทศแบบกัลยาณมิตร ตามแผน ที่วางไว้	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	
	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมนิเทศแบบ กัลยาณมิตร ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ประสานงานกรรมการนิเทศ ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	
	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๒</u> ส่งเสริมการจัดทำ งานวิจัยในชั้นเรียน ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ครูผู้สอนศึกษาปัญหา วิเคราะห์ปัญหาของผู้เรียนในวิชา ที่รับผิดชอบ และดำเนินการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ประสานงานร่วมกันระหว่าง คณะกรรมการดำเนินการของ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และ ฝ่ายบริหาร เพื่อติดตามและ ประเมินผลการดำเนินโครงการ นิเทศการศึกษา ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๗	-	
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ งานนิเทศภายในและวิจัยการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ ครูและบุคลากร โรงเรียนรัชชประภา
วิทยาคม

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพของรายงานการงานวิจัยในชั้นเรียน

๖. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๗. งบประมาณที่ใช้ (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ)

- ☐ เงินอุดหนุนทั่วไป
- จำนวน-..... บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- จำนวน-..... บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ.....
- จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมนิเทศแบบกัลยาณมิตร

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	-	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	-	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

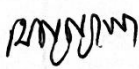
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๓.๑.๑ ครูทุกกลุ่มสาระมีความรู้ความสามารถและความถนัดในรายวิชาที่สอน ร้อยละ ๑๐๐ ๓.๑.๒ ครูมีความรู้ความสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ร้อยละ ๑๐๐ ๓.๑.๓ ครูมีความรู้ความสามารถในการนำวิธีการสอนและเทคนิควิธีการ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ๓.๑.๔ ครูมีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคจากการเรียนการสอนมาแก้ไข โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ ๓.๒.๑ ครูมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.๒.๒ ครูสามารถจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน และพัฒนากระบวนการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.๒.๓ ครูสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

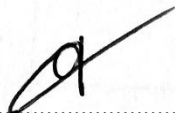
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

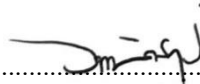
๙.๑ ครูมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอน

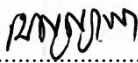
๙.๒ ครูสามารถจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน และพัฒนากระบวนการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

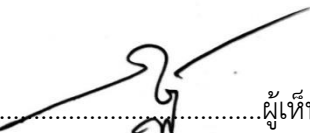
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
ครู

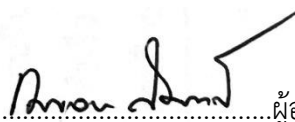
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภชัย ยิ้มแก้ว)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพิชิตพล ผดุงพล)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณนิสา ชำนาญ)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ งานนิเทศภายในและวิจัยการศึกษา

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	งานนิเทศภายใน และวิจัยในชั้น เรียน	๑. กิจกรรมนิเทศ แบบกัลยาณมิตร	นโยบายที่ ๒,๓ กลยุทธ์ที่ ๑,๒ มาตรฐานที่ ๑,๓	-	๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง ๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ ๔. นายพิชิตพล ผดุงพล	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	-					
		๒. ส่งเสริมการ จัดทำงานวิจัยใน ชั้นเรียน		-		พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	-					
รวม							-	-					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายพิชิตพล ผดุงพล

๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

งาน /กลุ่มสาระ งานวางแผน พัฒนา และส่งเสริมด้านวิชาการ / ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดให้มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมุ่งเน้น การจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และควมรับผิดชอบต่อสังคมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพซึ่งสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันสถานศึกษาต้องการให้มีคุณภาพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐาน ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณ ลักษณะของผู้เรียน คือ เก่ง ดี มีสุข ได้นั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ครูผู้สอนได้นำทักษะกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรม และประสบการณ์ต่าง ๆ จัดให้ผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถ และโรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกระดับ ทุกหน่วยงานที่จัด

แข่งขัน เพื่อส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้ไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพเต็มศักยภาพของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกด้านตามศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติทางวิชาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่ตนถนัด
- ๓.๑.๒ ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิชาการและแข่งขันทักษะทางวิชาการอย่างเต็มศักยภาพ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการตามความถนัดและเต็มศักยภาพ
- ๓.๒.๒ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	๑ เมษายน ๒๕๖๖	-	๑. นายพิชิตพล ผดุงพล ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ ส่งเสริมทักษะความสามารถ ทางวิชาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	-	
	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริม ทักษะความสามารถทางวิชาการ ด้านการแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	๓๕,๐๐๐	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม			
	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมทักษะความสามารถ ทางวิชาการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	๑๒,๒๔๖.๙๔	
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๗	-	
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ คณะครู และนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๖

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๔๗,๒๔๖.๙๔ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบหกบาทเก้าสิบสี่สตางค์)

☐ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน บาท

☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๔๗,๒๔๖.๙๔ บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ ด้านการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	- ค่าวัสดุอุปกรณ์เตรียมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - ค่าจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	- ค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ	๑๒,๒๔๖.๙๔	-	-	๑๒,๒๔๖.๙๔
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๑๒,๒๔๖.๙๔	-	-	๑๒,๒๔๖.๙๔
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๔๗,๒๔๖.๙๔	-	-	๔๗,๒๔๖.๙๔

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติทางวิชาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่ตนถนัด ๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิชาการและแข่งขันทักษะทางวิชาการอย่างเต็มศักยภาพ ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ ๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการตามความถนัดและเต็มศักยภาพ ๒. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ ร้อยละ ๓๐ ของนักเรียนทั้งหมด

๙.๒ ผู้ที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะร้อยละ ๘๐ ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งทักษะวิชาการ

๙.๓ โรงเรียนได้แสดงผลงาน แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานใกล้เคียง ชุมชน

ลงชื่อ.....นางพุ่มทอง.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
ครู

ลงชื่อ.....นายพิชิตพล.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพิชิตพล ผดุงพล)
ครู

ลงชื่อ.....นางพุ่มทอง.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....นางสาวกริชนาฏ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

ลงชื่อ.....นางกัญญา.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ งานวางแผน พัฒนา และส่งเสริมด้านวิชาการ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.ก.ศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑. กิจกรรมส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการด้านการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	- ค่าวัสดุอุปกรณ์เตรียมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - ค่าจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๑. นายพิชิตพล ผดุงพล ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐				
		๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ		- ค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ		พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	๑๒,๒๔๖.๙๔	-	๑๒,๒๔๖.๙๔				
รวม							๔๗,๒๔๖.๙๔	-	๔๗,๒๔๖.๙๔				



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายพิชิตพล ผดุงพล

๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

งาน /กลุ่มสาระ งานวางแผน พัฒนา และส่งเสริมด้านวิชาการ / ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๖ ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาต้อง เป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และความสุข นอกจากนี้ในหมวด ๔ มาตรา ๒๓ ข้อ ๒ และข้อ ๔ การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องความรู้และ ทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่องการจัดการ การ บำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน ความรู้ด้านทักษะ คณิตศาสตร์ และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติสูงขึ้น และจากผลการประเมิน

คุณภาพภายนอกในรอบที่ ๓ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (สมศ.) ปรากฏว่า สถานศึกษาได้ดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งเสนอแนะให้ สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ทักษะ กระบวนการคิด การแก้ปัญหา โดยสนับสนุนกิจกรรมที่ทำให้เกิด จินตนาการ และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียน มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ ทักษะการประกอบอาชีพ ซึ่งทางสถานศึกษาเองได้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา จึงมีแนวทางในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สามารถมีความสามารถในการ อ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ เพื่อมีความ พร้อมในการใช้ชีวิตในโลกยุคศตวรรษที่ ๒๑ ดังนั้น โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมพิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็น ที่จะต้องจัดให้มีโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนให้มีคุณภาพที่สูงขึ้นในด้านต่าง ๆ ได้แก่ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่าง มีวิจารณญาณ อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องาน อาชีพ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางวิชาการ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการพัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการพัฒนาความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหามีความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะพื้นฐาน และ เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นในด้านต่าง ๆ

๓.๒.๒ คณะครูและนักเรียนได้เผยแพร่การดำเนินงานทางวิชาการ

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	๑ เมษายน ๒๕๖๖	-	๑. นายพิชิตพล ผดุงพล ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ ส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการของผู้เรียน ความสามารถ ทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ๒.๒ แก้ไขความบกพร่องทางการ เรียนรู้	เมษายน ๒๕๖๖	-	
	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> ส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการของผู้เรียน ความสามารถทางวิชาการในด้าน ต่าง ๆ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	๑๗,๐๐๐	
	<u>กิจกรรมที่ ๒</u> แก้ไขความ บกพร่องทางการเรียนรู้ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๗	-	
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

☐ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน บาท

☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ความสามารถทางวิชาการในด้านต่าง ๆ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน - ค่าจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	๑๗,๐๐๐	-	-	๑๗,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๑๗,๐๐๐	-	-	๑๗,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ แก่ไขความบกพร่องทางการเรียนรู้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อแก้ไขความบกพร่องทางการเรียนรู้	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๘,๐๐๐	-	-	๑๘,๐๐๐

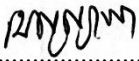
* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมด ได้รับการพัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมด ได้รับการพัฒนาความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมด ได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมด ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะพื้นฐาน และ เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ให้มี คุณภาพสูงขึ้นในด้านต่าง ๆ ๒. คณะครู และนักเรียนได้เผยแพร่การ ดำเนินงานทางวิชาการ	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม มีการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีการแก้ไขปัญหาเรื่องการเรียนของนักเรียนที่ยังบกพร่อง ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติเพิ่มสูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

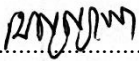
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

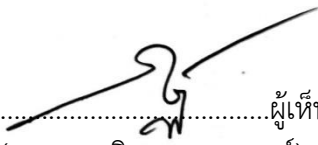
(นายพิชิตพล ผดุงพล)

ครู

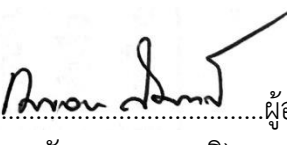
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ งานวางแผน พัฒนา และส่งเสริมด้านวิชาการ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. ส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ความสามารถทางวิชาการในด้านต่าง ๆ	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	- คำวิสัยทัศน์ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน - ค่าจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	๑. นายพิชิตพล ผดุงพล ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	๑๗,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐				
		๒. แก้ไขความบกพร่องทางการเรียนรู้		คำวิสัยทัศน์ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อแก้ไขความบกพร่องทางการเรียนรู้		พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐				
รวม							๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐				



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ (PLC)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☒ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว

๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ

๔. นายพิชิตพล ผดุงพล

งาน /กลุ่มสาระ งานบริหารงานวิชาการ

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ในศตวรรษที่ ๒๑ หัวใจของการแลกเปลี่ยนคือ เปลี่ยนจากเรียนรู้จากฟังครูสอน มาเป็นการเรียนรู้จากการลงมือทำ (Learning by Doing) ทั้งหมดนี้เป็นการเปลี่ยนแปลงในระดับจิตสำนึก ระดับรากฐาน และระดับโครงสร้าง จึงต้องมี “การจัดการเปลี่ยนแปลง” (Change Management) อย่างจริงจังซึ่งเป็นระบบมองจากมุมหนึ่ง PLC คือ เครื่องมีสำหรับให้ครูรวมตัวกันเป็นชุมชน (Community) ทำหน้าที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง(Change Agent) ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในระดับ “ปฏิรูป” การเรียนรู้เป็นการปฏิรูปที่ “เกิดจากภายใน” คือ ครูร่วมกันดำเนินการเพื่อให้การปฏิรูปการเรียนรู้ดำเนินคู่ขนาน และเสริมแรงกันทั้งจากภายในและภายนอก PLC เป็นเครื่องมือให้ครูเป็นผู้ลงมือกระทำ (actor) “เป็นประธาน” เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้แก่วงการศึกษา (วิจารณ์ พานิช. ๒๕๕๕) ซึ่งสัมพันธ์กับแนวคิดการสร้างโรงเรียนให้เป็นชุมชนการเรียนรู้ทาง

วิชาชีพครูที่เน้นการเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครูโดยเน้นการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นหัวใจสำคัญที่พัฒนาจากแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาต่อมาเป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้

ผู้บริหารสถานศึกษา และฝ่ายวิชาการเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ต้องจัดการศึกษาและออกแบบการจัดการเรียนรู้ร่วมกับครู ผู้เรียนจึงจะประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการขยายผลการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community) โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมพิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ (PLC) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒) ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๒) ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจากการได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ (PLC) มีความพึงพอใจ ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๖๐

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา	เมษายน ๒๕๖๖	-	๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง ๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ ๔. นายพิชิตพล ผดุงพล

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูทุกกลุ่มสาระเพื่อวางแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ (PLC) ๑) จัดประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒) เขียนโครงการ เสนอขออนุมัติ ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	
๓. ตรวจสอบและประเมินผล (Check)	๓.๑ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	เมษายน ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	
๔. สรุปและรายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่ายบริหาร	กรกฎาคม – มีนาคม ๒๕๖๗	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๕.๒ คณะครูโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ (ดำเนินงานโดยไม่ใช้งบประมาณ)

- | | |
|--|-----------------|
| ☐ เงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน บาท |
| ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | จำนวน บาท |
| ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... | จำนวน บาท |

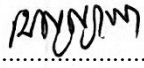
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ ได้รับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมด ๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจากการได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ เชิงคุณภาพ ๑. ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ (PLC) มีความพึงพอใจ ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปมากกว่าร้อยละ ๖๐	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนทั้งหมดได้รับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

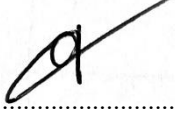
๙.๒ นักเรียนทั้งหมดได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจากการได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)

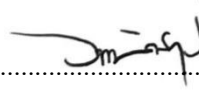
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภชัย ยิ้มแก้ว)

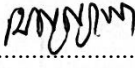
ครู

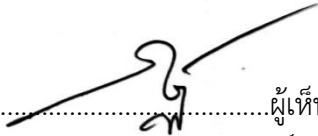
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพิชิตพล ผดุงพล)

ครู

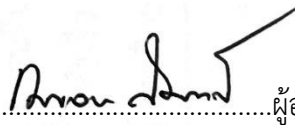
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณนิสา ชำนาญ)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการ ชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทาง วิชาชีพเพื่อ พัฒนา คุณภาพงาน วิชาการ (PLC)	๑. ชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทาง วิชาชีพเพื่อ พัฒนาคุณภาพ งานวิชาการ (PLC)	นโยบายที่ ๒,๓,๕ กลยุทธ์ที่ ๒,๓ มาตรฐานที่ ๑,๒,๓	ไม่ใช้งบประมาณในการจัด กิจกรรม	๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง ๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ ๔. นายพิชิตพล ผดุงพล	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
รวม							-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น							-	-	-	-	-	-	-



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ แนะนำแนวทางการศึกษาและวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ

๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

งาน /กลุ่มสาระ งานบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม ได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยในทุกปีการศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน โดยการดำเนินการจัดทำโครงการแนะแนวสู่จริงเพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกให้กับนักเรียนทั้งในเขตและนอกเขตบริการอย่างเท่าเทียมกัน ในการเข้าศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ อีกทั้งเป็นการค้นหานักเรียนที่มีคุณสมบัติเรียนดี กิจกรรมเด่น ความประพฤติเรียบร้อยให้ได้เข้าเรียนในโรงเรียน และเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนอีกทางหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๒.๒ เพื่อเป็นการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัครเข้าเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษา

๒.๓ เพื่อคั่นหานักเรียนที่เรียนดี กิจกรรมเด่น ความประพฤติเรียบร้อย ให้ได้เรียนต่อในโรงเรียน

๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียนระดับประถมศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านพัฒนา โรงเรียนบ้านพัฒนา๒ โรงเรียนบ้านเขาเทพพิทักษ์ โรงเรียนวัดพสุศรี โรงเรียนบ้านเขียวหวาน โรงเรียนวัดพะแสง โรงเรียนวัดอินทราวาส โรงเรียนวัดโกศาวาส และโรงเรียนบ้านปากท่าเรียง มาศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม จำนวน ๒๐ คน ให้ความร่วมมือ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ผู้ปกครองและคณะครูในกลุ่มเป้าหมายรู้จักรายละเอียดและทางเลือกในการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ จัดประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ เขียนโครงการ เสนอขอ อนุมัติ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	-	๑. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม โครงการ <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> ออกแนะแนวเพื่อ การศึกษาต่อ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- ๒,๐๐๐	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๑) ออกเดินสายแนะแนวโรงเรียน ระดับประถมศึกษาในเขตบริการ และนอกเขตบริการ			
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๗	-	
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

5.2 คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา โรงเรียนบ้านพัฒนา โรงเรียนบ้านพัฒนา๒ โรงเรียนบ้านเขาเทพพิทักษ์
โรงเรียนวัดพสุศรี โรงเรียนบ้านเขี้ยวหวาน โรงเรียนวัดพะแสง โรงเรียนวัดอินทราวาส โรงเรียนวัดโกศาวาส และ
โรงเรียนบ้านปากท่าเรียง

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ออกแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ
๑	ค่าวัสดุจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน ใบ สมัครเข้าเรียนต่อ อุปกรณ์ และสรุปงาน	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

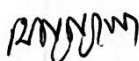
* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

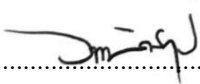
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

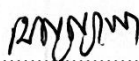
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านพัฒนา โรงเรียนบ้านพัฒนา๒ โรงเรียนบ้านเขาเทพพิทักษ์ โรงเรียนวัดพุศรี โรงเรียนบ้านเขียวหวาน โรงเรียนวัดพระแสง โรงเรียนวัดอินทราวาส โรงเรียนวัดโกศาวาส และโรงเรียนบ้านปากท่าเรียง มาศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ จำนวน ๑๘ คน ให้ความร่วมมือ เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ผู้ปกครองและคณะครูในกลุ่มเป้าหมายรู้จักรายละเอียดและทางเลือกในการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต/สอบถาม ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรม ๒. แบบสอบถาม

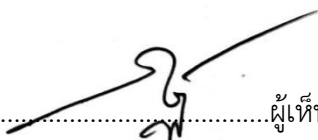
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

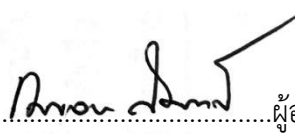
- ๙.๑ นักเรียนและครูในโรงเรียนเขตพื้นที่บริการรู้จักโรงเรียนราชประชานุเคราะห์มากขึ้น
- ๙.๒ นักเรียนในโรงเรียนเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัครเข้าเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
- ๙.๓ นักเรียนที่เรียนดี กิจกรรมเด่น ความประพฤติเรียบร้อย ได้เรียนต่อในโรงเรียน
- ๙.๔ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์มีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียนระดับประถมศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณนิสา ชำนาญ)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการแนะ แนวทาง การศึกษาและ วิชาชีพ	๑ ออกแนะแนว เพื่อการศึกษาต่อ	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑,๓	๑. คำว่าสุดจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ใบ สมัครเข้าเรียนต่อ อุปกรณ์ และสรุปลงาน (๒,๐๐๐)	๑. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-
รวม							๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น							๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว

๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

งาน /กลุ่มสาระ งานบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ ได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยในทุกปีการศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ มีกิจกรรมรับนักเรียนที่เข้ามาใหม่สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการดำเนินการ การจัดการศึกษา ตลอดจนหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อย่างชัดเจน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ทางโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ จึงจัดโครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น และกิจกรรมนักเรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นชั้นสูงสุดของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรม สั่งสอนกันมา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครู ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพรียง สร้างความเชื่อมั่นและสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนใหม่ ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในกิจกรรมด้านต่างๆ เห็นความสำคัญของการเรียน และเป็นนักเรียนที่ดีอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ๒.๒ เพื่อประชุมผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ๒.๔ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๒ คน และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓๔ คน
- ๓.๑.๒ ผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ คน
- ๓.๑.๓ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม จำนวน ๑๙๐ คน
- ๓.๑.๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔๘ คน และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓๔ คน สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๓.๑.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม จำนวน ๑๘ คน ให้ความร่วมมือ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง
- ๓.๒.๒ เตรียมความพร้อมนักเรียนให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ๓.๒.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ ที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน
- ๓.๒.๔ นักเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
- ๓.๒.๕ นักเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ จัดประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ เขียนโครงการ เสนอขอ อนุมัติ ๑.๓ จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖		๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทินการดำเนินงาน กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ๒ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ๓ ปฐมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ๔ พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๒,๐๐๐	
--------------------------	--	---	---	--

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ ๕ จัดชุม่แสดงความ ยินดีผู้สำเร็จการศึกษา ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	เมษายน ๒๕๖๗	-	
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	เมษายน ๒๕๖๗	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- 5.2 คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- 5.3 นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- 5.4 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- 5.5 ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้

จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

- | | |
|---|------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน ๓,๐๐๐ บาท |
| ☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... | จำนวน บาท |
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าป้ายไว้นิเทศกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๒ ช่วง คือ ก่อนเปิดภาคเรียน และก่อนปิดภาคเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าป้ายไว้นิเทศกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง ของกิจกรรมทั้ง ๒ ช่วง	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าป้ายไว้นิเทศกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๘๐๐	-	-	๘๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง	๑,๒๐๐	-	-	๑,๒๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๓		๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๔ พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าอาหารว่าง	๘๐๐	-	-	๘๐๐
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	๑,๒๐๐	-	-	๑,๒๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๔		๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดชั้นแสดงความยินดีผู้สำเร็จการศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดชั้น	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๕		๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๓,๐๐๐	-	-	๑๓,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๒ คน และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓๔ คน ๒. ผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ คน ๓. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ จำนวน ๑๘ คน ๔. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔๘ คน และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓๔ คน สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ให้ความสำคัญร่วมมือในการทำกิจกรรม เชิงคุณภาพ ๑. สร้างสัมพันธที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง ๒. เตรียมความพร้อมนักเรียนให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ๓. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน ๔. นักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ๕. นักเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

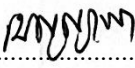
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนใหม่ ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความพร้อมในกิจกรรมด้านต่างๆ เห็นความสำคัญของการเรียน และเป็นนักเรียนที่ดีอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

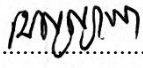
๙.๒ ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ได้รับรู้แนวทางการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนร่วมกัน

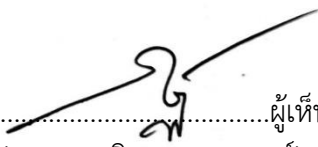
๙.๓ นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน มีความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญและกำลังใจ

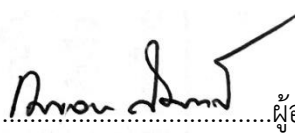
๙.๔ นักเรียนเป็นแรงจูงใจต่อนักเรียนรุ่น ต่อ ๆ ไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภชัย ยิ้มแก้ว)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการ ปฐมนิเทศและ ปัจฉิมนิเทศ	๑ ปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่ ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑,๓	๑. ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ (๕๐๐ บาท) ๒. ค่าอาหารว่าง (๕๐๐ บาท)	๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-
		๒ กิจกรรมประชุม ผู้ปกครองนักเรียน ๒ ช่วง คือ ก่อน เปิดภาคเรียน และก่อนปิดภาค เรียน	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑,๓	๑. ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียน (๕๐๐) ๒. ค่าอาหารว่าง ของ กิจกรรมทั้ง ๒ ช่วง (๑,๕๐๐)		พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-
		๓ กิจกรรมปัจฉิม นิเทศผู้สำเร็จ การศึกษา	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑,๓	๑. ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ (๘๐๐) ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง สถานที่จัดกิจกรรมปัจฉิม นิเทศ (๔,๐๐๐) ๓. ค่าอาหารว่าง (๑,๒๐๐)		มีนาคม ๒๕๖๗	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	-	-	-
		๔ พิธีมอบ ประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑,๓	๑. ค่าอาหารว่าง (๘๐๐) ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง สถานที่ (๑,๒๐๐)		มีนาคม ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	-	-	-

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
		๕ กิจกรรมจัดซุ่ม แสดงความยินดี ผู้สำเร็จการศึกษา	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑,๓	๑. คำว่าสตุละอุปกรณ สำหรับการจัดซุ่ม (๒,๐๐๐)		มีนาคม ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	-	-	-
รวม							๑๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น							๑๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์

งาน /กลุ่มสาระ โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ ได้จัดทำโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาของนักเรียนในโรงเรียนเพื่อฝึกฝนและให้รู้จักการเล่นกีฬามีส่วนรวมในการแข่งขันกีฬามีความซื่อสัตย์อดทนตรงต่อเวลา เห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย และทางไกลยาเสพติดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันอย่างสม่ำเสมอตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ได้กำหนดกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่มสาระ ๑ ใน ๘ กลุ่มสาระนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ได้ กำหนดการเรียนการสอนในเรื่องสุขภาพ พลานามัยและกีฬาชนิดต่างๆ ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนเป็นโครงการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความสามัคคีในหมู่คณะและมีระเบียบวินัย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของนักเรียนให้แข็งแรงสมบูรณ์เป็นการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- ๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในฐานะเป็นนักเรียนที่ดีอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสนันทนาการอย่างทั่วถึง

๓. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม จำนวน ๑๙๐ คน

๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมจำนวน ๑๙๐ คน มีโอกาสเล่นกีฬาอย่างทั่วถึง

๒.๒ นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬา

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ - เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ ๑.๒ ประชุมวางแผนการ ปฏิบัติงาน ๑.๓ มอบหมายการปฏิบัติงาน	เม.ย.๖๖	-	นางสาวนุชรา สิริธีรักษ์
๒. ดำเนินการ (Do)	จัดกิจกรรมโดยเน้นให้นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาของ โรงเรียนโดยมีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ๒.๑ คาวีสตู อุปกรณ์ในการจัด กิจกรรม ๒.๒ คราวงวัลที่ใช้ในการแข่งขัน	ส.ค.๖๖	๒๒,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน ๓.๒รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	-	
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	ก.ย.๖๖	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวนบาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันกีฬาสีภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าเช่าเต็นท์	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
๒	ค่าเกียรติบัตร	๓๐๐	-	-	๓๐๐
๓	ค่าเอกสาร	๓๐๐	-	-	๓๐๐
๔	ค่าอาหาร ๕๐ คน x ๖๐ บาท x ๒ วัน	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-
๕	ค่าเครื่องดื่ม	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-
๖	ค่าน้ำแข็ง ๕ กระสอบ	๒๐๐	-	๒๐๐	-
๗	ค่าอาหารว่าง	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-
๘	ค่าผ้าเย็น ๒ แพ็ค	๒๓๐	-	๒๓๐	-
๙	ค่าของรางวัล	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-
๑๐	ค่าปูนขาวทำสนาม	๒,๔๗๐	-	-	๒,๔๗๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๒๒,๐๐๐		๑๘,๙๓๐	๓,๐๗๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันกีฬาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการแข่งขันกีฬาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๒,๐๐๐	-	๑๘,๙๓๐	๓,๐๗๐
				๑๘,๙๓๐	๓,๐๗๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๒,๐๐๐	-	๑๘,๙๓๐	๓,๐๗๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

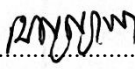
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

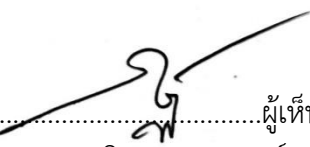
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑.นักเรียนและคณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาร้อยละ ๑๐๐	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
๒.นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมมีพัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจให้สมบูรณ์นักเรียนร้อยละ ๑๐๐		
๓. นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมเข้าใจถึงประโยชน์ของการเล่นกีฬาและออกกำลังกายร้อยละ ๑๐๐		
เชิงคุณภาพ ๑.นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมเล่นกีฬาอย่างทั่วถึง ๒.นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬา		

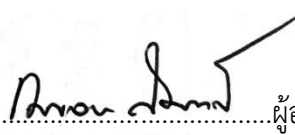
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความสามัคคีในหมู่คณะและมีระเบียบวินัย
- ๙.๒ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์เป็นการพัฒนาร่างกายอารมณ์สังคม และสติปัญญา
- ๙.๓ นักเรียนเตรียมความพร้อมที่ดีอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ๙.๔ นักเรียนมีโอกาสได้เล่นกีฬาอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนุชรา สิทธีรักษ์)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ โครงการการแข่งขันกีฬาสีภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการการแข่งขันกีฬาสีภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๖ จังหวัดบุรีรัมย์	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑.ค่าเช่าเต็นท์ = ๕,๐๐๐ บาท ๒.ค่าเกียรติบัตร = ๓๐๐ บาท ๓.ค่าเอกสาร = ๓๐๐ บาท ๔.ค่าอาหาร ๕๐ คน x ๖๐ บาท x ๒ วัน = ๖,๐๐๐ บาท ๕.ค่าเครื่องดื่ม = ๒,๕๐๐ บาท ๖.ค่าน้ำแข็ง ๕ กระสอบ = ๒๐๐ บาท ๗.ค่าอาหารว่าง = ๒,๕๐๐ บาท ๘.ค่าผ้าเย็น ๒ แพ็ค = ๒๓๐ บาท	น.ส.นุชรา สิริรักษ์	สิงหาคม ๒๕๖๖	-	๒๒,๐๐๐	-	-	-	-	-

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
				๙.ค่าของรางวัล = ๒๕๐๐ บาท ๑๐.ค่าปูนขาวทำสนาม = ๒,๔๗๐ บาท									
รวม							-	๒๒,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							-	๒๒,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์

งาน /กลุ่มสาระ โครงการซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ในการเรียนรู้เรื่องต่างๆ สิ่งที่สำคัญคือการเรียนรู้ ต้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน และควรมีปริมาณที่เพียงพอ คุณภาพที่ได้มาตรฐาน ซึ่งจะส่งเสริมให้การเรียนรู้ของนักเรียนมีคุณภาพเพื่อการพัฒนาทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและจัดให้มีสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนที่เพียงพอ
๒. เพื่อนำสื่อการเรียน และอุปกรณ์ มาใช้เป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียนได้อย่างพอเพียงและเหมาะสม

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสในการเรียนรู้โดยการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๙๐ คน ได้ใช้สื่ออุปกรณ์ ที่เพียงพอ เหมาะสมกับการเรียน

๒. ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะด้านกีฬาที่ดี และมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์

๒. นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายที่ดี ส่งผลให้สุขภาพจิตดีตามด้วย

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ นำเสนอโครงการต่อ ผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมวางแผน กำหนด เป้าหมาย จำนวนเป้าหมาย เนื้อหาและรูปแบบวิธีการ ดำเนินงานโครงการ ๑.๓ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.๖๖	-	นางสาวนุชรา สิริธิรักษ์
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒.๒ จัดกิจกรรมการเรียนการ สอนวิชาพลศึกษา	พ.ค.๖๖ – มิ.ค.๖๗	-	
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มิ.ค.๖๗	-	
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย	มิ.ค.๖๗	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- 5.2 คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- 5.3 นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- 5.4 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- 5.5 ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ.....จำนวนบาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ซื้่ออุปกรณ์กีฬาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ
๑	วอลเลย์บอล Mikasa V๓๐๐W จำนวน ๓ ลูกๆ ๑,๑๓๐ บาท	๓,๓๘๐			
๒	ลูกฟุตบอล Molten F๙U๑๕๑๐-๒๓L จำนวน ๔ ลูกๆละ ๔๓๔ บาท	๑,๗๓๖			
๓	ลูกตะกร้อ Mrathon จำนวน ๖ ลูกๆละ ๔๐๐ บาท	๒,๔๐๐			
๔	ตาข่ายห่วงบาสเกตบอล ๑ คู่ละ ๒๐๐ บาท	๒๐๐			
๕	ตาข่ายใส่อุปกรณ์กีฬาจำนวน ๒ คู่ๆละ ๑๓๗ บาท จำนวน ๒๗๔ บาท	๒๗๔			
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๘,๐๐๐			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐

* ถ้าวัดเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑.นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์มีอุปกรณ์กีฬาเพื่อใช้ในการเรียนร้อยละ ๑๐๐ ๒.นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์พัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจให้สมบูรณ์นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์เข้าใจถึงวิธีการของการใช้อุปกรณ์กีฬาร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ ๑.นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ใช้อุปกรณ์กีฬากีฬาอย่างทั่วถึง ๒.นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬา	การสอบถาม การสังเกต	การสอบถาม การสังเกต

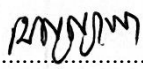
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนมีอุปกรณ์กีฬาที่เพียงพอต่อการเรียนรู้
- ๙.๒ นักเรียนสามารถนำสื่อการเรียน และอุปกรณ์กีฬา มาใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้อย่างพอเพียงและเหมาะสม
- ๙.๓ ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้การใช้สื่อการเรียนและอุปกรณ์ได้ถูกต้อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

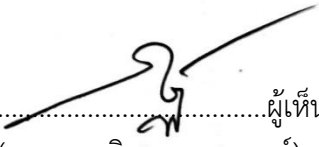
(นางสาวนุชรา สัตถิรักษ์)

ครูผู้ช่วย

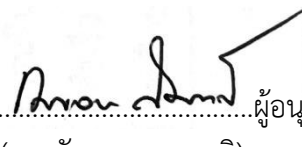
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวเบญญา พุ่มทอง)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มงาน บริหารวิชาการ โครงการซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการซื้อ อุปกรณ์กีฬา เพื่อจัดการ เรียนการสอน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เพื่อจัดการเรียน การสอนประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการ สอน	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. วอลเลย์บอล Mikasa V๓๐๐W จำนวน ๓ ลูกๆ ๑,๑๓๐ บาท = ๓,๓๙๐ บาท ๒.ลูกฟุตบอล Molten F๙ U๑๕๑๐-๒๓L จำนวน ๔ ลูก ลูกละ ๔๓๔ บาท = ๑,๗๓๖ ๓.ลูกตะกร้อ Mrathon จำนวน ๖ ลูกๆละ ๔๐๐ บาท = ๒๔๐๐ บาท ๔. ตาข่ายห่วง บาสเกตบอล ๑ คู่ละ ๒๐๐ บาท = ๒๐๐ บาท	นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-- -	๘,๐๐๐	-	-	-	-	-
				๕.ตาข่ายใส่อุปกรณ์กีฬา จำนวน ๒ คู่ ๆ ละละ ๑๓๗ บาท =๒๗๔ บาท				-	-	-	-	-	-

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
รวม							-	๘,๐๐๐	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น							-	๘,๐๐๐	-	-	-	-	-



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom ๔.๐

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

งาน /กลุ่มสาระ งานวางแผน พัฒนา และส่งเสริมด้านวิชาการ / ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องเรียนอัจฉริยะ หรือ Smart Classroom ถือเป็นนวัตกรรมการศึกษาที่ได้นำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อมุ่งพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น และสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทค่อนข้างสูงต่อการดำเนินชีวิตของคนทุกคนในสังคม ในองค์กร และในการประกอบธุรกรรมต่าง ๆ

การจัดการศึกษา โดยห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จะช่วยให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ มีปฏิสัมพันธ์ และเกิดวิธีคิดตามกระบวนการสร้างองค์ความรู้และหลักการทางวิทยาศาสตร์ และสามารถประมวลผลข้อมูลความรู้ได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งช่วยส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ทางการเรียนได้เป็นอย่างดี

ห้องเรียนอัจฉริยะ จึงถือเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา และเป็นการลดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการศึกษาในยุคศตวรรษที่ ๒๑

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยในห้องเรียน เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีความเสมอภาคทางการศึกษา อันจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียนอย่างแท้จริง จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนอัจฉริยะขั้น (Smart Classroom) โดยขอสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีห้องเรียนที่มีวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน และครูผู้สอน

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้อุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำนวน ๑ ห้องเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) ที่มีวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๒.๒ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ นักเรียนได้ใช้อุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ เสนอโครงการต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์ตามโครงการ

๔.๔ ติดตั้งอุปกรณ์

๔.๕ จัดการเรียนการสอน

๔.๕ สรุป รายงานผล และปรับปรุงการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ฝ่ายบริหาร
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	-	นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง
๓	- จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์ตามโครงการ - ติดตั้งอุปกรณ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔๐๐,๒๐๐	คณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ
๔	จัดการเรียนการสอน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	-	คณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ/ครูผู้สอน
๕	สรุป รายงานผล และปรับปรุงการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	-	นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕ ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๒๓๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๘. งบประมาณดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๔๐๐,๒๐๐ บาท

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวนเงิน ๓๙๗,๐๐๐ บาท
(สามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๘.๒ งบประมาณสมทบจากโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ จำนวนเงิน ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อย
บาทถ้วน) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

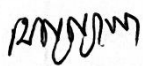
๙.๑ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์มีห้องเรียนที่มีวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาขับเคลื่อนให้
เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

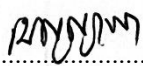
๙.๒ นักเรียนได้เรียนรู้จากวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยขยายโอกาสและสร้างความเสมอภาค
ทางการศึกษา

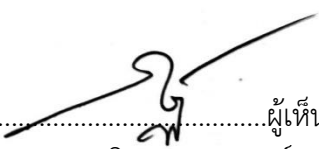
๙.๓ นักเรียนได้แสวงหาความรู้ มีปฏิสัมพันธ์ และเกิดวิธีคิดตามกระบวนการสร้างองค์ความรู้และ
หลักการทางวิทยาศาสตร์ และสามารถประมวลผลข้อมูลความรู้ได้ด้วยตนเอง

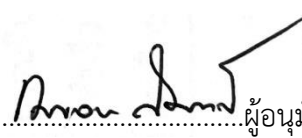
๙.๔ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารให้เกิดขึ้นกับนักเรียน

๙.๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาภ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญาณา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom ๔.๐
เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	จอภาพระบบสัมผัสและโต้ตอบ (Interactive) กระดานอินเตอร์แอคทีฟ ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑๒,๐๐๐	บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒.	เครื่องขยายเสียง (Power Amp) ขนาด ๑๕๐ วัตต์ พร้อมลำโพง และไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด	๒๐,๐๐๐	คู่มือการจัดตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ งบ ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำนัก นโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓.	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป และงานอื่น ๆ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม
๕.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง	๔๙,๙๐๐	บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖.	จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้น ทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๔,๙๐๐	บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

			สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕
๗.	เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๙,๙๐๐	บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕
๘.	เครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม
๙.	ระบบอุปกรณ์ (ค่าติดตั้ง)	๕,๐๐๐	-
๑๐.	ระบบสัญญาณไฟ (ค่าติดตั้ง)	๕,๐๐๐	-
รวม		๔๐๐,๒๐๐	รวมเป็นเงิน (สี่แสนสองร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

แนบท้ายโครงการ

โครงการ ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom ๔.๐
เพื่อพัฒนาทักษะทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. จอภาพระบบสัมผัสและโต้ตอบ (Interactive) กระดานอินเตอร์แอคทีฟขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๑๒,๐๐๐ บาท

178	Interactive Board 65" พร้อมขาตั้ง สำหรับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	เครื่อง	112,000	คณะกรรมการคอมพิวเตอร์พิจารณา
-----	---	---------	---------	------------------------------

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนสำหรับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

178. Interactive Board 65" พร้อมขาตั้ง สำหรับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. เป็นจอภาพแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว (วัดตามแนวเส้นทแยงมุม)
2. ความละเอียดการแสดงผลภาพ (Resolution) ไม่น้อยกว่า 3,840 x 2,160 Pixel
3. ความสว่างของจอภาพ (Brightness) ไม่น้อยกว่า 300 cd/m²
4. มีค่า (contrast Ratio) ไม่น้อยกว่า 1200:1
5. ความเร็วในการตอบสนองภาพ (Response Time) 9ms หรือดีกว่า
6. มีช่องต่อสัญญาณเข้า HDMI จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
7. มีช่องต่อสัญญาณ RJ45 จำนวน 1 ช่อง
8. สามารถรองรับระบบ Wi-Fi หรือ NFC หรือ Acceleration sensor
9. จอภาพมีหน่วยประมวลผลในตัวและมีโปรแกรมสำหรับขีดเขียนได้
10. จอภาพรองรับการเขียนได้พร้อมกัน อย่างน้อย 4 drawing
11. มีปากกาหรือ stylus สำหรับเขียนหน้าจอบริษัทผู้ผลิต
12. รองรับการทำงานต่อ คอมพิวเตอร์ Windows OS 8 ขึ้นไปเป็นอย่างน้อย และสามารถควบคุมคอมพิวเตอร์ผ่านจอภาพได้โดยการใช้งานแบบ touchscreen
13. ลำโพง Built in แบบ สเตอริโอ มีกำลังขับไม่น้อยกว่า 10W x 2
14. ได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ FN หรือ VCCI หรือ CE หรือ มอก.
15. ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ EN หรือ EU หรือ S-Mark หรือ TUV หรือ CSA หรือ มอก.
16. มีขาตั้ง (STAND) แบบมี ล้อเลื่อน พร้อมใช้งาน
17. มีศูนย์บริการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001 : 2015 และ ISO14001 Series โดยมีเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์



๒. เครื่องขยายเสียง (Power Amp) ขนาด ๑๕๐ วัตต์ พร้อมลำโพง และไมโครโฟน ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท
(เครื่องขยายเสียง (Power Amp) ขนาด ๑๕๐ วัตต์ พร้อมลำโพงและไมโครโฟน (๒๐,๐๐๐))

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องขยายเสียงสเตอริโอ
- กำลังวัตต์ไม่ต่ำกว่า 150 Watts RMS (75+75) ที่โหลด 8 โอห์ม
- มี Input Line (Stereo) ไม่น้อยกว่า 2 จุด
- มีระบบป้องกันลำโพงแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือดีกว่า
- มี Output Impedance 4 โอห์ม หรือ 8 โอห์ม
- ลำโพงตู้แบบ Full range ขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว จำนวน 2 ตัว กำลังขับอย่างน้อย 75 Watts RMS มีย่านความถี่ระหว่าง 50 Hz ถึง 15 kHz ความต้านทาน 8 โอห์ม ติดตั้งแบบขาตั้งเฉพาะ
- มีไมโครโฟน

(ที่มา : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ; <https://thaismegp.com/product/๖๑๓๙๙๕๑๕๙๐๔๘๑๘๘๘๓๙๙๗f๓a>)

๓. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่น ๆ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

3. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่น ๆ ราคา 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.2 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.03 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP, RTSP, IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ เครื่อง รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

6

8. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

Activa
Go to Se

๕. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens ราคา ๔๙,๙๐๐ บาท

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
5.3 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ 2) ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP 3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens) หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่น ๆ เช่น วิดีโอโปรเจคเตอร์ ดาต้าโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์และวิดีโอ แอลซีดี โปรเจคเตอร์ หรือ ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อครุภัณฑ์ให้ใช้คำว่า "มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ ขนาด ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 3) ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์

๖. จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว ราคา ๑๔,๙๐๐ บาท

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 5.1 จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	1) ขนาดเส้นทแยงมุม ... 5.1.1 ขนาด 100 นิ้ว หรือ 60 x 80 นิ้ว หรือ 60 x 84 นิ้ว หรือ 64 x 84 นิ้ว หรือ 5 x 7 ฟุต หรือ 6 x 6 ฟุต 5.1.2 ขนาด 120 นิ้ว หรือ 72 x 96 นิ้ว หรือ 84 x 84 นิ้ว หรือ 89 x 92 นิ้ว หรือ 6 x 8 ฟุต หรือ 7 x 7 ฟุต 5.1.3 ขนาด 150 นิ้ว หรือ 96 x 120 นิ้ว หรือ 108 x 108 นิ้ว หรือ 93 x 124 นิ้ว หรือ 8 x 10 ฟุต หรือ 9 x 9 ฟุต 5.1.4 ขนาด 180 นิ้ว หรือ 108 x 144 นิ้ว หรือ 110 x 147 นิ้ว หรือ 9 x 12 ฟุต 5.1.5 ขนาด 200 นิ้ว หรือ 144 x 144 นิ้ว หรือ 120 x 160 นิ้ว หรือ 122 x 162 นิ้ว หรือ 12 x 12 ฟุต 2) ทุกขนาดตามข้อ 1) จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ หมายเหตุ : ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ)

๗. เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ ราคา ๑๙,๙๐๐ บาท

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
5.2 เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	1) เป็นเครื่องฉายทอดสัญญาณภาพจากวัตถุ เช่น วัตถุ 3 มิติ फिल्मสไลด์ แผ่นใส หนังสือ เป็นต้น 2) อุปกรณ์สร้างสัญญาณภาพแบบ CCD หรือ CMOS ขนาดไม่ต่ำกว่า 1/3 นิ้ว 3) สามารถใช้งานร่วมกับโทรทัศน์ โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ 4) ให้ความละเอียด (Resolution) ไม่ต่ำกว่า 850,000 พิกเซล 5) มีระบบการซูมภาพไม่น้อยกว่า 16 x (2 x Optical , 8 x Digital) 6) มีแขนไฟส่องสว่างสองข้างชนิด LED 7) มีช่องต่อสัญญาณอย่างน้อย ดังนี้ (1) Input ได้แก่ RGB (VGA) x 2 RS-232 x 1 USB x 1 (2) Output ได้แก่ RGB (VGA) x 2 RS-232 x 1 8) สินค้ามีการรับประกันคุณภาพ อะไหล่ และบริการเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี

๘. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท

50. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

23

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายมนัสพงษ์ บุญยะ
๒. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น
๓. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง
๔. นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว้า

งาน /กลุ่มสาระ งานวางแผน พัฒนา และส่งเสริมด้านวิชาการ / กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ

หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงผลของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ ความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

จากการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่ผ่านมาพบว่าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยังต้องมีวัสดุอุปกรณ์จำเป็นในการดำเนินงานประจำและยังต้องมีส่วนที่พัฒนาขึ้นอีก เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

และเนื่องจากวันที่ ๑๘ สิงหาคมของทุกปีเป็น “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ” เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและเทิดพระเกียรติของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งทรงคำนวณการเกิดสุริยุปราคา ที่ตำบลหว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๔๑๑ โดยไม่คลาดเคลื่อนแม้แต่วินาทีเดียว ซึ่งเป็นการพิสูจน์ผลการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่น่าภาคภูมิใจยิ่งของประเทศไทย ทางสถาบันศึกษา จะมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ ตลอดจนกิจกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ นำเสนอความรู้และนันทนาการต่าง ๆ จึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์
- ๒.๒ เพื่อแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๒.๔ เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครูและนักเรียนเข้าร่วมชมนิทรรศการ ผลงานและความสามารถของนักเรียน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๖๐ ของนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๓.๒.๒ นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์

๔. วิธีดำเนินการโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา	๑ เมษายน ๒๕๖๖		๑. นายมนัสพงษ์ บุญอยู่ ๒. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น ๓. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง ๔. นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว่า

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง			
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์ ๒.๒ แข่งขันทักษะทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์	สิงหาคม ๒๕๖๖		
	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ จัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงานความสามารถของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๒ แข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบและประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความพึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	กันยายน ๒๕๖๗		

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	กันยายน ๒๕๖๗		

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ แข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าของรางวัลในการจัดการแข่งขันทักษะ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูและนักเรียนเข้าร่วมชม นิทรรศการ ผลงานและความสามารถของ นักเรียน ๒. ร้อยละ ๖๐ ของนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการ ได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๒. นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมี เหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนมีเวทีแสดงความรู้ ผลงานและความสามารถด้านวิทยาศาสตร์
- ๙.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

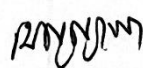
(นายมนัสพงษ์ บุญญะ)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

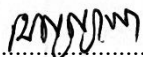
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

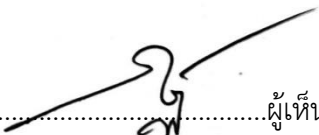
(นางสาวจิตอารีย์ คล้ายหังหว่า)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

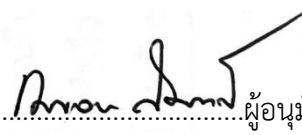
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญจนา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ งานวางแผน พัฒนา และส่งเสริมด้านวิชาการ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	วันวิทยาศาสตร์ แห่งชาติ	๑. จัดนิทรรศการ แสดงความรู้และ ผลงาน ความสามารถของ นักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	คำวัสดุอุปกรณ์ในการจัด นิทรรศการ	๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง ๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ	สิงหาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐					
		๒. แข่งขันทักษะ ทางวิชาการด้าน วิทยาศาสตร์		ค่าของรางวัลในการ จัดการแข่งขันทักษะ		สิงหาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐					
รวม							๒,๐๐๐	๒,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายทศพร แดงมา

๒. นางสาวณัฏฐา เวชโช

๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ

งาน /กลุ่มสาระ งานจัดซื้อหนังสือเรียน

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และปรับปรุงแก้ไข พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศที่สถานศึกษาต้องนำสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไปจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตรโรงเรียนจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และสิ่งที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลของผู้เรียนก็คือหนังสือเรียนดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้มีคณะกรรมการเลือกซื้อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมี

เนื้อหาสาระเหมาะสมตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาและจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่ผู้เรียนทุกชั้นเรียนมีไว้ศึกษาค้นคว้าครบทุกคน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีเนื้อหาสาระตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาไว้ใช้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ของในแต่ละชั้นเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่ดีเหมาะสมตรงตามหลักสูตรไว้ศึกษาค้นคว้า
- ๓.๑.๒ ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ด้วยสื่อการเรียนรู้หนังสือเรียนที่ดี
- ๓.๑.๓ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่ดีเหมาะสมตรงตามหลักสูตรไว้ศึกษาค้นคว้า ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๒.๒ ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ด้วยสื่อการเรียนรู้หนังสือเรียนที่ดี ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๒.๓ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ ๗๐

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและ จัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก สื่อหนังสือเรียนและกรรมการ จัดซื้อจัดหาสื่อหนังสือเรียน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		๑. นายทศพร แดงมา ๒. นางสาวณัฏฐา เวชโช ๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรม ๑. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖	๑๙๐,๔๒๕	๑. นายทศพร แดงมา ๒. นางสาวณัฏฐา เวชโช ๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	- ตรวจสอบและประเมินความพึง พอใจ การใช้หนังสือเรียนและสื่อ การเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖		๑. นายทศพร แดงมา ๒. นางสาวณัฏฐา เวชโช ๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	- จัดทำสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ - รายงานผลเสนอต่อฝ่ายบริหาร	มิถุนายน ๒๕๖๖		๑. นายทศพร แดงมา ๒. นางสาวณัฏฐา เวชโช ๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ

๕. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๙๐,๔๒๕ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยยี่ห้าบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๙๐,๔๒๕ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การจัดซื้อหนังสือเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ซื้อหนังสือเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี ๑ จำนวน ๔๑ คน * ๘๐๘ บาท/คน	๓๓,๑๒๘	-	-	๓๓,๑๒๘
๒	ซื้อหนังสือเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี ๒ จำนวน ๒๕ คน * ๙๒๑ บาท/คน	๒๓,๐๒๕	-	-	๒๓,๐๒๕
๓	ซื้อหนังสือเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี ๓ จำนวน ๓๕ คน * ๙๙๖ บาท/คน	๒๓,๙๐๔	-	-	๒๓,๙๐๔
๔	ซื้อหนังสือเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี ๔ จำนวน ๓๔ คน * ๑,๓๘๔ บาท/คน	๔๗,๐๕๖	-	-	๔๗,๐๕๖
๕	ซื้อหนังสือเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี ๕ จำนวน ๑๐ คน * ๑,๓๒๖ บาท/คน	๑๓,๒๖๐	-	-	๑๓,๒๖๐
๖	ซื้อหนังสือเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี ๖ จำนวน ๓๓ คน * ๑,๑๖๔ บาท/คน	๕๐,๐๕๒	-	-	๕๐,๐๕๒
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๑๙๐,๔๒๕	-	-	๑๙๐,๔๒๕

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผลโครงการ

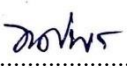
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
๑.๑ ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่ตีเหมาะสมตรงตามหลักสูตรไว้ศึกษาค้นคว้า ๑.๒ ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ด้วยสื่อการเรียนรู้หนังสือเรียนที่ดี ๑.๓ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน	๑. ประเมินความพึงพอใจการใช้หนังสือเรียนและสื่อการเรียนรู้	๑. แบบประเมินความพึงพอใจการใช้หนังสือเรียนและสื่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ		
๑.๑ ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่ดีเหมาะสมตรงตามหลักสูตรไว้ศึกษาค้นคว้า ร้อยละ ๑๐๐ ๑.๒ ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ด้วยสื่อการเรียนรู้หนังสือเรียนที่ดี ร้อยละ ๑๐๐ ๑.๓ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ ๗๐		

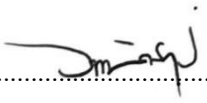
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่เหมาะสมตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถนำไปใช้ศึกษาค้นคว้าประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

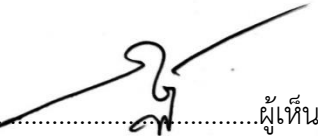
๗.๒ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียนเนื่องจากสื่อหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ

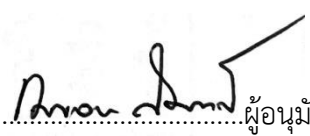
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายทศพร แดงมา)
พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐา เวชโช)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณนิสา ชำนาญ)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางบุญเรียง จันทรทัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ งาน งานจัดซื้อหนังสือเรียน

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.ก ศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการจัดซื้อ หนังสือเรียน	๑. ดำเนินการ จัดซื้อหนังสือเรียน	นโยบายที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑,๓	๑. ซื้อหนังสือเรียนชั้น มัธยมศึกษาปี ๑ จำนวน ๔๑ คน * ๘๐๘ บาท/คน (๓๓,๑๒๘ บาท) ๒. ซื้อหนังสือเรียนชั้น มัธยมศึกษาปี ๒ จำนวน ๒๕ คน * ๙๒๑ บาท/คน (๒๓,๐๒๕ บาท) ๓. ซื้อหนังสือเรียนชั้น มัธยมศึกษาปี ๓ จำนวน ๓๕ คน * ๙๙๖ บาท/คน (๒๓,๙๐๔ บาท) ๔. ซื้อหนังสือเรียนชั้น มัธยมศึกษาปี ๔ จำนวน ๓๔ คน * ๑,๓๘๔ บาท/คน (๔๗,๐๕๖ บาท) ๕. ซื้อหนังสือเรียนชั้น มัธยมศึกษาปี ๕ จำนวน ๑๐ คน * ๑,๓๒๖ บาท/คน (๑๓,๒๖๐ บาท)	๑. นายทศพร แดงมา ๒. นางสาวณัฏฐา เวชโซ ๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๙๐,๔ ๒๕	๑๙๐,๔ ๒๕					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.ก ศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
				๖. ซื้อหนังสือเรียนชั้น มัธยมศึกษาปี ๖ จำนวน ๓๓ คน * ๑,๑๖๔ บาท/คน (๕๐,๐๕๒ บาท)									
รวม							๑๙๐,๔๒๕	๑๙๐,๔๒๕					
รวมทั้งสิ้น							๑๙๐,๔๒๕	๑๙๐,๔๒๕					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ เปิดบ้านวิชาการ (Open House)

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☒ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายพิชิตพล ผดุงพล

๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

งาน /กลุ่มสาระ งานวางแผน พัฒนา และส่งเสริมด้านวิชาการ / ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕๖๖ ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งมีเป้าหมายเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นไทย เป็นพลเมืองดีของชาติ มีการดำเนินชีวิตที่ดี ประกอบอาชีพที่สุจริต โดยกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕๖๖ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนการสอน มาสู่การปฏิบัติในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ครูผู้สอนมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้

นักเรียนได้ปฏิบัติและเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาฯ จึงได้กำหนดโครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House) เพื่อแสดงผลผลิตของครูและนักเรียน ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน เพื่อการประกอบอาชีพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครู และนักเรียนได้นำเสนอผลผลิตตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ

๒.๓ เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและนักเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลผลิตทางวิชาการของครูและนักเรียน ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑.๒ ผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการแสดงผลผลิตทางวิชาการ ร้อยละ ๘๐ พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและนักเรียนได้นำเสนอผลผลิตทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา

๓.๒.๒ นักเรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ

๓.๒.๓ ได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร	๑ เมษายน ๒๕๖๖		๑. นายพิชิตพล ผดุงพล ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง			
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดนิทรรศการ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒.๒ จัดกิจกรรมการแสดง ๒.๓ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ จัดนิทรรศการ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมการแสดง ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ ๓) จัดซื้อ/จัดจ้าง ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	กิจกรรมที่ ๓ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/จัดจ้าง ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความพึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๗		

กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมการแสดง

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	- ค่าเช่าชุดและแต่งหน้า	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๓		๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายกา

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

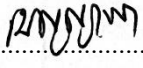
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ครูและนักเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลผลิตทางวิชาการของครูและนักเรียน ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. ผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการแสดงผลผลิตทางวิชาการ ร้อยละ ๘๐ พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม เชิงคุณภาพ ๑. ครูและนักเรียนได้นำเสนอผลผลิตทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา ๒. นักเรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ ๓. ได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

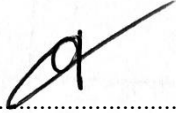
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

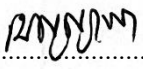
๙.๑ ครูและนักเรียนได้นำเสนอผลผลิตทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา

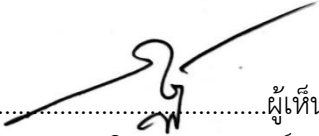
๙.๒ นักเรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ

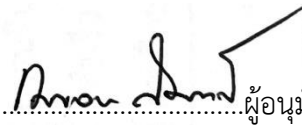
๙.๓ ได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพิชิตพล ผดุงพล)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ งานวางแผน พัฒนา และส่งเสริมด้านวิชาการ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	เปิดบ้านวิชาการ (Open House)	๑. จัดนิทรรศการ ๘ กลุ่มสาระการ เรียนรู้	นโยบายที่ ๒,๓ กลยุทธ์ที่ ๑,๒ มาตรฐานที่ ๑,๓	- ค่าวัสดุอุปกรณ์จัด นิทรรศการ กลุ่มสาระละ ๕๐๐ บาท X ๘ กลุ่มสาระ = ๔,๐๐๐ บาท - ค่าตกแต่งสถานที่ = ๒,๐๐๐ บาท - ค่าจ้างทำป้ายหรือไวนิล = ๑,๐๐๐ บาท - ค่ารางวัลและเกียรติบัตร = ๒,๐๐๐ บาท	๑. นายพิชิตพล ผดุงพล ๒. นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐					
		๒. จัดกิจกรรมการ แสดง		- ค่าเช่าชุดและแต่งหน้า		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					
		๓. จัดอาหารว่าง และเครื่องดื่ม		- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐					
					รวม		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ตามนโยบาย และจุดเน้น สพฐ. กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว

๒. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ

งาน /กลุ่มสาระ งานตามนโยบาย และจุดเน้น สพฐ.

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยคาดหวังว่าผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ซึ่งในการเร่งรัดการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ และประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นในการจัดการศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการตามนโยบาย สพฐ. และจุดเน้นของกลุ่มบริหารวิชาการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมตามนโยบาย สพฐ.และจุดเน้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบาย สพฐ.และจุดเน้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ คน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม จำนวน ๑๘ คน ให้ความร่วมมือ

๓.๑.๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมได้จัดกิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้นอย่างน้อย ๓ กิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมได้รับการพัฒนาตามนโยบายและจุดเน้น

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพ ความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการฯ ๑.๓ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๔ ประชุมครูทุกกลุ่มสาระเพื่อ วางแผนการตามนโยบาย และ จุดเน้น สพฐ.	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว ๒. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้			

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ นโยบายและ จุดเน้นด้านกายกระดับคุณภาพ การศึกษา ๑) จัดทำหลักสูตรสมรรถนะ ๒) พัฒนาช่องทางการเรียนรู้ผ่าน แพลตฟอร์มดิจิทัล ๓) พัฒนาการจัดการเรียนการ สอน กิจกรรมที่ ๒ นโยบายการสร้าง โอกาส ความเสมอภาค และ ความเท่าเทียมกันทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ๑) สำรวจและติดตามเด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ๒) ส่งเสริม และสนับสนุนความ ร่วมมือการจัดการศึกษาร่วมกับ หน่วยงานอื่น ๆ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๕๐๐ ๕๐๐	
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และ คอยอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๗	-	
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๕.๒ คณะครูโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๕.๓นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๔คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๕ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ นโยบายและจุดเน้นด้านยกระดับคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าเอกสาร	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๕๐๐	-	-	๕๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ นโยบายการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางการศึกษาทุกช่วงวัย

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าเอกสาร	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๕๐๐	-	-	๕๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

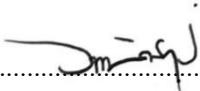
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

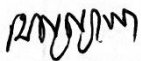
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ ๒. ผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ คน ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ จำนวน ๑๘ คน ให้ความร่วมมือ ๔. ๑) โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ ได้จัดกิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้นอย่างน้อย ๓ กิจกรรม เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาตามนโยบายและจุดเน้น ที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม

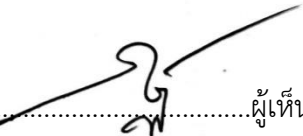
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

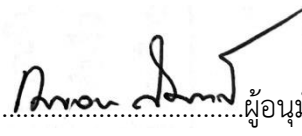
- ๙.๑ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ ได้จัดกิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้นอย่างน้อย ๓ กิจกรรม
- ๙.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ ได้รับการพัฒนาตามนโยบายและจุดเน้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสุกชัย ยิ้มแก้ว)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณนิสา ชำนาญ)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการตามนโยบาย และจุดเน้น สพฐ. กลุ่มบริหารวิชาการ	๑. นโยบายและจุดเน้นด้านกายกระดับคุณภาพการศึกษา	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่าเอกสาร (๕๐๐)	๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว ๒. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๕๐๐	๕๐๐	-	-	-	-	-
		๒. นโยบายการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางการศึกษาทุกช่วงวัย	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่าเอกสาร (๕๐๐)		พฤษภาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๕๐๐	๕๐๐	-	-	-	-	-
รวม							๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น							๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ พัฒนากิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น

งาน /กลุ่มสาระ งานสารสนเทศ

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑-๒)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดในกระบวนการจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องจัดให้สถานศึกษาเอื้อต่อการจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ โดยจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริการการค้นคว้าและเรียนรู้ ในห้องเรียน และนอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน

ระบบสารสนเทศสารสนเทศและการสื่อสาร จึงเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น และ ส่งผลต่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ ในยุคการศึกษาในปัจจุบัน และมีแนวโน้ม ที่จะมีการใช้ที่สูงขึ้น ด้วยปัจจัยของความเจริญก้าวหน้า ทางเทคโนโลยี และ เครื่องมือ และสื่อการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องใช้ ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่าแก่การใช้งาน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ จึงจัดทำ โครงการ พัฒนากิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รับการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการทำกิจกรรมในการค้นคว้าและเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรปกติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้ใช้อินเทอร์เน็ต

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	๑ เมษายน ๒๕๖๖		๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน			๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ บริการสืบค้น ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) รับใบแจ้งหนี้ เสนออนุมัติ ๔) ดำเนินการชำระค่า อินเทอร์เน็ต (๒๑๑๘ + ๒,๖๗๕ = ๔,๗๘๓) (๔,๗๘๓ * ๑๒ = ๕๗,๕๑๖)	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ (รวม ๑๒ เดือน)	๕๗,๕๑๖	๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ่น

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๖ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๗ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๘ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๙ TOT บ้านตาขุน

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๕๗,๕๑๖ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบหกบาทถ้วน)

☐ เงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน - บาท

☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน ๕๗,๕๑๖ บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ.....

จำนวน บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าอินเทอร์เน็ตเดือน เมษายน ๒๕๖๖	๔,๗๙๓	-	๔,๗๙๓	-
๒	ค่าอินเทอร์เน็ตเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔,๗๙๓	-	๔,๗๙๓	-
๓	ค่าอินเทอร์เน็ตเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๗๙๓	-	๔,๗๙๓	-
๔	ค่าอินเทอร์เน็ตเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔,๗๙๓	-	๔,๗๙๓	-
๕	ค่าอินเทอร์เน็ตเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๗๙๓	-	๔,๗๙๓	-
๖	ค่าอินเทอร์เน็ตเดือน กันยายน ๒๕๖๖	๔,๗๙๓	-	๔,๗๙๓	-
๗	ค่าอินเทอร์เน็ตเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๔,๗๙๓	-	๔,๗๙๓	-
๘	ค่าอินเทอร์เน็ตเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔,๗๙๓	-	๔,๗๙๓	-
๙	ค่าอินเทอร์เน็ตเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	๔,๗๙๓	-	๔,๗๙๓	-
๑๐	ค่าอินเทอร์เน็ตเดือน มกราคม ๒๕๖๗	๔,๗๙๓	-	๔,๗๙๓	-
๑๑	ค่าอินเทอร์เน็ตเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔,๗๙๓	-	๔,๗๙๓	-
๑๒	ค่าอินเทอร์เน็ตเดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๔,๗๙๓	-	๔,๗๙๓	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๕๗,๕๑๖	-	๕๗,๕๑๖	

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

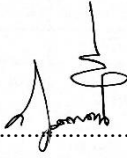
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

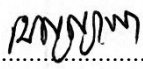
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗๘ คน เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับบริการสืบค้นความรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

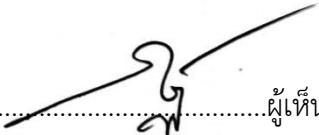
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

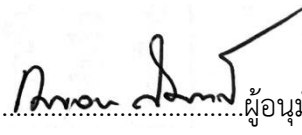
๙.๑ ๑ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๙.๑ ๒ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรปกติ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาภ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ งานสารสนเทศ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	พัฒนา กิจกรรม การบริการ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	๑. บริการสืบค้น ความรู้ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่าอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๒ เดือน เดือน เมษายน ๒๕๖๖ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ (๔,๗๙๓ * ๑๒ =๕๗,๕๑๖)	๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๕๗,๕๑๖		๕๗,๕๑๖				
รวม							๕๗,๕๑๖		๕๗,๕๑๖				
รวมทั้งสิ้น							๕๗,๕๑๖		๕๗,๕๑๖				

โครงการ

พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศด้านการดนตรีของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางการแพทย์ทำให้ค้นพบว่า ดนตรีมีผลต่อการพัฒนาสมองของมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวัยเด็ก ซึ่งการเรียนดนตรีมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เด็กได้ทำกิจกรรมทางดนตรี สร้างอุปนิสัยที่ดี ตลอดจนการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยดนตรีสามารถช่วยสร้างสรรค์สังคมที่ดีได้จากการใช้ประโยชน์ของดนตรีที่เหมาะสม ซึ่งในสภาวะปัจจุบันสังคมไทยพบว่าครอบครัวส่วนใหญ่ขาดความเข้มแข็ง เยาวชนมีการใช้เทคโนโลยีอย่างขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้ขาดความอดทน ขาดสมาธิ และขาดทักษะการทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์ การพัฒนาสุนทรียภาพทางด้านดนตรี จึงเป็นวิธีการที่ดีอย่างหนึ่ง ที่สามารถช่วยพัฒนามนุษย์ในการพัฒนาจิตใจ อารมณ์ สุนทรียภาพ และสังคมอันเป็นประโยชน์ต่อเยาวชน ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติต่อไป

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนาสุนทรียภาพทางด้านทักษะดนตรีของนักเรียน จึงได้มีการส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านอารมณ์ โดยมีการจัดตั้งวงโยธวาทิต เพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความอดทน การใช้สมาธิ เสริมสร้างความมีระเบียบวินัย ความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ ฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีจากการทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอย่างงดงามและทรงคุณค่าให้แก่เยาวชน ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๓ (๓) ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา มาตรา ๒๔ (๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

แต่ผลจากการดำเนินงาน พบว่ายังไม่สามารถพัฒนาศักยภาพด้านดนตรีของนักเรียนได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากความไม่พร้อมของเครื่องดนตรีที่มีไม่ครบ และชำรุดเสียหาย ดังนั้นเพื่อให้ นักเรียนได้มีการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพและสามารถสร้างสรรค์กิจกรรมทางด้านดนตรีเพื่อเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนอย่างมีอาชีพ มีมาตรฐานและคุณภาพเทียบเคียงในระดับสากล และเป็นการสร้างชื่อเสียง เสริมเกียรติคุณให้กับโรงเรียน ครอบครัว และชุมชนของตนเองต่อไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศด้านการดนตรี โดยขอสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องดนตรีวงโยธวาทิตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้มีวงโยธวาทิตสำหรับร่วมบรรเลงประกอบกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดนตรีวงโยธวาทิตของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและทักษะด้านดนตรีวงโยธวาทิต
- ๒.๔ เพื่อสร้างลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ ให้กับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านดนตรีได้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี และการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะด้านดนตรีอย่างเต็มศักยภาพและห่างไกลยาเสพติด

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนมีเครื่องดนตรีและชุดวงโยธวาทิตจำนวน ๔ รายการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียน มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ การบรรเลงเครื่องดนตรีสากลประเภทวงโยธวาทิต อยู่ในระดับมาตรฐานสากล
- ๓.๒.๒ นักเรียนได้รับโอกาสในการแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านดนตรีสากล วงโยธวาทิตมากยิ่งขึ้น
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีลักษณะนิสัย ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความสามัคคี และการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ที่ส่งผลต่อคุณภาพทักษะการบรรเลงเครื่องดนตรีสากล
- ๓.๒.๔ โรงเรียนได้ให้บริการแก่ชุมชนและสังคมในการบรรเลงวงโยธวาทิต

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	-	นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์
๒	จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์เครื่องดนตรี	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔๙๘,๐๐๐	งานพัสดุ
๓	คัดเลือกนักเรียนตามความสมัครใจและความสามารถ	ธันวาคม ๒๕๖๖	-	นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์
๔	ฝึกซ้อมนักเรียน	ตลอดปี	-	นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์
๖	ให้บริการโรงเรียนและชุมชน	ตลอดปี	-	นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์
๗	ประเมินโครงการ/รายงานผลการดำเนินโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	-	นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ๓๘๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์

๘. งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๔๙๘,๐๐๐ บาท

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘.๒ งบประมาณในส่วนของโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๙. ประโยชน์คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

๙.๑ โรงเรียนมีวงโยธวาทิตร่วมบรรเลงประกอบกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

๙.๒ โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเหมาะสมกับผู้เรียน

๙.๓ นักเรียนเกิดทักษะความสามารถในการบรรเลงดนตรีวงโยธวาทิต

๙.๔ นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและทักษะทางด้านดนตรีวงโยธวาทิต

๙.๕ นักเรียนได้รับการส่งเสริมความสามารถ และความสนใจทางด้านดนตรี

๙.๗ นักเรียนมีลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ทางด้านระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความสามัคคี และการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๙.๘ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะด้านดนตรี อย่างเต็มศักยภาพและห่างไกลยาเสพติด

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

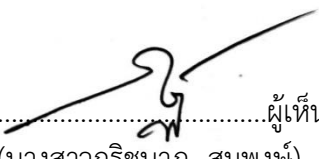
(นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

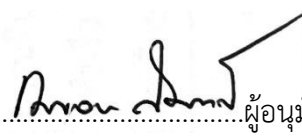
(นางบุญเรียง จันทรทัณฑ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญจนา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการ
พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศด้านการดนตรีของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	บีแฟลต ทรัมเป็ต	๖	๒๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	
๒	เทนเนอร์สโลด์ทรอมโบน	๒	๔๒,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๓	อัลโตแซกโซโฟน	๒	๕๕,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	
๔	เทนเนอร์แซกโซโฟน	๒	๖๘,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	
รวม				๔๙๘,๐๐๐	

รวมเป็นเงิน (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

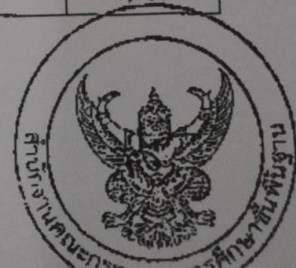
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

แนบท้ายโครงการ

พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศด้านการดนตรีของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

รายการครุภัณฑ์ แบบเลือกซื้อ (Shopping List)
ดนตรีสากล ประเภท วงโยธวาทิต

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย
1.	ปิคโคโล่	ตัว	43,000
2.	ฟลูต	ตัว	26,000
3.	บี๊นฟลุตคลาริเน็ต	ตัว	26,000
4.	อัลโตแซกโซโฟน	ตัว	55,000
5.	เทเนอร์แซกโซโฟน	ตัว	68,000
6.	บี๊ฟเลตทริมเบ็ต	ตัว	28,000
7.	เฟรนช์ฮอร์น	ตัว	165,000
8.	มาร์ชชิ่งเมโลโฟน	ตัว	99,000
9.	มาร์ชชิ่งบาริโทน	ตัว	118,000
10.	เทเนอร์สโลต์ทรอมโบน	ตัว	42,000
11.	ยูโฟเนียม	ตัว	115,000
12.	ดับเบิลบี๊ฟเลตทูบา	ตัว	270,000
13.	กลองสแนร์เดินแถว	ใบ	76,000
14.	กลองใหญ่เดินแถว ขนาด 16 นิ้ว	ใบ	57,000
15.	กลองใหญ่เดินแถว ขนาด 18 นิ้ว	ใบ	59,000
16.	กลองใหญ่เดินแถว ขนาด 20 นิ้ว	ใบ	61,000
17.	กลองใหญ่เดินแถว ขนาด 22 นิ้ว	ใบ	63,000
18.	กลองใหญ่เดินแถว ขนาด 24 นิ้ว	ใบ	65,000
19.	กลองทอมเดินแถว	ชุด	94,000
20.	ฉาบเดินแถว ขนาด 16 นิ้ว	คู่	8,000
21.	ไม้คทา	อัน	7,500



4. อัลโตแซกโซโฟน (Alto Saxophone)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. ตัวเครื่องทำด้วยโลหะทองเหลืองชุบเงินหรือชุบนิเกิล หรือโลหะทองเหลืองเคลือบแลคเกอร์
2. พร้อมปากที่เป่า ทำด้วยไฟเบอร์หรือโลหะ
3. ระดับเสียง อีแฟลต (Key in E^b)
4. ผ่านลมสามารถเปิด-ปิดได้แบบสนิทุกฝ่า
5. สปริงทำจากสแตนเลส สามารถบังคับกระเดื่องได้อย่างคล่องตัวทุกจุด
6. คุณภาพของเสียงกังวาน ไม่เพี้ยน มีความคล่องตัวในการใช้งาน
7. พร้อมกล่องบรรจุแข็งแรง โดยเป็นของเดิมจากบริษัทผู้ผลิต
8. มีอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้
 - สายคล้องคอสำหรับอัลโตแซกโซโฟน
 - ซิฟฟ์หล่อสำหรับทาก๊อ๊กข้อต่อ
 - ผ้าทำความสะอาด
 - ลินสำหรับอัลโตแซกโซโฟน
9. มีใบรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี
10. โรงงานผลิตสินค้ามีใบรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม จากองค์กรที่มีมาตรฐานสากล



5. เทนเนอร์แซกโซโฟน (Tenor Saxophone)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. ตัวเครื่องทำด้วยโลหะทองเหลืองชุบเงินหรือชุบนิเกิล หรือโลหะทองเหลืองเคลือบแลคเกอร์
2. พร้อมปากที่เป่า ทำด้วยไฟเบอร์หรือโลหะ
3. ระดับเสียง บีแฟลต (Key in B^b)
4. ผ่านลมสามารถเปิด-ปิดได้แบบสนิทุกฝ่า
5. สปริงทำจากสแตนเลส สามารถบังคับกระเดื่องได้อย่างคล่องตัวทุกจุด
6. คุณภาพของเสียงกังวาน ไม่เพี้ยน มีความคล่องตัวในการใช้งาน
7. พร้อมกล่องบรรจุแข็งแรง โดยเป็นของเดิมจากบริษัทผู้ผลิต
8. มีอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้
 - สายคล้องคอสำหรับเทนเนอร์แซกโซโฟน
 - ซิฟฟ์หล่อสำหรับทาก๊อ๊กข้อต่อ
 - ผ้าทำความสะอาด
 - ลินสำหรับเทนเนอร์แซกโซโฟน
9. มีใบรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี
10. โรงงานผลิตสินค้ามีใบรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม จากองค์กรที่มีมาตรฐานสากล



6. บีแฟลต ทรัมเป็ต (B^b Trumpet)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. ตัวเครื่องและปากเป่า ทำด้วยโลหะทองเหลืองชุบเงินหรือโลหะทองเหลืองเคลือบแลคเกอร์
2. ระดับเสียง บีแฟลต (Key in B^b)
3. ขนาดท่อลม (Bore) มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 11.6 มม.
4. ขนาดลำโพง (Bell) มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 123 มม.
5. ระบบลูกสูบเป็นแบบพิสดันวาล์ว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ลูกสูบ
6. พร้อมกล่องบรรจุแข็งแรง โดยเป็นของเดิมจากบริษัทผู้ผลิต
7. มีอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้
 - น้ำมันหล่อลื่นลูกสูบ (Valve Oil)
 - ขี้ผึ้งหล่อลื่นสำหรับท่อลมทองเหลือง
 - ผ้าทำความสะอาด
8. มีใบรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี
9. โรงงานผลิตสินค้ามีใบรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม จากองค์กรที่มีมาตรฐานสากล



10. เทนเนอร์สไลด์trombone (Tenor Slide Trombone)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. ตัวเครื่องและปากเป่า ทำด้วยโลหะทองเหลืองชุบเงินหรือโลหะทองเหลืองเคลือบแลคเกอร์
2. ระดับเสียง บีแฟลต (Key in B^b)
3. ขนาดท่อลม (Bore) มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 12.7 มม.
4. ขนาดลำโพง (Bell) มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 204.4 มม.
5. พร้อมกล่องบรรจุแข็งแรง โดยเป็นของเดิมจากบริษัทผู้ผลิต
6. มีอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้
 - ก้านอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดภายในเครื่อง
 - สไลด์ครีมหรือน้ำมันหล่อลื่นสไลด์trombone
 - ขี้ผึ้งหล่อลื่นสำหรับท่อลมทองเหลือง
 - ผ้าทำความสะอาด
7. มีใบรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี
8. โรงงานผลิตสินค้ามีใบรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม จากองค์กรที่มีมาตรฐานสากล



โครงการ ห้องเรียนคุณภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เสนอแนวคิดห้องเรียนคุณภาพเพื่อให้สถานศึกษาได้นำไปปฏิบัติเพราะมีความเชื่อว่า ถ้าห้องเรียนมีคุณภาพแล้วก็จะย่อมหมายถึง โรงเรียนมีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาด้วยเช่นกัน

ดังนั้นห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องโสตทัศนศึกษา จึงนับเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญ ซึ่งจะส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อสร้างพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพตามหลักสูตรหรือตามเป้าหมายของสถานศึกษาและมีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน

การพัฒนาห้องเรียนให้ได้มาตรฐานถือว่า เป็นการสนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวกให้กับครูผู้สอนต่อการจัดการเรียนการสอน เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน ตอบสนองความต้องการสื่อเทคโนโลยีที่เพียงพอต่อผู้เรียน และการบริการต่อชุมชน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน อันเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้เรียน สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณธรรมจริยธรรมหรือมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รองรับการก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

เพื่อสนองแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาจึงได้จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยได้ติดตั้งโทรทัศน์สำหรับให้ครูผู้สอนได้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน นักเรียนได้ใช้เพื่อการสืบค้น และมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี แต่ยังคงขาดเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ และโทรทัศน์ประจำห้องโสตทัศนศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาจึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนคุณภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา และขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการจัดซื้อสื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้คุณภาพการศึกษามีการพัฒนาสูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรียนรู้ให้สูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้ นักเรียนมีความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องโสตทัศนศึกษา
จำนวน ๑๘ ห้อง
- คอมพิวเตอร์สำหรับห้องเรียนระดับม.ต้น - ม.ปลาย จำนวน ๑๒ ห้อง
- คอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ- ห้องโสตทัศนศึกษา จำนวน ๖ ห้อง

๓.๑.๒ ครุภัณฑ์ทีวี สำหรับห้องโสตทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ๑ ห้อง

- โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบสมาร์ททีวี (Smart) ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ห้องเรียนและปฏิบัติการมีครุภัณฑ์และสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้

๓.๒.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๐

ขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑	ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการ		-	ฝ่ายบริหาร โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ		-	กลุ่มบริหารวิชาการ/ผู้อำนวยการ
๓	ดำเนินการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ ตามโครงการห้องเรียนคุณภาพเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม		-	คณะกรรมการดำเนินงาน ตามโครงการฯ
	๓.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการ - คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับ งานประมวลผล ๑๘ เครื่อง		๔๑๔,๐๐๐	งานพัสดุ โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม
	๓.๒ จัดซื้อสมาร์ททีวี ๗๕ นิ้ว สำหรับ ห้องโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ เครื่อง		๔๕,๐๐๐	งานพัสดุ โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม
	๓.๓ ติดตั้งสมาร์ททีวี ๗๕ นิ้ว สำหรับ ห้องโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ เครื่อง		๓,๐๐๐	งานพัสดุ โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม
๔	นำไปใช้		-	ครูประจำวิชา
๕	ประเมินโครงการ/รายงานผลการดำเนิน โครงการ		-	นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

- ห้องเรียนระดับ ม.ต้น - ม.ปลาย โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม
- ห้องปฏิบัติการ โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

- ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนรัชประภาวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนรัชประภาวิทยาคม

๘. งบประมาณที่ใช้ ทั้งสิ้น ๔๖๒,๐๐๐ บาท

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๔๕๖,๐๐๐ บาท
(สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘.๒ งบประมาณในส่วนของโรงเรียนรัชประภาวิทยาคม จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๙. ประโยชน์คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

๙.๑ นักเรียนมีความสุขในการเรียน

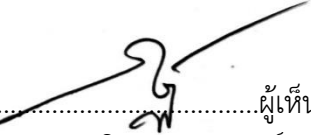
๙.๒ ผู้ปกครอง ชุมชนมีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

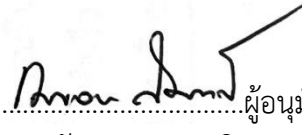
๙.๓ สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องโสตทัศนศึกษาได้มาตรฐานทัดเทียม
กับโรงเรียนชั้นนำ (โรงเรียนดีใกล้บ้าน)

๙.๔ สถานศึกษาเป็นโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนได้คุณภาพ ประชากรในชุมชนมีคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมนัสพงษ์ บุญญะ)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางบุญเรียง จันทรทัตน์)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชประภาวิทยาคม

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการ
โครงการ ห้องเรียนคุณภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑๘ เครื่อง เครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท	๔๑๔,๐๐๐
๒	จัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบสมาร์ททีวี (Smart TV) ขนาด ๗๕ นิ้ว ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐
๓	ค่าติดตั้งโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบสมาร์ททีวี (Smart TV) ขนาด ๗๕ นิ้ว ๑ เครื่อง	๓,๐๐๐
รวม		๔๖๒,๐๐๐
(สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)		

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

แนบท้ายโครงการ
โครงการ ห้องเรียนคุณภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว ราคาเครื่องละ ๔๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ๑) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- ๓) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- ๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- ๕) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ
- ๖) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ๗) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- ๘) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศุภชัย ยิ้มแก้ว

งาน /กลุ่มสาระ งานบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในปัจจุบันนี้ สื่อการสอนหรือเทคโนโลยีทางการสอนมีอยู่อย่างมากมายที่จะให้เลือกใช้ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีสื่อประกอบการสอนทั้งสื่อในท้องถิ่นและสื่อเทคโนโลยี นักเรียนจึงจะได้รับการพัฒนาก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หลายประการ คือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอน ช่วยแก้ปัญหาพื้นฐานหรือภูมิหลังของผู้เรียน และช่วยให้โอกาสในการเรียนของผู้เรียนเท่าเทียมกัน

ศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาโรงเรียนนาโพธิ์ประชารักษ์มีสื่อเทคโนโลยี สื่อสิ่งพิมพ์และอื่น ๆ ไว้ให้บริการในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการแก่ผู้เรียน ครู และชุมชน ซึ่งสื่อบางชนิดมีสภาพเก่า ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และล้าหลังไม่ทันสมัย ดังนั้น ทางศูนย์จึงได้จัดโครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีขึ้น เพื่อที่จะจัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอนให้สามารถใช้

งานได้และทันสมัย ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครู และชุมชน เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน หรือศึกษาเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดซื้อ จัดหา ปรับปรุงหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีสื่อ นวัตกรรมที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ รายการ

๓.๑.๒ มีการปรับปรุงพัฒนาหรือซ่อมแซมนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพ
เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ ๑ รายการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะครู นักเรียน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนที่มี
ประสิทธิภาพทันสมัย

๓.๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรและมาตรฐาน
การศึกษาของโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ จัดประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ เขียนโครงการ เสนอขออนุมัติ ๑.๓ จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖		นายศุภชัย ยิ้มแก้ว

๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทินการดำเนินงาน กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี - สำรวจสื่อการเรียนการสอนที่ชำรุดเสียหาย และต้องการซ่อมแซม ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมสื่อเก่า ดำเนินการซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของสื่อที่ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว ◆ ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ กิจกรรมที่ ๒ การจัดซื้อ จัดหาสื่อเทคโนโลยี - สำรวจสื่อการเรียนการสอน - ดำเนินการจัดซื้อสื่อเพิ่มเติม - ตรวจสอบรับสื่อเทคโนโลยีที่จัดซื้อเพิ่มเติม ◆ เครื่องพิมพ์	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๓,๙๓๔.๘๘ ๑๐,๐๐๐	
--------------------------	---	---	--------------------------------	--

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความพึง พอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	เมษายน ๒๕๖๗		
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่ายบริหาร	เมษายน ๒๕๖๗	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑๐ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม
- ๕.๑๑ คณะครูโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม
- ๕.๑๒ นักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม
- ๕.๑๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม
- ๕.๑๔ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๓๓,๙๓๔.๘๘ บาท

(สามหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทแปดสิบแปดสตางค์)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๓,๙๓๔.๘๘ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ
๑	ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๗,๐๐๐.๐๐
๒	อื่น ๆ	๖,๙๓๔.๘๘	-	-	๖,๙๓๔.๘๘
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๒๓,๙๓๔.๘๘	-	-	๒๓,๙๓๔.๘๘

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ การจัดซื้อ จัดหาสื่อเทคโนโลยี

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ
๑	เครื่องพิมพ์	๕,๗๙๐.๐๐	-	-	๕,๗๙๐.๐๐
๒	อื่น ๆ	๔,๒๑๐.๐๐	-	-	๔,๒๑๐.๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

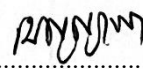
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

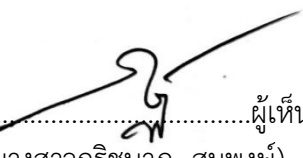
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. มีสื่อ นวัตกรรมที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ รายการ ๒. มีการปรับปรุงพัฒนาหรือซ่อมแซมนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ ๑ รายการ เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะครู นักเรียน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพทันสมัย ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

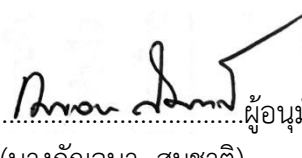
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ มีสื่อ นวัตกรรมที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ รายการ
- ๙.๒ มีการปรับปรุงพัฒนาหรือซ่อมแซมนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ ๑ รายการ
- ๙.๓ นักเรียน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพทันสมัย
- ๙.๔ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภชัย ยิ้มแก้ว)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารวิชาการ งานวิชาการ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียด กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้	๑. การปรับปรุงซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. อื่น ๆ	๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๓,๙๓๔.๘๘	๒๓,๙๓๔.๘๘	-	-	-	-	-
		๒. การจัดซื้อจัดหาสื่อเทคโนโลยี	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. เครื่องพิมพ์ ๒. อื่น ๆ	๑. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
รวม							๓๓,๙๓๔.๘๘	๓๓,๙๓๔.๘๘	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น							๓๓,๙๓๔.๘๘	๓๓,๙๓๔.๘๘	-	-	-	-	-



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายสวัสดิ์ บุญรัตน์

งาน /กลุ่มสาระ

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อให้เยาวชนบุคคลทั่วไปเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของพันธุกรรมพืช รู้จักหวงแหน และนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ เช่นด้านการจัดการเรียนการสอนโดยเชื่อมโยงบูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระด้วยกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของนักเรียน

ด้านสิ่งแวดล้อม มีการปลูกพันธุ์ไม้ต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อความสวยงาม ร่มรื่น สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่โรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนที่มีความเข้าใจธรรมชาติ รักธรรมชาติ จิตใจอ่อนโยนและเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ ด้านการอนุรักษ์เป็นที่รวบรวมพันธุ์ไม้ต่าง ๆ เช่น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้หายาก ไม้ในท้องถิ่นและพืชสมุนไพร โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ ตระหนักถึงความสำคัญของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงได้จัดตั้งโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และดำเนินการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

ดำเนินการสอนโดยใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นสื่อในการเรียนการสอน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชให้กับเยาวชนและบุคลากรในโรงเรียนและเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยให้นักเรียนมีโอกาเข้าไปศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน มีความรักและเห็นคุณค่าของพืชพรรณไม้ ไม่คิดทำลายและมีแนวคิดในการอนุรักษ์ต่อไป
- ๒. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้และการเก็บรักษาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่ต่อไป
- ๓. เพื่อสร้างบรรยากาศของของโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามและเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม จำนวน ๑๙๐ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนให้การส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วม ในกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะครู นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกเห็นคุณค่าประโยชน์ของ พืชพรรณไม้ต่าง ๆ และไม่คิดทำลาย
- ๓.๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้
- ๓.๒.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนมีต้นไม้หลากหลายชนิดใช้ในการตกแต่งบรรยากาศโรงเรียนให้ สวยงาม ร่มรื่น และเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้
- ๓.๒.๔ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนมีต้นไม้หลากหลายชนิดใช้ในการตกแต่งบรรยากาศโรงเรียน ให้สวยงาม ร่มรื่น และเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ สำนวณสถานที่	๑ เมษายน ๒๕๖๖		๑. นายสวัสดิ์ บุญรัตน์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๑.๕จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร			
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ จัดทำกำหนดการ ตารางกิจกรรม และเอกสารต่างๆ ๒.๓ ประชุมครูที่เกี่ยวข้อง ๒.๔ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐	นายสวัสดิ์ บุญรัตน์
๓. ตรวจสอบและประเมินผล (Check)	๓.๑ สังเกตการปฏิบัติกิจกรรมนักเรียน ๓.๒ สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		นายสวัสดิ์ บุญรัตน์
๔. สรุปและรายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่ายบริหาร	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		นายสวัสดิ์ บุญรัตน์

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ สวนพฤกษศาสตร์

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าต้นไม้	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
๒	ค่ากระถาง	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ จำนวน ๑๕๐ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนให้การส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรม เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ จำนวน ๑๕๐ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนให้การส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรม	๑. สอบถามความคิดเห็น ๒. สังเกตการณ์เข้าร่วม	- แบบสังเกต - แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ

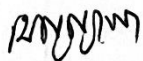
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

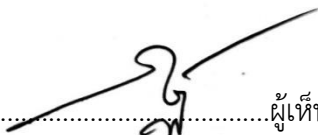
๙.๑ นักเรียนมีจิตสำนึก มีความรักและเห็นคุณค่าของพืชพรรณไม้ ไม่คิดทำลายและมีแนวคิดในการอนุรักษ์ต่อไป

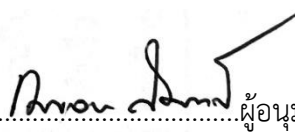
๙.๒ โรงเรียนมีแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้และการเก็บรักษาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่ต่อไป

๙.๓ บรรยาการของของโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามและเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสวัสดิ์ บุญรัตน์)
พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป กิจกรรมลูกเสือ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการ งานสวน พฤกษศา สตร์ โรงเรียน	สวนพฤกษศาสตร์	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่าต้นไม้ ๔,๐๐๐ ๒. ค่ากระถาง ๑,๐๐๐	นายสวัสดิ์ บุญรัตน์	๑ พ.ย.๖๖ – ๓๐ เม.ย.๖๗	๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐					
รวม							๕,๐๐๐	๕,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๕,๐๐๐	๕,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการออกกำลังกายหน้าเสาธง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์

งาน /กลุ่มสาระ โครงการออกกำลังกายหน้าเสาธง กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ภาคเรียนที่ ๑) และ

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของรัฐบาลที่จะส่งเสริมให้นักเรียนไทยมีสุขภาพดี ภายใต้ยุทธศาสตร์แห่งชาติ "รวมพลังสร้างสุขภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ทุกภาคมีส่วนร่วมดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ใช้พื้นที่เป็นพื้นฐาน บูรณาการทุกภาคส่วน สร้างกระบวนการเรียนรู้ เน้นการมีส่วนร่วม สื่อสาธารณะ สร้างความสามัคคีและความเข้มแข็งทางจิตใจ มีสำนักสาธารณะ นอกจากนี้ยังมีเป้าหมายที่สำคัญของมิติทางกายคือให้นักเรียน อายุ ๖ ปี ขึ้นไปเคลื่อนไหวออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอเพื่อสุขภาพ ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมอนามัยได้ตอบสนองนโยบายดังกล่าว การส่งเสริมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬา

จะทำให้ร่างกายแข็งแรงจิตใจสดชื่น ดังคำกล่าวที่ว่าจิตใจที่งดงามย่อมอยู่ในร่างแข็งแรง (Sound mind in soond boby) แสดงว่าร่างกายกับจิตใจมีความสัมพันธ์กันอย่างแยกไม่ออก ร่างกายแข็งแรง จิตใจเบิกบานหรือในทางกลับกัน ถ้าจิตใจที่เข้มแข็ง จะเกิดพลังหรือกำลังใจทำให้ร่างกายแข็งแรงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพชีวิต
๒. เพื่อส่งเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจให้สมบูรณ์
๓. เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ
นักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ประมาณ ๑๙๐ คน
๒. ด้านคุณภาพ
นักเรียน โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม มีความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายและมีพัฒนาทางด้านร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ นำเสนอโครงการต่อ ผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมวางแผน กำหนด เป้าหมาย จำนวนเป้าหมาย เนื้อหาและรูปแบบวิธีการ ดำเนินงานโครงการ ๑.๓ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.๖๖	-	นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒.๒ จัดกิจกรรมต้นหน้าเสาธง	พ.ค.๖๖ มี.ค.๖๗	-	
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มี.ค.๖๗	-	
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย	มี.ค.๖๗	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๗. งบประมาณที่ใช้ -

จำนวน - บาท

☐ เงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน - บาท

☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน - บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ.....

จำนวน บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ เต้นออกกำลังกายหน้าเสาธง

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	-	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑					

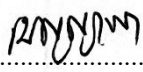
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

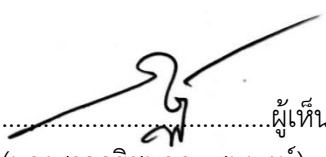
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนและคณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๐๐ วิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธงร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๐๐ วิทยาลัยมีการออกกำลังกายและจิตใจให้สมบูรณ์นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๐๐ วิทยาลัยสนใจในการเล่นกีฬาและออกกำลังกายร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๐๐ วิทยาลัยออกกำลังกายอย่างทั่วถึง ๒. นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬา	การสอบถาม การสังเกต	การสอบถาม การสังเกต

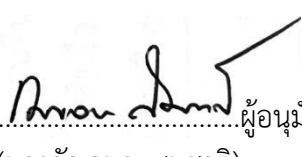
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับทักษะการออกกำลังกายให้กับนักเรียน
- ๙.๒ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจให้กับนักเรียน
- ๙.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนุชรา สติธิรักษ์)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางเบญญาภา พุ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ โครงการออกกำลังกายหน้าเสาธง

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการออก กำลังกายหน้า เสาธง	นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ม.๖ ออก กำลังกายหน้า เสาธงก่อนเข้า เรียน ๕ นาที	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	-	นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์	--พ.ค.- ๓๑ ต.ค. ๖๖ -พ.ย๖๖.- ๓๑ มี.ค. ๖๗	-	-	-	-	-	-	-
รวม							-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น							-	-	-	-	-	-	-



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์

งาน /กลุ่มสาระ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ได้กำหนดให้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จัดการเรียนการสอนในเรื่องของสุขภาพ พลานามัยและกีฬาชนิดต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา เพื่อฝึกทักษะทางด้านกีฬาให้นักเรียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแข่งขัน มีน้ำใจนักกีฬา มีความซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา เห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย และห่างไกลยาเสพติด สามารถนำทักษะไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความสามัคคีในหมู่คณะและมีระเบียบวินัย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของนักเรียนให้แข็งแรงสมบูรณ์เป็นการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- ๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในฐานะเป็นนักเรียนที่ดีอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสนเล่นกีฬาอย่างทั่วถึง

๓. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม จำนวน ๑๕๐ คน

๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมจำนวน ๑๕๐ คน มีโอกาสเล่นกีฬาอย่างทั่วถึง

๒.๒ นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬา

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ - เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ ๑.๒ ประชุมวางแผนการ ปฏิบัติงาน ๑.๓ มอบหมายการปฏิบัติงาน	เม.ย.๖๖	-	นางสาวนุชรา สิริธิรักษ์
๒. ดำเนินการ (Do)	จัดกิจกรรมโดยเน้นให้นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาของ โรงเรียนโดยมีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ๒.๑ คาวีสดู อุปกรณ์ในการจัด กิจกรรม	ส.ค.๖๖	๓๐,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน ๓.๒รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	-	
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	ก.ย.๖๖	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

- ☐ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน.....บาท
- ☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวนบาท
- รายละเอียดดังนี้

การแข่งขันกีฬาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ
๑	-ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม	๕,๔๐๐	-	-	-
๒	-ค่าอุปกรณ์วงโยธวาทิต	๗,๐๐๐	-	-	-
๓	-ค่าอุปกรณ์กองเชียร์	๕,๕๐๐	-	-	-
๔	-ค่าอุปกรณ์ขบวนพาเหรด	๕,๑๐๐	-	-	-
๕	-ค่าเอกสาร	๑,๐๐๐	-	-	-
๖	-ค่าใช้จ่ายจำเป็นเร่งด่วน	๖,๐๐๐	-	-	-
รวมเงินทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐	(สามหมื่นบาทถ้วน)		

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑.นักเรียนและคณะครูโรงเรียนราชประชาราษฎร์วิทยาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาร้อยละ ๑๐๐ ๒.นักเรียนโรงเรียนราชประชาราษฎร์วิทยามีพัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจให้สมบูรณ์นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนโรงเรียนราชประชาราษฎร์วิทยาสนใจถึงประโยชน์ของการเล่นกีฬาและออกกำลังกายร้อยละ ๑๐๐	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ ๑.นักเรียนโรงเรียนราชประชาราษฎร์วิทยาลเล่นกีฬาอย่างทั่วถึง ๒.นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬา		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความสามัคคีในหมู่คณะและมีระเบียบวินัย
- ๙.๒ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์เป็นการพัฒนาร่างกายอารมณ์สังคม และสติปัญญา
- ๙.๓ นักเรียนเตรียมความพร้อมที่ดีอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ๙.๔ นักเรียนมีโอกาสได้เล่นกีฬาอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....นช.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนุชรา สิริธิรักษ์)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....นางกัญญา.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญญา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

แบบเสนอโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☒ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์

๒. นางชนิษฐา ปาละเคนทร์

งาน /กลุ่มสาระ งานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหาร บริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๖ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดการศึกษาสนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น กลุ่มบริหารทั่วไปเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลอันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ กลุ่มบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไปขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาระบบงาน กลุ่มบริหารทั่วไป ของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน

๒.๒ เพื่อให้บริการด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอำนวยการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
จำนวน ๑๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารทั่วไป ได้รับการอำนวยความสะดวกต่อการจัดระบบการทำงาน และมีความพร้อมด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาระบบงานของบริหารทั่วไป สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๔ กำหนดขั้นตอนในการ ดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖		นางสาวนุชรา สิริธีรักษ์
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน ๒.๒ ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	นางสาวนุชรา สิริธีรักษ์
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗		นางสาวนุชรา สิริธีรักษ์
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการเสนอผลต่อฝ่ายบริหาร	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗		นางสาวนุชรา สิริธีรักษ์

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	เครื่องปริ้น Brother	๖,๕๐๐	-	-	๖,๕๐๐
๒	หมึกเครื่องปริ้น Brother (ชุดละ ๙๕๗ บาท จำนวน ๒ ชุด)	๑,๙๑๔	-	-	๑,๙๑๔
๓	กระดาษ A ๔ ขนาด ๗๐ แกรม (รีมละ ๑๑๕ บาท จำนวน ๓๐ รีม)	๓,๔๕๐	-	-	๓,๔๕๐
๔	กระดาษการ์ดสี (สีขาว) ๑๘๐ แกรม (แพ็คเกจ ๑๖๐ จำนวน ๑๒ แพ็ค)	๑,๙๒๐	-	-	๑,๙๒๐
๕	เทปกระดาษกาวย่อน ขนาด ๑๘ mm.x๒๕m. ๓M (ม้วนละ ๒๓ บาท จำนวน ๑๒ ม้วน)	๒๗๖	-	-	๒๗๖
๖	เทปกระดาษกาวย่อน ขนาด ๒๔ mm.x๒๕m. ๓M (ม้วนละ ๒๘ บาท จำนวน ๖ ม้วน)	๑๖๘	-	-	๑๖๘
๗	เทปผ้า PPM ขนาด ๔๘mm.x๘y. PPM (ม้วนละ ๔๕ บาท จำนวน ๑๒ ม้วน)	๕๔๐	-	-	๕๔๐
๘	สันรูด (คละสี) แพลนโก ขนาด ๑๐ MM (แพ็คเกจ ๑๑๖ บาท จำนวน ๒ แพ็ค)	๒๓๒	-	-	๒๓๒
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑) ข้าราชการครูกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๐ คน เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป (งานอำนวยการ) ได้รับการอำนวยความสะดวกต่อการจัดระบบการทำงาน และมีความพร้อมด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบงาน ของบริหารทั่วไป สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

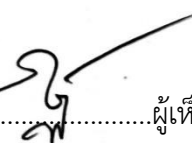
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

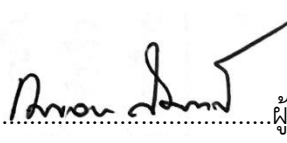
บุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มบริหารทั่วไป ได้รับการอำนวยความสะดวกต่อการจัดระบบการทำงาน และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบงานของบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางชนิษกร ปาละคเชนทร์)
ครูธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางบุญเรียง จันทน์ทัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๐

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๐

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ							
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ	
๑	โครงการส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป	๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	นโยบายที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๒	๑.เครื่องปริ้น Brother จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖๕๐๐ บาท ๒.หมึกเครื่องปริ้น Brother จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๑๙๑๔ บาท ๓.กระดาษ A ๔ ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๐ รีม เป็นเงิน ๓๔๕๐ บาท ๔.กระดาษการ์ดสี (สีขาว) ๑๘๐ แกรม จำนวน ๑๒ แพ็ค เป็นเงิน ๑๙๒๐ บาท ๕. เทปกระดาษกาวย้อน ขนาด ๑๘ mm. จำนวน ๑๒ ม้วน เป็นเงิน ๒๗๖ บาท	๑.นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์ ๒.นางชนิษคร ปาละคะเชนทร์	๑ พ.ค ๖๖ ถึง ๓๑ เม.ย ๖๖	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐						

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
				๖.เทปกระดาษกาวย้อน ขนาด ๒๔ mm จำนวน ๖ ม้วน เป็นเงิน ๑๖๘ บาท ๗.เทปผ้า PPM ขนาด ๔๘ mm. จำนวน ๑๒ ม้วน เป็นเงิน ๕๔๐ บาท ๘.สันรูด (คละสี) แพลนโก ขนาด ๑๐ MM จำนวน ๒ แพ็ค เป็นเงิน ๒๓๒ บาท									
รวม							๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ชุมชนสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางบุญเรียง จันทน์ทัน

งาน /กลุ่มสาระ งานชุมชนสัมพันธ์

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา และวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ พัฒนาระหว่างชุมชน ทางโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน และชุมชน

๒.๒. เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูจำนวน ๒๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๙๐ ของชุมชนมีความพึงพอใจต่อโรงเรียนในระดับสูง

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ		ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร		๑ เมษายน ๒๕๖๖		นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน -วันครู -วันเด็ก -วันลอยกระทง		พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล		เมษายน ๒๕๖๗		นางบุญเรียง จันทร์ทัน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ		ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร		เมษายน ๒๕๖๗		นางบุญเรียง จันทร์ทัน

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ บ้าน
- ๕.๒ วัด
- ๕.๓ โรงเรียน
- ๕.๔ เขื่อนรัชชประภา
- ๕.๕ เทศบาลตำบลบ้านเขี้ยวหลาน
- ๕.๗ รพ.สต
- ๕.๘ โรงพยาบาล
- ๕.๙ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- ๕.๑๐ อำเภอบ้านตาขุน
- ๕.๑๑ สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน
- ฯลฯ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมและสถานที่ต่าง ๆ ตามข้อ ๕

๗. งบประมาณที่ใช้

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
 - ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ชุดการแสดงในโอกาสต่างๆ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าเช่าชุดการแสดงและค่าแต่งหน้ากิจกรรมวันครู จำนวน ๕ คน คนละ ๑,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	
๒	ค่าเช่าชุดการแสดงและค่าแต่งหน้ากิจกรรมวันลอย กระทง จำนวน ๕ คน คนละ ๑,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	
๓	ค่าเช่าชุดการแสดงและค่าแต่งหน้ากิจกรรมวันเด็ก จำนวน ๕ คน คนละ ๑,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑ ครูจำนวน ๒๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมกับ ชุมชน ๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมกับ ชุมชน เชิงคุณภาพ ๑ ร้อยละ ๙๐ ของชุมชน มีความพึงพอใจ ต่อโรงเรียนในระดับสูง	สถิติการร่วมกิจกรรม สัมภาษณ์ความคิดเห็น	แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ โรงเรียน และชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- ๙.๒ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบุญเรียง จันทร์ทัน)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางบุญเรียง จันทร์ทัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญจนา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป งานชุมชนสัมพันธ์

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	ชุมชนสัมพันธ์	๑.วันครู	นโยบายที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๓ มาตรฐานที่ ๒	๑. ค่าเช่าชุดการแสดง และค่าแต่งหน้ากิจกรรม วันครู จำนวน ๕ คน คนละ ๑,๐๐๐ บาท	นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๑ พ.ค.๖๖ – ๓๐เม.ย.๖๗	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐					
		๒.วันเด็ก		๒. ค่าเช่าชุดการแสดง และค่าแต่งหน้ากิจกรรม วันลอยกระทง จำนวน ๕ คน คนละ ๑,๐๐๐ บาท		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐						
		๓.วันลอย กระทง		๓. ค่าเช่าชุดการแสดง และค่าแต่งหน้ากิจกรรม วันเด็ก จำนวน ๕ คน คน๑,๐๐๐ บาท		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐						
รวม							๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร และสถานที่

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์

๒. นายสวัสดิ์ บุญรัตน์

งาน /กลุ่มสาระ งานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร และสถานที่

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ ได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยในทุกปีการศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการเรียนรู้ของนักเรียน และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ปลอดภัย และการใช้งานตามความเหมาะสมกับกิจกรรมของโครงการของโรงเรียน และผู้บริหาร ได้รับความพึงพอใจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียน และบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแล พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๑๙๐ คน อยู่ในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ คน อยู่ในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนอยู่ในโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖	-	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์
๒. ดำเนินการ (Do)	ขั้นดำเนินงาน ๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามปฏิทินการดำเนินงาน <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> ปรับปรุงภูมิ ทัศน์โรงเรียน ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุง อาคารสถานที่โรงเรียน ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบและ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมิน ความพึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๑ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	-	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	๑๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวนบาท
 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดทั้งโรงเรียน	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๒.	ค่าน้ำมันตัดหญ้าทั้งโรงเรียน	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
๓.	ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งโรงเรียน	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงอาคารสถานที่โรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่โรงเรียน	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
๒.	ค่าซ่อมกล้องวงจรปิด	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖	-	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์
๒. ดำเนินการ (Do)	ขั้นดำเนินงาน ๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทินการดำเนินงาน กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์
	กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงอาคารสถานที่โรงเรียน ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม			
๓. ตรวจสอบและ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมิน ความพึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๑ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	-	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	๑๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนมีอาคารสถานที่ อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียน และบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

๙.๒ สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแล พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๙.๓ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์)

พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

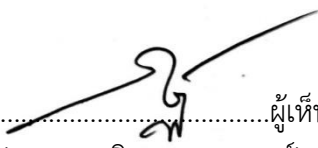
(นายสวัสดิ์ บุญรัตน์)

พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

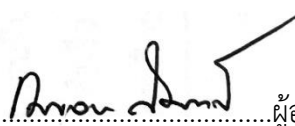
(นางบุญเรียง จันทรทั่น)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญจนา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป งานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร และสถานที่

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิ การ	นอก งบ
๑.	โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร และ สถานที่	๑. ปรับปรุงภูมิ ทัศน์โรงเรียน	นโยบายที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๒	๑. ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ ทำความสะอาดทั้ง โรงเรียน -ค่าไม้กวาด๒๐ด้ามx ๕๐บาท=๑,๐๐๐บาท -ค่าที่โกยขยะ๒๐อันx ๓๐บาท=๖๐๐บาท -ค่าน้ำยาล้างห้องน้ำ ๓๐ขวดx๖๐บาท= ๑,๘๐๐บาท -ค่าน้ำยาเช็ดกระจก ๑๕ขวดx๓๐บาท= ๔๕๐บาท -ค่าน้ำยาถูพื้น๑๘ขวดx ๕๐บาท=๙๐๐บาท -ค่าไม้ถูพื้น๑๕อันx ๒๐๐บาท=๓,๐๐๐ บาท	๑. นายสิทธิกร เพชรรัตน์	๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สวดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิ การ	นอก งบ
				-ค่ารถตัดหญ้า๕,๐๐๐ บาท -ค่าตัดแต่งกิ่งไม้ ๒,๐๐๐บาท -ค่าทาสีบริเวณ โรงเรียน=๓,๐๐๐บาท									
๒		๒. ปรับปรุงอาคาร สถานที่โรงเรียน		๑.ค่าอุปกรณ์ซ่อมแซม อาคารสถานที่ โรงเรียน=๑๕,๐๐๐ บาท ๒.ค่าซ่อมกล้องวงจร ปิด=๕,๐๐๐บาท	๑. นายสิทธิกร เพชรรัตน์ ๒. นายสวัสดิ์ บุญรัตน์	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐					
รวม							๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการกิจกรรมวันสำคัญ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์

๒. นางบุญเรียง จันทรทัต

งาน /กลุ่มสาระ งานโครงการกิจกรรมวันสำคัญ

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ ได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยในทุกปีการศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ มีกิจกรรมการที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกิจกรรมและประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดการใฝ่รู้ รักและภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียนและครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้คณะครู บุคลากร และนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรัก
- รักท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม จำนวน ๑๙๐ คน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ คน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมได้รับความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญร่วมชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

๓.๒.๒ ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ คน ร้อยละ ๙๐ ได้รับความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญร่วมชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖	-	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์
๒. ดำเนินการ (Do)	ขั้นดำเนินงาน ๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามปฏิทินการดำเนินงาน <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ	๘ มกราคม ๒๕๖๖	๗,๐๐๐	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันไหว้ครู ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวัน เข้าพรรษา ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวัน พ่อแห่งชาติ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมวัน ขึ้นปีใหม่ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบและ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมิน ความพึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๑ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	-	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	๑๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

- | | |
|--|------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | จำนวน - บาท |
| ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... | จำนวน บาท |
- รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ค่าป่วยไวนิลกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๘๐๐	-	-	๘๐๐
๒.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๓.	ค่าอุปกรณ์การเรียน	๕,๒๐๐	-	-	๕,๒๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	๘๐๐	-	-	๘๐๐
๒.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	๒๐๐	-	-	๒๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ค่าป้ายไวน์ลิจิกรรมวันไหว้ครู	๘๐๐	-	-	๘๐๐
๒.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมวันไหว้ครู	๑,๒๐๐	-	-	๑,๒๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๓		๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ค่าป้ายไวณิลกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๘๐๐	-	-	๘๐๐
๒.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๒๐๐	-	-	๒๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๔		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ค่าป้ายไวณิลกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๘๐๐	-	-	๘๐๐
๒.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๑,๒๐๐	-	-	๑,๒๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๕		๒,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันเข้าพรรษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งกิจกรรมวันเข้าพรรษา	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๖		๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ค่าป้ายไวณิลกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	๘๐๐	-	-	๘๐๐
๒.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	๒๐๐	-	-	๒๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๗		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ค่าป้ายไวณิลกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	๘๐๐	-	-	๘๐๐
๒.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	๓,๒๐๐	-	-	๓,๒๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๘		๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนทุกระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘๐ คน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ คน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๖ ได้มีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญร่วมชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น ๒. ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๖ ได้มีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญร่วมชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ คณะครู บุคลากร และนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน
- ๙.๒ นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๙.๓ นักเรียนสามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์)

พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางบุญเรียง จันทรทัณฑ์)

ครูชำนาญการพิเศษ

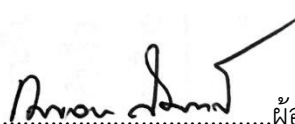
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางบุญเรียง จันทรทัณฑ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป งานโครงการกิจกรรมวันสำคัญ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑.	โครงการ กิจกรรม วันสำคัญ	๑. กิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ ๘๐๐บาท ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ -ค่าสายรุ้งปีใหม่๒๐เส้นx ๒๐บาท=๔๐๐บาท -ค่าลูกโป่ง๕แผงx๑๐๐ บาท=๕๐๐บาท -ค่าเทพกาว๒ม้วนx๕๐ บาท=๑๐๐บาท ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน -ค่าชุดอุปกรณ์การเรียน ๑๐๐ชุดx๒๐บาท= ๒,๐๐๐บาท -ค่าแก้วน้ำ๕๐ใบx๒๐ บาท=๑,๐๐๐บาท -ค่าตุ๊กตา๕๐ตัวx๒๐ บาท=๑,๐๐๐บาท -ค่าของเล่น๕๐ชิ้นx๒๐ บาท=๑,๐๐๐บาท -ค่าพวงกุญแจ๑โหลx๒๐๐ บาท=๒๐๐บาท	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์ ๒. นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๘ มกราคม ๒๕๖๖	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๒.		๒. กิจกรรมวัน คล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าพระ บรมราชินี		๑.ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม วันคล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าพระบรมราชินี ๘๐๐บาท ๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าพระบรมราชินี -ค่าดอกไม้๒๐ดอกx๑๐ บาท=๒๐๐บาท	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์ ๒. นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐					
๓.		๓. กิจกรรมวันไหว้ ครู		๑.ค่าป้ายไวนิลกิจกรรมวัน ไหว้ครู๘๐๐บาท ๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม วันไหว้ครู -ค่าอุปกรณ์การเรียน๑๒ ชิ้นx๑๐๐บาท=๑,๒๐๐ บาท	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์ ๒. นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สวดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๔.		๔. กิจกรรมวัน คล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระว ชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		๑.ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรมวัน คล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว๘๐๐บาท ๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิม พระชนมพรรษาพระวชิร เกล้าเจ้าอยู่หัว -ค่าดอกไม้๒๐ดอกx๑๐ บาท=๒๐๐บาท	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์ ๒. นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐					
๕.		๕ กิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ		๑.ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรมวัน แม่แห่งชาติ๘๐๐บาท ๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ -ค่าดอกไม้๕๐ดอกx๑๐ บาท=๕๐๐บาท -ค่าไอซีทีปักดอกไม้๕อัน x๒๐บาท=๑๐๐บาท -ค่าอุปกรณ์การเรียน๓๐ ชิ้นx๒๐บาท๖๐๐บาท	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์ ๒. นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๖.		๖. กิจกรรมวันเข้าพรรษา		๑.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งกิจกรรมวันวันเข้าพรรษา -ค่าเทียนพรรษา๑เล่มx๑,๐๐๐บาท=๑,๐๐๐บาท -ค่าดอกไม้แต่งเทียน๖๐ดอกx๑๐บาท=๖๐๐บาท -ค่าไม้ทำขาตั้งเทียน๓อันx๑๐๐บาท=๓๐๐บาท -ค่าไอ้ชีทปักดอกไม้๕อันx๒๐บาท=๑๐๐บาท	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์ ๒. นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐					
๗.		๗. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ		๑.ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ๘๐๐บาท ๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ -ค่าดอกไม้๒๐ดอกx๑๐บาท=๒๐๐บาท	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์ ๒. นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๘.		๘. กิจกรรมวันขึ้น ปีใหม่		๑.ค่าป้ายไววนิลกิจกรรมวัน ขึ้นปีใหม่๘๐๐บาท ๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ -ค่าสายรุ้ง๒๐เส้นx๒๐ บาท=๔๐๐บาท -ค่าลูกโป่ง๕แผงx๑๐๐ บาท=๕๐๐บาท -ค่าชุดอุปกรณ์การเรียน ๕๐ชุดx๒๐บาท=๑,๐๐๐ บาท -ค่าแก้วน้ำ๒๕ใบx๒๐ บาท=๕๐๐บาท	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์ ๒. นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๓๑ธันวาคม ๒๕๖๖	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐					
รวม							๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ค่ายคุณธรรมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางบุญเรียง จันท์ทัน

งาน /กลุ่มสาระ งานระเบียบวินัยและส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ภาคเรียนที่ ๑)

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสถานการณ์ของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ ความเจริญทางด้านวัตถุทำให้คนนิยมความสะดวกสบาย รวดเร็ว พึ่งพอใจต่อการเป็นผู้บริโภคนิยม สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงเกิดกระแสค่านิยมที่ทำให้สังคมเกิดความเสื่อมโทรม มีผลกระทบต่อจิตใจ และความประพฤติของเยาวชนที่ไม่เหมาะสม มีการเอารัดเอาเปรียบในสังคมทุกรูปแบบ คติวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการของตนอย่างไม่พอเพียง เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริตทุกรูปแบบ มีการคอร์รัปชันหรือการทุจริตโดยการใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว เช่นการติดสินบน การรีดไถขู่กรรโชก การยกยอก การเล่นพรรคเล่นพวกผลประโยชน์ทับซ้อน หากไม่ดูแลช่วยเหลือ หรือไม่ปลูกฝังจิตสำนึกให้อยู่ในกรอบของความเป็นผู้มีคุณธรรม

จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามแล้ว จะทำให้นักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนที่เจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่นั้น อาจสร้างปัญหาความเดือดร้อนแก่สังคมและประเทศชาติได้

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดทำโครงการค่ายคุณธรรมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ขึ้น เพื่อส่งเสริมและขัดเกลาจิตใจนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและเพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่โรงเรียนจัดขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ที่นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่โรงเรียนกำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร	๑ เมษายน ๒๕๖๖		๑. นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการและ ผู้เกี่ยวข้อง	สิงหาคม ๒๕๖๖	๓๕,๐๐๐	. นางบุญเรียง จันทร์ทัน

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าอาหารว่าง ๓๔ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท	๒,๓๘๐		๒,๓๘๐	
๒	ค่าอาหารกลางวัน ๓๔ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท	๒,๗๒๐		๒,๗๒๐	
๓	อุปกรณ์เครื่องเขียน(ปากกาลูกกลิ้ง) ๕ กล่อง (กล่อง ๕๐ ด้าม) จำนวน ๔ กล่อง กล่องละ ๑๘๙ บาท	๗๕๖			๗๕๖
๔	ค่าหมึกปริ้นเตอร์ ๔ ตลับ ตลับละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๔ ตลับ	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๕	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร ๔ ห่อ(ห่อ ๕๐ แผ่น) ห่อละ ๒๑๐ บาท	๘๔๐			๘๔๐
๖.	ค่าเช่าเล่มเอกสาร ๒ เล่ม เล่มละ ๘๐ บาท	๑๖๐		๑๖๐	
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๗,๘๕๖		๕,๒๖๐	๒,๕๙๖

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ ค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม (“บวร” ระเบียบวินัย สารเสพติด วินัยจราจร การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร)

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าวิทยากร ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	-	
๒	ค่าอาหารว่าง ๑๖๐ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท	๑๑,๒๐๐	-	๑๑,๒๐๐	
๓	ค่าอาหารกลางวัน ๑๖๐ คน คนละ ๘๐ บาท	๑๒,๘๐๐		๑๒,๘๐๐	
๔	อุปกรณ์ทำกิจกรรมกลุ่ม (ค่าปากกา สีไม้ กระดาษ ปู๊ฟ เทียน ด้าย กระดาษสี กาว ฯลฯ)	๖๕๐			๖๕๐
๕	ค่าเช่าเล่ม	๑๐๐		๑๐๐	
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๒๗,๑๕๐	๒,๔๐๐	๒๔,๑๐๐	๖๕๐

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขตทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่โรงเรียนจัดขึ้น	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม	แบบลงทะเบียน
เชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขตไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ที่นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่โรงเรียนกำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	สังเกต/สอบถาม	แบบสังเกต/ แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๒.๒ ผู้เรียนมีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลสมีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบุญเรียง จันทร์ตัน)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางบุญเรียง จันทร์ตัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญจนา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ค่ายคุณธรรมละพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	ส่งเสริม ระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่ พึง ประสงค์ ของ นักเรียน	กิจกรรม สร้าง เครือข่าย ยุวชน ประชาธิปไตย	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่าอาหารว่าง ๓๔ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อ ละ ๓๕ บาท	นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๑ พ.ค.๖๖ – ๓๐ เม.ย. ๖๗	๒,๓๘๐	๒,๓๘๐					
				๒.ค่าอาหารกลางวัน ๓๔ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท			๒,๗๒๐	๒,๗๒๐					
				๓. อุปกรณ์เครื่องเขียน (ปากกาถูกลื่น) ๕ กล่อง (กล่อง ๕๐ ด้าม) จำนวน ๔ กล่อง กล่อง ละ ๑๘๙ บาท			๗๕๖	๗๕๖					
				๔. ค่าหมึกปรินเตอร์ ๔ ตลับ ตลับละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๔ ตลับ ๕. กระดาษพิมพ์ เกียรติบัตร ๔ ห่อ(ห่อ			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐					
							๘๔๐	๘๔๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สวดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
				๕๐ แผ่น) ห่อละ ๒๑๐ บาท ๖. ค่าเช่าเล่มเอกสาร ๒ เล่ม เล่มละ ๘๐ บาท			๑๖๐	๑๖๐					
		ค่ายอบรม คุณธรรม จริยธรรม ("บวร" ระเบียบวินัย สารเสพติด วินัยจราจร การตั้งครรภ์ ก่อนวัยอัน ควร)		๑.ค่าวิทยากร ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ๒.ค่าอาหารว่าง ๑๖๐ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อ ละ ๓๕ บาท ๓.ค่าอาหารกลางวัน ๑๖๐ คน คนละ ๘๐ บาท ๔.อุปกรณ์ทำกิจกรรม กลุ่ม (ค่าปากกา สีไม้ กระดาษปรีฟ เทียน			๒,๔๐๐	๒,๔๐๐					
							๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐					
							๑๒,๘๐๐	๑๒,๘๐๐					
							๖๕๐	๖๕๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สวดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
				ด้าย กระดาษสี กาว ฯลฯ) ๕. ค่าเช่าเล่ม			๑๐๐	๑๐๐					
รวม							๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางบุญเรียง จันทร์ทัน

งาน /กลุ่มสาระ สถานศึกษาสีขาว

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเสพติด และลดระดับความรุนแรงของปัญหานำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ “สังคมไทยปลอดภัยจากยาเสพติด” แต่จากสถานการณ์ สภาพแวดล้อมของสังคมปัจจุบันเห็นได้ว่า พฤติกรรมของเด็กและเยาวชนมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น ทั้งปัญหาเสพติด การดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท โดยสาเหตุสำคัญมาจากปัญหาครอบครัว ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เป็นอบายมุข สิ่งชั่วร้าย และการใช้ความรุนแรงในสังคม ซึ่งมีผลกระทบต่อเด็ก เยาวชน และผู้เกี่ยวข้องอีกมากมาย

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดการดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท จึงได้ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- ๒.๒ เพื่อป้องกัน ค้นหา รักษา เฝ้าระวัง และบริหารจัดการ ให้นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด สู้ลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท
- ๒.๓ เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด สู้ลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา
- ๒.๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดติด สู้ลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๒.๕ เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาเครือข่าย ในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ติด สู้ลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม จำนวน ๑๙๐ คน เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับการการป้องกัน การค้นหา การรักษา การเฝ้าระวังและการบริหารจัดการ ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ ๘๐

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร	เมษายน ๒๕๖๖		นางบุญเรียง จันทร์ทัน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม -สถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ -กิจกรรมห้องเรียนสีขาว -กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด -กิจกรรมค้นหาผู้ติดสารเสพติด	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐	นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	เมษายน ๒๕๖๗		นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	เมษายน ๒๕๖๗		นางบุญเรียง จันทร์ทัน

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ภาควิชาช่วยสถานศึกษา
- ๕.๒ ภาควิชาช่วยหน่วยงานต่างๆ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
 - ☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
 - ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ สถานศึกษาสีขาว

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	อุปกรณ์จัดห้องเรียนสีขาวห้องละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๙ ห้อง	๗,๒๐๐	-		๗,๒๐๐
๒	ป้ายไวนิลสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จำนวน ๓ แผ่น แผ่นละ ๑,๐๐๐บาท	๓,๐๐๐	-		๓,๐๐๐
๓	ป้ายไวนิลรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ๔ ป้าย ป้ายละ ๑,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐
๕	อุปกรณ์ประกวดวาดภาพและประกวดคำขวัญต่อต้านยาเสพติด -กระดาษร้อยปอนด์ ๑ ห่อ ห่อละ ๒๐๐ บาท -สีไม้ ๔ กล่อง กล่องละ ๓๕๐ บาท รวม ๑,๔๐๐ บาท -ปากกาตัดเส้นด้ามละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐ ด้าม รวม ๒๐๐ บาท -ค่ากระดาษพิมพ์เกียรติบัตร ๑ ห่อ ห่อละ ๒๐๐ บาท	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๖.	ค่าตู้เสมารักษ์ จำนวน ๒ ใบ ใบละ ๓๐๐ บาท	๖๐๐			๖๐๐
๗	ค่าอุปกรณ์ตรวจสอบสารเสพติดเพื่อค้นหาผู้เสพ ชุติละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๕๐ ชุด	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๙	ค่าจัดบอร์ด ๙ ห้อง ห้องละ ๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐			๔,๕๐๐
๑๐	ค่าเกียรติบัตรประกวดห้องเรียนสีขาวเดือนละ๑ ห่อ ห่อ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑๐เดือน	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๑๑	ค่าจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ห้องสถานศึกษาสีขาว	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐
๑๒.	ค่าวิทยากรอบรมให้ความรู้ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	๓.๖๐๐	๓.๖๐๐		
๑๓	ค่าแฟ้มเอกสาร ๑๐ แฟ้ม แฟ้มละ ๘๐ บาท	๘๐๐			๘๐๐
๑๔	ค่าอาหารว่างกิจกรรมสร้างเครือข่าย๓ โรงเรียนโรงเรียนละ ๒๐ คน รวม ๖๐ คน คนละ ๓๕ บาท	๒,๑๐๐		๒,๑๐๐	
๑๕	ค่าเข้าเล่มเอกสารจำนวน ๖ เล่ม เล่มละ ๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐		๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๔๐,๐๐๐	๓,๖๐๐	๓,๓๐๐	๓๓,๑๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกคน เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เชิงคุณภาพ ๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับการการป้องกัน การค้นหา การรักษา การเฝ้าระวังและการบริหารจัดการ ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ ๘๐	๑.จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒.สังเกต/สอบถาม ๓.วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบประเมิน/แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- ๒.๒ สามารถป้องกัน ค้นหา รักษา เฝ้าระวัง และบริหารจัดการ ให้นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท
- ๒.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาทในสถานศึกษาลดลง
- ๒.๔ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท
- ในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๒.๕ สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาเครือข่าย ในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางบุญเรียง จันทร์ทัน)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางบุญเรียง จันทร์ทัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป งานสถานศึกษาสีขาว

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอคนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข	ดำเนินการจัดกิจกรรม-สถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าและปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์-กิจกรรมห้องเรียนสีขาว-กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด-กิจกรรมค้นหาผู้ติดสารเสพติด	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. อุปกรณ์จัดห้องเรียนสีขาวห้องละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๙ ห้อง ๒. ป้ายไวนิลสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จำนวน ๓ แผ่น แผ่นละ ๑,๐๐๐ บาท ๓. ป้ายไวนิลรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ๔ ป้าย ป้ายละ ๑,๐๐๐ บาท ๔. อุปกรณ์ประกวอดภาพและประกวอดคำขวัญต่อต้านยาเสพติด -กระดาสร้อยปอนด์ ๑ ห่อ ห่อละ ๒๐๐ บาท	นางบุญเรียงจันทร์ทัน	๑ พ.ค.๖๖ – ๓๐ เม.ย.๖๗	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐					
							๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					
							๔,๐๐๐	๔,๐๐๐					
							๒,๐๐๐	๒,๐๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
				-สีไม้ ๔ กล่อง กล่องละ ๓๕๐ บาท รวม ๑,๔๐๐ บาท -ปากกาตัดเส้นด้ามละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐ ด้าม รวม ๒๐๐ บาท -ค่ากระดาษพิมพ์เกียรติบัตร ๑ห่อ ห่อละ ๒๐๐ บาท ๕. ค่าตู้เสมารักษ์ จำนวน ๒ ใบ ใบละ ๓๐๐ บาท ๖. ค่าอุปกรณ์ตรวจสารเสพติดเพื่อค้นหาผู้เสพ ชุดละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๕๐ ชุด ๗.ค่าจัดบอร์ด ๙ ห้อง ห้องละ ๕๐๐ บาท ๘. ค่าเกียรติบัตรประกวดห้องเรียนสีขาวเดือนละ ๑ห่อ ห่อ			๖๐๐	๖๐๐					
							๕,๐๐๐	๕,๐๐๐					
							๔,๕๐๐	๔,๕๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
				๒๐๐ บาท จำนวน ๑๐เดือน ๙. ค่าจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ห้องสถานศึกษาสีขาว ๑๐. ค่าวิทยากรอบรมให้ความรู้ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ๑๑. ค่าแฟ้มเอกสาร ๑๐ แฟ้ม แฟ้มละ ๘๐ บาท ๑๒. ค่าอาหารว่างกิจกรรมสร้างเครือข่าย๓ โรงเรียน โรงเรียนละ ๒๐คน รวม ๖๐คน คนละ ๓๕ บาท			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐					
							๔,๐๐๐	๔,๐๐๐					
							๓,๖๐๐	๓,๖๐๐					
							๘๐๐	๘๐๐					
							๒,๑๐๐	๒,๑๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สวดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
				๑๓. ค่าเช่าเล่มเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม เล่มละ ๒๐๐ บาท			๑,๒๐๐	๑,๒๐๐					
รวม							๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์

งาน /กลุ่มสาระ โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ในปัจจุบันการเกิดโรคติดต่อ เพิ่มความรุนแรงมากขึ้น รวมถึงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้ปกครองเกิดความตระหนักและวิตกกังวลต่อการแพร่ระบาดของโรค จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติตามมาตรการการควบคุม อย่างเข้มข้นและต่อเนื่องดังนั้น กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากภาคีเครือข่าย เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ หนองบัวลำภู มีความจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน คณะครู ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มาใช้บริการในสถานศึกษา อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ในด้านสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมในช่วงเกิดโรคติดต่อ

๒.๒ เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการในด้านจิตสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในช่วงเกิดโรคติดต่อ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ในด้านสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๒) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการได้ใช้สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความสามารถคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ในด้านสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๖๐

๒) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๖๐

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร	เม.ย.๖๖	-	นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้	พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗	-	
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการเฝ้า ระวังและควบคุมโรคติดต่อการ ดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก สะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระ งานที่โครงการฯ กำหนด	พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗	-	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย	มี.ค.๖๗	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๖ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
๕.๗ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
๕.๘ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
๕.๙ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
๕.๑๐ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ.....จำนวนบาท
รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ดำเนินการกิจกรรมที่วางไว้	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-

กิจกรรมที่ ๑ เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ดำเนินการกิจกรรมที่วางไว้	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมด ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ในด้านสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ๒) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมด ได้รับการบริการได้ใช้สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เชิงคุณภาพ ๑) นักเรียนมีความสามารถคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ในด้านสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๖๐	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดได้จากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ในช่วงเกิดโรคระบาด

๙.๒ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในช่วงเกิดโรคระบาด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

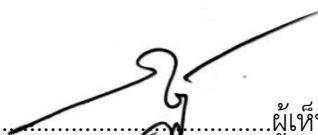
(นางสาวนุช.รา สิริธีรักษ์)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

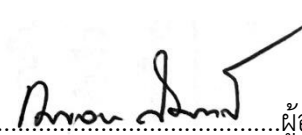
(นางบุญเรียง จันทน์ทัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญญา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป โครงการสุขอนามัยและโภชนาการ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑)	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	ดูแลตนเอง ป้องกันและควบคุมจากโรคติดต่อที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑.ดำเนินกิจกรรมที่วางไว้ ๔,๐๐๐ บาท	น.ส.นุชรา สิทธิรักษ์	พ.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	-	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	--
รวม							-	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐				
รวมทั้งสิ้น							-	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐				



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการสุขอนามัยและโภชนาการ ๒๕๖๖

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์

งาน /กลุ่มสาระ สุขอนามัยและโภชนาการ ๒๕๖๖

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกคน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการดำรงชีวิต การเรียน การทำงาน ดังนั้นทุกคนจึงควรได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัย รู้จักดูแลสุขภาพตนเองและได้รับการดูแลเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วยขณะอยู่ในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้นับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ
๒. เพื่อจัดให้มีการตรวจสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน
๓. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน – ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนและชุมชน
๔. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

๕. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

๖. เพื่อจัดเรือนพยาบาลให้พร้อมเป็นที่ให้บริการอย่างสมบูรณ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย จำนวน ๑๙๐ คน

๒. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลด้านสุขอนามัยอย่างทั่วถึง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจในงานอนามัยโรงเรียนอยู่ในระดับมาก

๒. ผลการประเมินนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเกี่ยวกับการสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงดี เฉลี่ยร้อยละ ๘๐

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ นำเสนอโครงการต่อ ผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมวางแผน กำหนด เป้าหมาย จำนวนเป้าหมาย เนื้อหาและรูปแบบวิธีการ ดำเนินงานโครงการ ๑.๓ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.๖๖	-	นางสาวนุชรา สิริธีรักษ์
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค.๖๖	-	
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มี.ค.๖๗	-	
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย	มี.ค.๖๗	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวนบาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ซื้อยาและเวชภัณฑ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ยาพาราเซตามอล	๒๐๐	-	-	๒๐๐
๒	ยาแก้ปวดประจำเดือน	๑๐๐	-	-	๑๐๐
๓	เจลแอลกอฮอล์	๓๐๐	-	-	๓๐๐
๔	น้ำเกลือล้างแผล	๑๐๐	-	-	๑๐๐
๕	ทิชชูเช็ดมือ	๑๐๐	-	-	๑๐๐
๖	สำลีทำความสะอาดแผล	๒๐๐	-	-	๒๐๐
๗	ผ้าก๊อชปิดแผล	๒๐๐	-	-	๒๐๐
๘	คาราไมน์ทาแก้คัน	๒๐๐	-	-	๒๐๐
๙	ยาหยอดตา	๑๐๐	-	-	๑๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๑,๕๐๐		-	๑,๕๐๐

กิจกรรมที่ ๑ ซื้อยาและเวชภัณฑ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ จัดป้ายนิเทศสุขอนามัย

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าป้ายไวโนลและอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	๒๐๐	-	-	๑๐๐
๒	ป้ายสุขอนามัยโรงอาหาร	๑๕๐	-	-	๑๕๐
๓	ป้ายสุขอนามัยห้องพยาบาล	๑๕๐	-	-	๑๕๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๕๐๐	-	-	๕๐๐

กิจกรรมที่ ๒ จัดป้ายนิเทศสุขอนามัย

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	จัดป้ายนิเทศสุขอนามัย	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๕๐๐	-	-	๕๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้ออุปกรณ์ห้องพยาบาล

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	หมอน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ๒ ชุดๆละ ๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๓		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้ออุปกรณ์ห้องพยาบาล

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	จัดซื้ออุปกรณ์	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

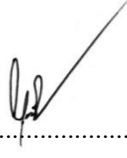
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

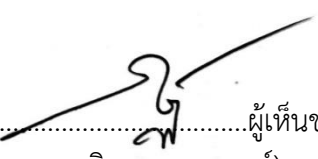
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย จำนวน ๑๙๐ คน เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจในงานอนามัยโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก	การสอบถาม การสังเกต	การสอบถาม การสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

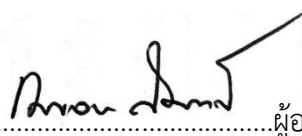
- ๙.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ
- ๙.๒ มีการตรวจสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน
- ๙.๓ มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนและชุมชน
- ๙.๔ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- ๙.๕ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
- ๙.๖ จัดห้องพยาบาลให้พร้อมเป็นทีบริการอย่างสมบูรณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์)
 ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางบุญเรียง จันทรทัต)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางกัญญาณา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป โครงการสุขอนามัยและโภชนาการ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการ สุขอนามัยและ โภชนาการ	นักเรียนทุกคน ปฏิบัติตาม สุขอนามัยตามสุข บัญญัติเพื่อการ มีสุขภาพที่ดี	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑.ยาพาราเซตามอล ๒๐๐ บาท ๒.ยาแก้ปวดประจำเดือน ๑๐๐ บาท ๓.เจลแอลกอฮอล์ ๓๐๐ บาท ๔.น้ำเกลือล้างแผล ๑๐๐ บาท ๕.ทิชเชอร์ใส่แผล ๑๐๐ บาท ๖.สำลีทำความสะอาด แผล ๒๐๐ บาท ๗.ผ้าก๊อชปิดแผล ๒๐๐ บาท ๘.คาร์บาไมน์ทาแก้คัน ๒๐๐ บาท ๙.ยาหยอดตา ๑๐๐ บาท ๑๐.ค่าป้ายไวนิลและ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ๒๐๐ บาท	น.ส.นุชรา ลิทธิรักษ์	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	๓,๐๐๐	-	-	-	-	--

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
				๑๑.ป้ายสุขอนามัยโรง อาหาร ๑๕๐ บาท ๑๒.ป้ายสุขอนามัยห้อง- พยาบาล ๑๕๐ บาท ๑๓.หมอน ปลอกหมอน ผ้า ปูที่นอน ๒ ชุดๆละ ๕๐๐ บาท = ๑,๐๐๐ บาท									
รวม							-	๓,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							-	๓,๐๐๐					



แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านเขี้ยวหลาน รหัส กปท L ๘๑๐๖

อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ (๒) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ ๑๐”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ ๑๐ “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำ โครงการน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

รัชชประภารร่วมใจ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

๒.ชื่อ ☒ หน่วยงาน ☐ องค์กร ☐ กลุ่มประชาชน

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๓.หลักการเหตุผล

ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบและเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดในประเทศไทย พบว่า ยังคงระดับความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยมีเด็กและเยาวชนจำนวนไม่น้อยที่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ทั้งเกิดจากความตั้งใจ และเกิดจากการหลงผิด โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ เนื่องจากเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่ต้องการเรียนรู้ อยากลอง ต้องการเรียกร้องความสนใจ ต้องการค้นหา สร้างตัวตน สร้างการยอมรับ มีแรงผลักดันทางอารมณ์สูง กล้าเสี่ยง กล้าทำสิ่งท้าทาย นอกจากนี้ นักค้ายาเสพติดต่างมองว่า เยาวชนส่วนใหญ่มีเงิน จึงมีความมั่นใจว่า การค้ายาเสพติดกับเยาวชนนั้นจะทำให้มีลูกค้าอยู่สม่ำเสมอ

เด็กและเยาวชนจึงจำเป็นต้องได้รับดูแลเอาใจใส่อย่างเพียงพอ ต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับโทษที่ร้ายแรงของสิ่งเสพติด รู้จักการหลีกเลี่ยงจากสิ่งเสพติด และสิ่งสำคัญคือต้องรู้จักสร้างภูมิคุ้มกันให้ตนเอง ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ขอทุกภาคส่วนที่จะต้องผนึกกำลัง ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ และร่วมแรงร่วมใจกันป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หมดไป

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม นอกจากเป็นสถานที่ในการถ่ายทอดวิชาความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนแล้ว ยังมีบทบาทหน้าที่และภารกิจอีกหลายด้าน รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งมีการแพร่ระบาดเข้าสู่สถานศึกษาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่เกิดขึ้นในโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการรัชชประภา ร่มใจ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ รับทราบปัญหาพิษภัยของยาเสพติด
๒. เพื่อรณรงค์ต่อต้านและป้องกันการแพร่ยาเสพติดเข้ามาในโรงเรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
๔. เพื่อสร้างเครือข่ายนักเรียนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕. วิธีดำเนินการ

๑.ขั้นเตรียมการ

- ๑.๑ นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร
- ๑.๒ ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและรูปแบบวิธีการดำเนินงาน

โครงการ

- ๑.๓ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๒.ขั้นดำเนินการ

- ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๒.๒ จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติด

๓.ขั้นประเมินผลและรายงานผล

- ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล
- ๓.๒ วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๔.ประเมินผลโครงการ

- ๔.๑ หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
- ๔.๒ รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๖.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

☐ ๖.๑. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ ๖. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม

- ☐ ๗. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ ๘. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๒. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ ๖. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ ๗. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ ๘. อื่น ๆ (ระบุ)

☒ ๖.๓. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน ๑๙๙ คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☒ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ ๖. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ ๗. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ ๘. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ ๙. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๔. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ ๖. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ ๗. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ ๘. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ ๙. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๕. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ ๖. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ ๗. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ ๘. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๖ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ ๖. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ ๗. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ ๘. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ ๙. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๗. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ ๖. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ ๗. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ ๘. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๘. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

☐ ๖. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๙. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ ๖. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๑๐. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ ๖. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๑๑. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ

- ☐ ๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ ๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ ๔. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ ๕. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

☐ ๖.๑๒. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

☐ ๑. อื่น ๆ (ระบุ)

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๘.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๙.งบประมาณ

จำนวน ๒๕,๑๙๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

-ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๕ ชั่วโมง	เป็นเงิน ๓,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่าง ๑๙๙ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน ๙,๙๕๐	บาท
- ค่าอาหารเที่ยง ๑๙๙ คน คนละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๙,๙๕๐	บาท
- ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒ X ๒.๔	เป็นเงิน ๗๙๐	บาท
-ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน ๑,๐๐๐	บาท
- ค่าเอกสารสี ค่าสรุปรายงานผล	เป็นเงิน ๕๐๐	บาท

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ รับทราบปัญหาพิษภัยของยาเสพติด

๑๑.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หน่วยงาน โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒๓๓๕๐๒๓๙ ในฐานะของผู้เสนอโครงการรัชชประภาพร้อมใจ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

ขอรับรองว่า โครงการ ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☒ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☐ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☐ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

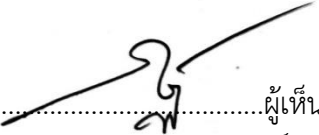
ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

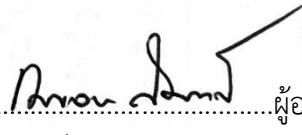
(นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์



แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านเขี้ยวหลาน รหัส กปท. L๘๑๐๖
อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ (๒) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ ๑๐”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ ๑๐ “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำโครงการนักเรียนไทย พิชิตพุง พิชิตอ้วนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

โครงการนักเรียนไทย พิชิตพุง พิชิตอ้วน

๒.ชื่อ ☒ หน่วยงาน ☐ องค์กร ☐ กลุ่มประชาชน

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๓.หลักการเหตุผล

ปัญหาภาวะอ้วนในเด็กวัยเรียน มีโอกาสเป็นโรคเรื้อรังอื่น ๆ ได้มากกว่าปกติ เช่น โรคหัวใจขาดเลือด โรคไขมันในเลือดสูง โรคเบาหวาน ข้ออักเสบ ขาโก่ง รวมทั้งสมาธิสั้น หากเป็นโรคอ้วนขั้นรุนแรงจะส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ ทำให้อ่อนแอไม่สนใจในช่วงกลางวันและง่วงนอนซึ่งส่งผลต่อการเรียนหนังสือ ยิ่งไปกว่านั้นเด็กหญิงที่อ้วนจะเข้าสู่ภาวะวัยรุ่นเร็วกว่าปกติ ประจำเดือนจะมาเร็ว และกระดูกปิดเร็วทำให้สูงได้ไม่เต็มศักยภาพ จึงน่าเป็นห่วงว่าเด็กรุ่นใหม่จะเตี้ยลงเรื่อย ๆ กรมอนามัยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมภาวะโภชนาการเด็กวัยเรียนให้มีน้ำหนักและส่วนสูงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน การกำหนดมาตรฐานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมไปถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาระดับที่สร้างความเสี่ยงด้านสุขภาพได้แก่ การส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไข การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการส่งเสริมเด็กวัยเรียนให้สูงดีสมส่วน โดยเฉพาะเรื่องภาวะน้ำหนักเกินและอ้วน รวมถึงการเรียนรู้เทคนิคการคัดกรองเด็กกลุ่มเสี่ยงที่มีปัญหาสุขภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีสุขภาพแข็งแรง พร้อมทั้งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

ในปี ๒๕๖๕ โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม พบนักเรียนเกิดปัญหาภาวะทุพโภชนาการนักเรียนเริ่มอ้วนและอ้วน ร้อยละ ๑๗.๕๖ นักเรียนค่อนข้างเตี้ย ร้อยละ ๑๙.๕๙ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ และนักเรียนทุกคนได้ออกกำลังกาย มีสุขภาพ อนามัยแข็งแรง โดยโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ได้ส่งเสริมกิจกรรม การสร้างสุขภาพแก่นักเรียนและเยาวชนในการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและนันทนาการ ในช่วงเที่ยงและเย็น ของทุกวัน มีนักเรียนและเยาวชนมาร่วมเล่นกีฬานิตต่าง ๆ ณ สนามโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นประจำ การ บริหารในด้านสุขภาพอนามัยโดยเฉพาะการจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้นักเรียนในโรงเรียน ยังไม่เพียงพอต่อการบริการ แก่นักเรียนใช้ออกกำลังกาย จึงได้จัดทำโครงการนี้ ขึ้น

๔.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (อ้วน)
๒. เพื่อให้นักเรียนมีอุปกรณ์ออกกำลังกายที่หลากหลาย
๓. เพื่อให้นักเรียนสุขภาพอนามัยแข็งแรง

๕.วิธีดำเนินการ

๑. สำรวจภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (อ้วน)
๒. จัดหาเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งที่หลากหลายที่ใช้ออกกำลังกายได้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย
๓. จัดหาอุปกรณ์ออกกำลังกายให้เพียงพอต่อความต้องการ

๖.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

☐ ๖.๑. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอดจำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ ๖. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ ๗. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ ๘. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๒. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียนจำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ ๖. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ ๗. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ ๘. อื่น ๆ (ระบุ)

☒ ๖.๓. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชนจำนวน.....๑๙๙.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☒ ๕. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ ๖. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ ๗. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ ๘. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ ๙. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๔. กลุ่มวัยทำงานจำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ ๖. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ ๗. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ ๘. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ ๙. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๕. กลุ่มผู้สูงอายุจำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ ๖. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ ๗. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ ๘. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๖ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังจำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

- ☐ ๕. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ ๖. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ ๗. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ ๘. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ ๙. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๗. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพจำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ ๖. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ ๗. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ ๘. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๘. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยงจำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ ๖. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๙. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ ๖. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๑๐. กลุ่มผู้ต้องขังจำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

☐ ๖. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๑๑. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ

- ☐ ๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ ๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ ๔. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ ๕. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

☐ ๖.๑๒. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

☐ ๑. อื่น ๆ (ระบุ)

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๘.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๙.งบประมาณ

จำนวน ๖,๓๐๔ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ลูกบาสเกตบอล Molten รุ่น Molten G๗X จำนวน ๒ ลูกๆละ ๙๘๗ บาท	เป็นเงิน	๑,๙๗๔	บาท
- ลูกเบตอง รุ่น Fit -๐๐๑ จำนวน ๒ ชุดๆละ ๕๙๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๑๙๐	บาท
- วอลเลย์บอล Mikasa V๓๐๐W จำนวน ๒ ลูกๆ ละ๑,๑๓๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๒๖๐	บาท
- ตาข่ายวอลเลย์บอลชนิดมีลวด ผืนละ ๕๘๐ บาท ๑ ผืน	เป็นเงิน	๕๘๐	บาท
- เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอล	เป็นเงิน	๓๐๐	บาท

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีมีน้ำหนักร่วมสูงอยู่ในเกณฑ์สมส่วน
๒. นักเรียนมีอุปกรณ์ออกกำลังกายที่หลากหลาย
๓. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง

๑๑.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางสาวนุชรา สิริรักษ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หน่วยงาน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๓๗๕๐๒๓๙ ในฐานะของผู้เสนอโครงการนักเรียนไทย พิชิตพุง พิชิตอ้วน

ขอรับรองว่า โครงการนักเรียนไทย พิชิตพุง พิชิตอ้วน ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก
กองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☒ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☒ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☒ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

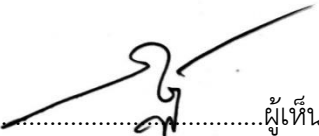
นช

(นางสาวนุชรา สิริธิรักษ์)

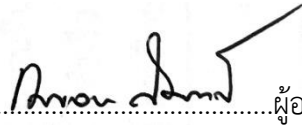
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายมนัสพงษ์ บุญอยู่

๒. นางบุญเรียง จันทร์ทัน

งาน /กลุ่มสาระ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือการให้สถานศึกษาทุกแห่ง มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมของนักเรียนได้เปลี่ยนแปลง ไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี มีปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียดซึ่งล้วน แต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต ของนักเรียนที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพสังคมปัจจุบัน

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและถือ เป็นภาระหน้าที่ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสุขสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่างๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้ง ปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้

เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน องค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถ ตรวจสอบและประเมินผลได้
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง ควบคุมตนเองได้ มีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) พัฒนาความเก่ง (IQ) มีคุณธรรมจริยธรรม (MQ) และมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค (AQ)
- ๒.๕ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม จำนวน ๑๙๐ คน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามกระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
 - ๓.๒.๒ ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอก ให้ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน
 - ๓.๒.๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมมีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ร่วมแก้ไขปัญหาในด้าน การศึกษาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนให้ดีขึ้นอย่างเป็นระบบ
 - ๓.๒.๔ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมทุกคนมีการพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๔.๑ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ความต้องการ ในการพัฒนา ๔.๒ ประชุม จัดทำ แผนการดำเนินการ แต่งตั้ง รับผิดชอบ	เมษายน ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖		นายมนัสพงษ์ บุญญะ นางบุญเรียง จันทร์ทัน คณะครู

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ ๒.๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒.๒ การคัดกรองนักเรียน ๒.๓ การส่งเสริมและพัฒนา นักเรียน ๒.๔ การป้องกัน ช่วยเหลือและ แก้ไขนักเรียน ๒.๕ การส่งต่อนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	๙,๐๐๐	ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา นายมนัสพงษ์ บุญญะ นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินผล ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๗		
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗		

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๙,๐๐๐ บาท
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... บาท
 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าเดินเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๙๐ คน คนละ ๔๗.๓๗ บาท	๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-
๒	ค่ากระดาษ เอกสาร แบบบันทึกต่างๆ	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ การคัดกรองนักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่ากระดาษ เอกสาร แบบบันทึกต่างๆ	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่ากระดาษ เอกสาร แบบบันทึกต่างๆ	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๓		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๔ การป้องกัน ช่วยเหลือและ แก้ไขนักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่ากระดาษ เอกสาร แบบบันทึกต่างๆ	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๔		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๕ การส่งต่อนักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่ากระดาษ เอกสาร แบบบันทึกต่างๆ	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๕		-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม จำนวน ๑๙๐ คน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามปัญหา เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธีตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ให้ความร่วมมือในการ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. นักเรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม และ ห่างไกลจากสิ่งเสพติด	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๙.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมทุกคนได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างรอบด้านตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

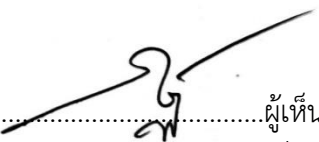
(นายมนัสพงษ์ บุญญะ)

ครู ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

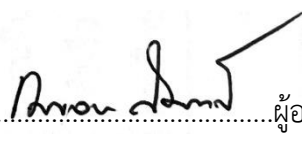
(นางบุญเรียง จันทรทั่น)

ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญญา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๑. การรู้จัก นักเรียนเป็น รายบุคคล	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่าเดินเยี่ยมบ้าน นักเรียน ๑๕๐ คน คนละ ๔๗.๓๗ บาท รวม ๙,๐๐๐ บาท ๒. ค่ากระดาษ เอกสาร แบบ บันทึกต่าง ๆ	๑. นายมนัสพงษ์ บุญยะ ๒. นางบุญเรียง จันทร์ทัน ๓. ครูที่ปรึกษา	ตลอดปี การศึกษา	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐					
		๒. การคัดกรอง นักเรียน		๑. ค่ากระดาษ เอกสาร แบบ บันทึกต่างๆ		ตลอดปี การศึกษา	-	-					
		๑.๓ การส่งเสริม และพัฒนา นักเรียน		๑. ค่ากระดาษ เอกสาร แบบ บันทึกต่างๆ		ตลอดปี การศึกษา	-	-					
		๑.๔ การป้องกัน ช่วยเหลือและ แก้ไขนักเรียน		๑. ค่ากระดาษ เอกสาร แบบ บันทึกต่างๆ		ตลอดปี การศึกษา	-	-					
		๑.๕ การส่งต่อ นักเรียน		๑. ค่ากระดาษ เอกสาร แบบ บันทึกต่างๆ		ตลอดปี การศึกษา	-	-					
รวม							๙,๐๐๐	๙,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายชัยวัฒน์ ทีปะपाल

๒. นายทศพร แดงมา

งาน /กลุ่มสาระ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากประเทศไทยมีรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยทางโรงเรียนราชประชานุเคราะห์จึงจัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียนขึ้นเพื่อฝึกให้นักเรียนมีภาวะการเป็นผู้นำ มีความรักสามัคคี เข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งอันเป็นพื้นฐานในระบอบประชาธิปไตย อีกทั้งเพื่อในอนาคตต่อไปจะได้ปฏิบัติตัวได้ถูกต้องเป็นเยาวชนที่ดีของชาติ บ้านเมือง และเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคมสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย

๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ นักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาาคมเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยทุกคนและทุกครั้งที่โรงเรียนจัดกิจกรรม

๓.๑.๒ โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความสำนึกในความเป็นประชาธิปไตยเป็นที่น่าพอใจ

๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ รู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรในโรงเรียน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ	เมษายน ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๖		- นายทศพร แดงมา - นายชัยวัฒน์ ทีปะपाल
๒. ดำเนินการ (Do)	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรม ๑.รับสมัครเลือกตั้งสภานักเรียน ๒.การหาเสียงเลือกตั้งสภานักเรียน ๓.เลือกตั้งสภานักเรียน ๔.แต่งตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	- นายทศพร แดงมา - นายชัยวัฒน์ ทีปะपाल
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	- ตรวจสอบและประเมินความพึงพอใจ	มิถุนายน ๒๕๖๖		- นายทศพร แดงมา - นายชัยวัฒน์ ทีปะपाल

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	- จัดทำสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ - รายงานผลเสนอต่อฝ่ายบริหาร	มิถุนายน ๒๕๖๖		- นายทศพร แดงมา - นายชัยวัฒน์ ทีปะपाल

๕. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ รับสมัครเลือกตั้งสถานักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	รับสมัครเลือกตั้งสถานักเรียน	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ การหาเสียงเลือกตั้งสถานักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	หาเสียงเลือกตั้งสถานักเรียน	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๓		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๔ เลือกตั้งสถานักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	เลือกตั้งสถานักเรียน	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๔		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๕ แต่งตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	แต่งตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๕		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผลโครงการ

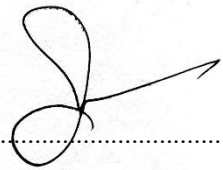
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยทุกคนและทุกครั้งที่โรงเรียนจัดกิจกรรม ๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความสำนึกในความเป็นประชาธิปไตยเป็นที่น่าพอใจ ๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ รู้จักใช้สิทธิเสรีภาพความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง	๑. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

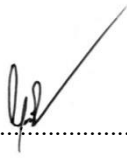
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

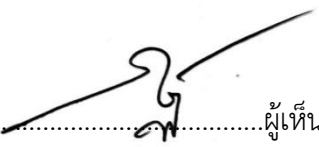
- ๗.๑ นักเรียนเข้าใจในหลักประชาธิปไตย รู้จักปกครองตนเอง
- ๗.๒ นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๗.๓ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๗.๔ นักเรียนได้ปฏิบัติจริงสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
- ๗.๕ นักเรียนรู้และเข้าใจการทำงานเป็นหมู่คณะ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายทศพร แดงมา)

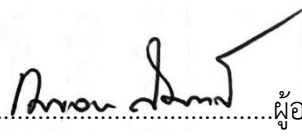
พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชัยวัฒน์ ทิปะपाल)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางบุญเรียง จันท์ทัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป งาน ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑.รับสมัครเลือกตั้งสภานักเรียน ๒.การหาเสียงเลือกตั้งสภานักเรียน ๓.เลือกตั้งสภานักเรียน ๔.แต่งตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียน	นโยบายที่ ๑-๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑-๓	๑. คำจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑. นายชัยวัฒน์ ทีปะปาล ๒. นายทศพร แดงมา	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					
รวม							๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายมนัสพงษ์ บุญยะ

๒. นางบุญเรียง จันทรัตน์

งาน /กลุ่มสาระ งานสถานศึกษาปลอดภัย

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากเล็งเห็นว่าหากสถานศึกษาไม่มีความปลอดภัย การเรียนการสอนก็จะมีคุณภาพไม่ได้ เพราะทั้งผู้เรียน และผู้สอนจะมีความรู้สึกถึงความไม่ปลอดภัย ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงเป็นที่มาของโครงการ “SAFE สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ” และได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ดำเนินการตามนโยบาย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยที่จะเป็นช่องทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษาผ่านระบบ MOE SAFETY CENTER ที่ช่วยทำให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษาไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะได้มีเครื่องมือที่สามารถ

แจ้งเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนและบุคลากรทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมมีความตระหนักในความสำคัญและเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายจะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุและอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมมีการกิจและความรับผิดชอบเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม จึงจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษาและผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการรวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษาอันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษาปลอดภัย” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม ๒๑๐ คน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน
 - ๓.๑.๒ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม ๒๑๐ คน และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษาปลอดภัย”
 - ๓.๒.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๔.๑ การประเมินสภาพ ความเสี่ยงด้านความ	เมษายน ๒๕๖๖		นายมนัสพงษ์ บุญญะ นางบุญเรียง จันทร์ทัน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ปลอดภัยและจัดลำดับ ความเสี่ยง ๔.๒ การจัดทำแผน ดำเนินการความปลอดภัย	พฤษภาคม ๒๕๖๖		คณะครู
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ ๑. การดำเนินการตาม มาตรการความปลอดภัย - การป้องกัน - การปลุกฝัง - การปราบปราม ๒. การดำเนินการตามขอขมาย ความปลอดภัย - ภัยที่เกิดจากการใช้ความ รุนแรงของมนุษย์ - ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ - ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิด สิทธิ์ - ภัยที่เกิดจากผลกระทบทาง สุขภาวะทางกายและจิตใจ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐	นายมนัสพงษ์ บุญญะ นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินผล ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๗		
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗		

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๖ ผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

☒ เงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน - บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ.....

จำนวน บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑. การดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัย (การป้องกัน, การปลูกฝัง, การปราบปราม)

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ป้ายประชาสัมพันธ์ระบบการแจ้งเหตุ	๖๐๐	-	-	๖๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน (การป้องกันอัคคีภัย, การป้องกันอุบัติเหตุ ฯลฯ) ๔ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	-	-
๓	บอร์ดความรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่างๆ	-	-	-	-
๔	การดาษ เอกสาร แบบบันทึกต่างๆ	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๓,๐๐๐	๒,๔๐๐	-	๖๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการตามขอขบายความปลอดภัย (ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์, ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ, ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ, ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ)

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่ากระดาษ เอกสาร แบบบันทึกต่างๆ	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓,๐๐๐	๒,๔๐๐	-	๖๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

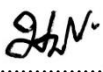
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๑๐ คน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ๒. ครู นักเรียน บุคลากร ๒๑๐ คน และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียน เชิงคุณภาพ ๑. ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๑๐ คน ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษาปลอดภัย” ๒. ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

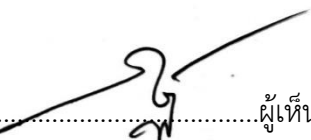
๙.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๑๐ และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

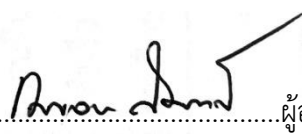
๙.๒ ผู้บริหาร ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายมนัสพงษ์ บุญญะ)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางบุญเรียง จันทน์ทัน)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางบุญเรียง จันทน์ทัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการ สถานศึกษา ปลอดภัย	๑. การ ดำเนินการตาม มาตรการความ ปลอดภัย	นโยบายที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ ระบบการแจ้งเหตุ ๖๐๐ บาท ๒.ค่าตอบแทนวิทยากร ให้ความรู้่นักเรียน (การป้องกันอัคคีภัย, การป้องกันอุบัติเหตุ ฯลฯ) ๔ ชั่วโมง x ๖๐๐ = ๒,๔๐๐ ๓. บอร์ดความรู้ เกี่ยวกับภัยรูปแบบ ต่างๆ ๔. ค่ากระดาษ เอกสาร แบบบันทึกต่างๆ	๑. นายมนัสพงษ์ บุญญะ ๒. นางบุญเรียง จันทร์ทัน	ตลอดปี การศึกษา	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					
		๒. การ ดำเนินการตาม ขอขหายความ ปลอดภัย		๑. ค่ากระดาษ เอกสาร แบบบันทึกต่างๆ		ตลอดปี การศึกษา	-	-					
รวม							๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ทุนการศึกษานักเรียนและกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายมนัสพงษ์ บุญยะ

๒. นางบุญเรียง จันทร์ทัน

งาน /กลุ่มสาระ งานทุนการศึกษานักเรียนและกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้เปิดโอกาสให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ทันกับโลกปัจจุบัน และยังเป็นการส่งเสริมอนาคตทางการศึกษาให้กับนักเรียนในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษากับนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนที่ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่ดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่มีผลการเรียนดี ความประพฤติดี หรือมีความขาดแคลน ๕๐ คน ได้รับการช่วยเหลือ และส่งเสริม สนับสนุนทุนเพื่อการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่เรียนดี ความประพฤติดี หรือมีความขาดแคลน ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียน ได้รับการช่วยเหลือ และส่งเสริม สนับสนุนทุนเพื่อการศึกษา

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๔.๑ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ความต้องการ ในการพัฒนา ๔.๒ ประชุม จัดทำ แผนการดำเนินการ แต่งตั้ง รับผิดชอบ	เมษายน ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖		นายมนัสพงษ์ บุญญะ นางบุญเรียง จันทร์ทัน
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๒.๑ งานทุนการศึกษานักเรียน ๒.๒ งานกองทุนกู้ยืมเพื่อ การศึกษา	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา		ครูที่ปรึกษา คณะกรรมการคัดเลือก นายมนัสพงษ์ บุญญะ
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินผล ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๗		
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗		

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๒คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๓นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๔คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ (ดำเนินการโดยไม่ใช้ประมาณ)

- ☐ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน - บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ งานทุนการศึกษานักเรียน (ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่ากระดาษ เอกสาร แบบบันทึกต่างๆ	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่ากระดาษ เอกสาร แบบบันทึกต่างๆ	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					

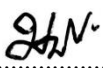
* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนที่มีผลการเรียนดี ความประพฤติดี หรือมีความขาดแคลน ๕๐ คน ได้รับการช่วยเหลือ และส่งเสริม สนับสนุนทุนเพื่อการศึกษา เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนที่เรียนดี ความประพฤติดี หรือมีความขาดแคลน ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียน ได้รับการช่วยเหลือ และส่งเสริม สนับสนุนทุนเพื่อการศึกษา	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

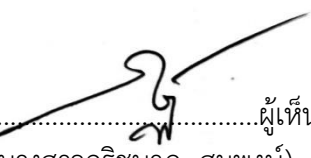
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

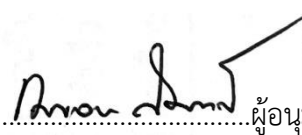
- ๙.๑ นักเรียนที่ความขาดแคลน ได้รับการช่วยเหลือและส่งเสริมสนับสนุนทุนเพื่อการศึกษา
- ๙.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษากับนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ๙.๓ นักเรียนที่ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่ดีขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายมนัสพงษ์ บุญญะ)
ครู ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางบุญเรียง จันทรทัณ)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางบุญเรียง จันทรทัณ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	ทุนการศึกษา นักเรียนและ กองทุนกู้ยืมเพื่อ การศึกษา	๑. งาน ทุนการศึกษา นักเรียน	นโยบายที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่ากระดาษ เอกสาร แบบ บันทึกต่างๆ	๑. นายมนัสพงษ์ บุญญะ ๒. นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	-	-					
		๒. งานกองทุน กู้ยืมเพื่อการศึกษา		๑. ค่ากระดาษ เอกสาร แบบ บันทึกต่างๆ	๑. นายมนัสพงษ์ บุญญะ ๒. นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	-	-					
รวม							-	-					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ สาธารณูปโภค

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น

งาน /กลุ่มสาระ งานสาธารณูปโภค

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑-๒)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดในกระบวนการจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องจัดให้สถานศึกษาเอื้อต่อการจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ โดยจัดให้มีระบบสาธารณูปโภค ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ และจำเป็น ไม่ว่า ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ ไปรษณีย์

ค่าสาธารณูปโภคจึงเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น และ ส่งผลสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ ในยุคการศึกษาในปัจจุบัน และมีแนวโน้ม ที่จะมีการใช้ที่สูงขึ้น ด้วยปัจจัยของความเจริญก้าวหน้า ทางเทคโนโลยี และ เครื่องมือ และสื่อการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องใช้

ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่าแก่การใช้งาน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ จึงจัดทำโครงการ
สาธารณูปโภค ขึ้นโดยวางแผนควบคุมค่าใช้จ่ายให้ประหยัด และคุ้มค่า และให้โรงเรียนมีสภาพเอื้อต่อการทำ
กิจกรรมในการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
และคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป
- ๒. สร้างวินัยให้ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนรู้จักการประหยัด และใช้สาธารณูปโภคอย่างคุ้มค่า

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗๘ คน
- ๓.๑.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ จำนวน ๒๑ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้ใช้สาธารณูปโภค
- ๓.๒.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้ใช้สาธารณูปโภค

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	๑ เมษายน ๒๕๖๖		๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน			๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ ชำระค่าไฟฟ้า ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) รับใบแจ้งหนี้ เสนออนุมัติ ๔) ดำเนินการชำระค่าไฟฟ้า (๑๙,๐๐๐ * ๑๒ = ๒๒๘,๐๐๐)	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ (รวม ๑๒ เดือน)	๒๒๘,๐๐๐	๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ่น
	กิจกรรมที่ ๒ ชำระค่าประปา ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) รับใบแจ้งหนี้ เสนออนุมัติ ๔) ดำเนินการชำระค่าประปา (๓,๕๐๐ * ๑๒ = ๔๒,๐๐๐)	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ (รวม ๑๒ เดือน)	๔๒,๐๐๐	๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ่น
	กิจกรรมที่ ๓ ชำระค่าไปรษณีย์ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) รับใบแจ้งหนี้ เสนออนุมัติ ๔) ดำเนินการชำระค่าไปรษณีย์ (๑๐๐ * ๑๒ = ๑,๒๐๐)	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ (รวม ๑๒ เดือน)	๑,๒๐๐	๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ่น
	กิจกรรมที่ ๔ ชำระค่าโทรศัพท์ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) รับใบแจ้งหนี้ เสนออนุมัติ ๔) ดำเนินการชำระค่าโทรศัพท์ (๑๑๐ * ๑๒ = ๑,๓๒๐)	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ (รวม ๑๒ เดือน)	๑,๓๒๐	๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ่น
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗		๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ่น

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗		๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ่น

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๕ ไฟฟ้า ประปา ไพรชณีย์ TOT บ้านตาขุน

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒๗๒,๕๒๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

- | | |
|--|-------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน ๒๗๒,๕๒๐ บาท |
| ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | จำนวน - บาท |
| ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... | จำนวน บาท |
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ชำระค่าไฟฟ้า

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าไฟฟ้าเดือน เมษายน ๒๕๖๖	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-
๒	ค่าไฟฟ้าเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-
๓	ค่าไฟฟ้าเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-
๔	ค่าไฟฟ้าเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-
๕	ค่าไฟฟ้าเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-
๖	ค่าไฟฟ้าเดือน กันยายน ๒๕๖๖	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-
๗	ค่าไฟฟ้าเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-
๘	ค่าไฟฟ้าเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-
๙	ค่าไฟฟ้าเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-
๑๐	ค่าไฟฟ้าเดือน มกราคม ๒๕๖๗	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-
๑๑	ค่าไฟฟ้าเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-
๑๒	ค่าไฟฟ้าเดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๒๒๘,๐๐๐	-	๒๒๘,๐๐๐	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ ชำระค่าประปา

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าประปาเดือน เมษายน ๒๕๖๖	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
๒	ค่าประปาเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
๓	ค่าประปาเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
๔	ค่าประปาเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
๕	ค่าประปาเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
๖	ค่าประปาเดือน กันยายน ๒๕๖๖	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
๗	ค่าประปาเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
๘	ค่าประปาเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
๙	ค่าประปาเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
๑๐	ค่าประปาเดือน มกราคม ๒๕๖๗	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
๑๑	ค่าประปาเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
๑๒	ค่าประปาเดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๔๒,๐๐๐	-	๔๒,๐๐๐	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ ชำระค่าไปรษณีย์

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าไปรษณีย์เดือน เมษายน ๒๕๖๖	๑๐๐	-	๑๐๐	-
๒	ค่าไปรษณีย์เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๐๐	-	๑๐๐	-
๓	ค่าไปรษณีย์เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๐๐	-	๑๐๐	-
๔	ค่าไปรษณีย์เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๐๐	-	๑๐๐	-
๕	ค่าไปรษณีย์เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๐๐	-	๑๐๐	-
๖	ค่าไปรษณีย์เดือน กันยายน ๒๕๖๖	๑๐๐	-	๑๐๐	-
๗	ค่าไปรษณีย์เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๐๐	-	๑๐๐	-
๘	ค่าไปรษณีย์เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๐๐	-	๑๐๐	-
๙	ค่าไปรษณีย์เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐๐	-	๑๐๐	-
๑๐	ค่าไปรษณีย์เดือน มกราคม ๒๕๖๗	๑๐๐	-	๑๐๐	-
๑๑	ค่าไปรษณีย์เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๐๐	-	๑๐๐	-
๑๒	ค่าไปรษณีย์เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑๐๐	-	๑๐๐	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๓		๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๔ ชำระค่าโทรศัพท์

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าโทรศัพท์เดือน เมษายน ๒๕๖๖	๑๑๐	-	๑๑๐	-
๒	ค่าโทรศัพท์เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๑๐	-	๑๑๐	-
๓	ค่าโทรศัพท์เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑๐	-	๑๑๐	-
๔	ค่าโทรศัพท์เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๑๐	-	๑๑๐	-
๕	ค่าโทรศัพท์เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๑๐	-	๑๑๐	-
๖	ค่าโทรศัพท์เดือน กันยายน ๒๕๖๖	๑๑๐	-	๑๑๐	-
๗	ค่าโทรศัพท์เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๑๐	-	๑๑๐	-
๘	ค่าโทรศัพท์เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๑๐	-	๑๑๐	-
๙	ค่าโทรศัพท์เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๑๐	-	๑๑๐	-
๑๐	ค่าโทรศัพท์เดือน มกราคม ๒๕๖๗	๑๑๐	-	๑๑๐	-
๑๑	ค่าโทรศัพท์เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๑๐	-	๑๑๐	-
๑๒	ค่าโทรศัพท์เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑๑๐	-	๑๑๐	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๔		๑,๓๒๐	-	๑,๓๒๐	

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ คน ๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ จำนวน ๒๐ คน เชิงคุณภาพ ๑ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้ใช้สาธารณูปโภค อย่างเพียงพอ ๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้ใช้สาธารณูปโภค อย่างเพียงพอ	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ใช้สาธารณูปโภค อย่างเพียงพอ

๙.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ใช้สาธารณูปโภค อย่างเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น)
 ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางบุญเรียง จันทร์ทัน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางกัญจนา สมชาติ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป งานสาธารณูปโภค

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการ สาธารณูปโภค	๑. กิจกรรมชำระ ค่าไฟฟ้า	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๒ เดือน เดือน เมษายน ๒๕๖๖ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ (๑๙,๐๐๐ * ๑๒ = ๒๒๘,๐๐๐)	๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๒๒๘,๐๐๐	๒๒๘,๐๐๐					
๒	โครงการ สาธารณูปโภค	๒. กิจกรรมชำระ ค่าประปา	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่าประปา จำนวน ๑๒ เดือน เดือน เมษายน ๒๕๖๖ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ (๓,๕๐๐ * ๑๒ = ๔๒,๐๐๐)	๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐					
๓	โครงการ สาธารณูปโภค	๓. กิจกรรมชำระ ค่าไปรษณีย์	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ไปรษณีย์ จำนวน ๑๒ เดือน เดือน เมษายน ๒๕๖๖ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ (๑๐๐ * ๑๒ =๑,๒๐๐)	๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๔	โครงการ สาธารณูปโภค	๔. กิจกรรมชำระ ค่าโทรศัพท์	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่าโทรศัพท์ จำนวน ๑๒ เดือน เดือน เมษายน ๒๕๖๖ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ (๑๑๐ * ๑๒ =๑,๓๒๐)	๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๓๒๐	๑,๓๒๐					
รวม							๑,๓๒๐	๑,๓๒๐					
รวมทั้งสิ้น							๒๗๒,๕๒๐	๒๗๒,๕๒๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น

งาน /กลุ่มสาระ งานสารสนเทศ

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดในกระบวนการจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องจัดให้สถานศึกษาเอื้อต่อการจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ โดยจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ ในการบริหาร และจัดการเรียนรู้ยุคปัจจุบัน

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ ในยุคการศึกษาในปัจจุบัน และมีแนวโน้ม ที่จะมีการใช้ที่สูงขึ้น ด้วยปัจจัยของความเจริญก้าวหน้า ทางเทคโนโลยี และ เครื่องมือ และสื่อการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องใช้

ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่าแก่การใช้งาน โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม จึงจัดทำโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขึ้นโดยวางแผนควบคุมค่าใช้จ่ายให้ประหยัด และคุ้มค่า และให้โรงเรียนมีสภาพเอื้อต่อการทำกิจกรรมในการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒. เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน มีสภาพที่เอื้อต่อการจัดทำกิจกรรมจัดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง
- ๒. เพื่อบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่ครูและ นักเรียน ในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ คน
- ๓.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม จำนวน ๒๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๑ นักเรียน ประจำปีการศึกษา๒๕๖๖ ร้อยละ๑๐๐ ที่ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๒ คณะครู ประจำปีการศึกษา๒๕๖๖ ร้อยละ๑๐๐ ที่ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	๑ เมษายน ๒๕๖๖		๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ ชำระค่า โดเมน และพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ โรงเรียน ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) รับใบแจ้งหนี้ เสนออนุมัติ ๔) ดำเนินการชำระค่าไฟฟ้า	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ (รวม ๑๒ เดือน)	๕,๐๐๐	๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ่น ๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ่น
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗		๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ่น
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗		๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ่น

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- ๕.๕ บริษัทให้เช่าพื้นที่สร้างเว็บไซต์ และ จดทะเบียนโดเมนเนม เว็บไซต์ .ac.th

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๗. งบประมาณที่ใช้

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ค่าระค่า โดเมน และพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ โรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่า โดเมน และพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ โรงเรียน (รายปี)	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน มีสภาพที่เอื้อต่อการจัดทำกิจกรรมจัดการเรียนรู้

๘.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร แก่ครูและ นักเรียน ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางบุญเรียง จันทร์ทัน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางกัญญา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ งานสารสนเทศ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. ชำระค่าโดเมน และพื้นที่จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑	๑. ค่าอินเทอร์เน็ตจำนวน ๑๒ เดือน เดือน เมษายน ๒๕๖๖ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ รายปี ปีละ ๕,๐๐๐ บาท	๑. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐					
รวม							๕,๐๐๐	๕,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๕,๐๐๐	๕,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานอำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☒ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์

๒. นางชนิษฐา ปาละเคนทร์

งาน /กลุ่มสาระ งานพัสดุอำนวยการ

กลุ่มบริหาร บริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๖ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดการศึกษาสนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น กลุ่มบริหารทั่วไปเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลอันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ กลุ่มบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานอำนวยการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาระบบงาน กลุ่มบริหารทั่วไป (งานอำนวยการ) ของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน

๒.๒ เพื่อให้บริการด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอำนวยการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารทั่วไป (งานอำนวยการ) โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม จำนวน ๗ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารทั่วไป (งานอำนวยการ) ได้รับการอำนวยความสะดวกต่อการจัดระบบการทำงาน และมีความพร้อมด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาระบบงานของบริหารทั่วไป (งานอำนวยการ) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๔ กำหนดขั้นตอนในการ ดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖		นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน ๒.๒ ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗		นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการเสนอผลต่อฝ่ายบริหาร	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗		นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๐

๕.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖

๕.๓นักเรียนโรงเรียนราชชนนีประชาวิทยา

๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖

๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๐

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท

รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	กระดาษ A ๔ ขนาด ๘๐ แกรม (รีมละ ๑๓๕ บาท จำนวน ๑๐ รีม)	๑,๓๕๐	-	-	๑,๓๕๐
๒	กระดาษ A ๔ ขนาด ๗๐ แกรม (รีมละ ๑๑๕ บาท จำนวน ๗๕ รีม)	๘,๖๒๕	-	-	๘,๖๒๕
๓	กระดาษการ์ดสี (สีเหลือง) ๑๕๐ แกรม (แพ็คเกจ ๑๒๐ จำนวน ๒ แพ็ค)	๒๔๐	-	-	๒๔๐
๔	กระดาษการ์ดสี (สีขาว) ๑๕๐ แกรม (แพ็คเกจ ๑๒๐ จำนวน ๒ แพ็ค)	๒๔๐	-	-	๒๔๐

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๕	กระดาษการ์ดสี (สีขาว) ๑๘๐ แกรม (แฟ้มละ ๑๖๐ จำนวน ๒ แฟ้ม)	๓๒๐	-	-	๓๒๐
๖	ปกพลาสติกใส อเนกประสงค์ ขนาด A ๔ (แฟ้มละ ๒๓๐ บาท จำนวน ๒ แฟ้ม)	๔๖๐	-	-	๔๖๐
๗	แฟ้ม ๓ นิ้ว ตราม้า สีดำ (อันละ ๖๐ บาท จำนวน ๑๒ แฟ้ม)	๗๒๐	-	-	๗๒๐
๘	สมุดเบอร์ ๒ ปกสีน้ำเงิน (เล่มละ ๕๕ บาท * ๒ เล่ม)	๑๑๐	-	-	๑๑๐
๙	สมุดหมายเหตุรายวัน (เล่มละ ๑๓๐ บาท จำนวน ๓ เล่ม)	๓๙๐	-	-	๓๙๐
๑๐	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง A๔ น้ำเงิน ๗๗๗ (เล่มละ ๗๐ บาท จำนวน ๖ เล่ม)	๔๒๐	-	-	๔๒๐
๑๑	เทปกระดาษกาวย่น ขนาด ๑๘ mm.x๒๕m. ๓M (ม้วนละ ๒๓ บาท จำนวน ๑๒ ม้วน)	๒๗๖	-	-	๒๗๖
๑๒	เทปกระดาษกาวย่น ขนาด ๒๔ mm.x๒๕m. ๓M (ม้วนละ ๒๘ บาท จำนวน ๖ ม้วน)	๑๖๘	-	-	๑๖๘
๑๓	เทปผ้า PPM ขนาด ๔๘mm.x๘y. PPM (ม้วนละ ๔๕ บาท จำนวน ๑๒ ม้วน)	๕๔๐	-	-	๕๔๐
๑๔	ลวดเย็บกระดาษ กลม No ๑ ตราม้า (กล่องละ ๘ บาท จำนวน ๖ กล่อง)	๙๖	-	-	๙๖
๑๕	คลิปดำ ขนาด ๒๕ มม. E๑๑๑ (กล่องละ ๒๕ บาท จำนวน ๓ กล่อง)	๗๕	-	-	๗๕
๑๖	คลิปดำ ขนาด ๓๒ มม. E๑๑๐ (กล่องละ ๒๙ บาท จำนวน ๓ กล่อง)	๘๗	-	-	๘๗
๑๗	คลิปดำ ขนาด ๔๐ มม. E๑๐๙ (กล่องละ ๕๘ บาท จำนวน ๑ กล่อง)	๕๘	-	-	๕๘
๑๘	ใส่แฟ้ม ของใส่เอกสารอเนกประสงค์ (แฟ้มละ ๒๕ บาท จำนวน ๘ แฟ้ม)	๒๐๐	-	-	๒๐๐
๑๙	Post-it ขนาด ๑๕ mm.x๕๐mm. ๓M (แฟ้มละ ๗๕ บาท จำนวน ๔ แฟ้ม)	๓๐๐	-	-	๓๐๐
๒๐	สันรูด (คละสี) แพลนโก ขนาด ๑๐ MM (แฟ้มละ ๑๑๖ บาท จำนวน ๒ แฟ้ม)	๒๓๒	-	-	๒๓๒
๒๑	กรรไกร scotch (๓M) ขนาด ๗ นิ้ว (เล่มละ ๗๖ บาท จำนวน ๑ เล่ม)	๖๖	-	-	๖๖
๒๒	มีดคัดเตอร์ (เล่มละ ๗๐ บาท จำนวน ๑ เล่ม)	๗๐	-	-	๗๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ข้าราชการครูกลุ่มบริหารทั่วไป (งานอำนวยการ) โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๗ คน เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป (งานอำนวยการ) ได้รับการอำนวยความสะดวก สะดวกต่อการจัดระบบการทำงาน และมีความพร้อมด้าน ทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการ พัฒนาระบบงาน ของบริหารทั่วไป (งานอำนวยการ) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มบริหารทั่วไป (งานอำนวยการ) ได้รับการอำนวยความสะดวกต่อการจัดระบบการทำงาน และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบงานของบริหารทั่วไป (งานอำนวยการ) ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชนิษฐ์ ปาละเคนทร์)
ครูธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางบุญเรียง จันทน์ทัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานอำนวยการ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สื่อนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการส่งเสริม คุณภาพการ ปฏิบัติงาน อำนวยการ	๑. จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน อำนวยการ	นโยบายที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๒	๑. กระดาษ A ๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๑๐ รีม เป็นเงิน ๑๓๕๐ บาท ๒. กระดาษ A ๔ ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๗๕ รีม เป็นเงิน ๘๖๒๕ บาท ๓. กระดาษการ์ดสี (สี เหลือง) ๑๕๐ แกรม จำนวน ๒ แพ็ค เป็นเงิน ๒๔๐ บาท ๔. กระดาษการ์ดสี (สี ขาว) ๑๕๐ แกรม จำนวน ๒ แพ็ค เป็นเงิน ๒๔๐ บาท ๕. กระดาษการ์ดสี (สี ขาว) ๑๘๐ แกรม	๑.นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒.นางชนิษฐา ปาละเคนทร์	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
				๒๑.กรรไกร ขนาด ๗ นิ้ว จำนวน ๑ เล่ม เป็นเงิน ๖๖ บาท ๒๒. มีดคัตเตอร์ จำนวน ๑ เล่ม เป็นเงิน ๗๐ บาท									
รวม							๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานห้องโสตทัศนูปกรณ์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☒ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์

๒. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น

งาน /กลุ่มสาระ งานโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานห้องโสตทัศนูปกรณ์

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ ได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยในทุกปีการศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ เป็นโรงเรียนที่มีหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมาใช้บริการด้านงานโสตฯ เป็นจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนางานให้ดีขึ้นกว่าเดิม และให้บริการงานกิจกรรมทางโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงาน ต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น งานโสตฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดทำโครงการขึ้นโดยมีแนวคิดปรับปรุงและ พัฒนาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งถือได้ว่า เป็นภารกิจใน การพัฒนา คุณภาพนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียน ในเรื่องการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้ทันต่อกระแส

โลกาภิวัตน์และการก้าวไปสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล WORLD-CLASS STANDARD SCHOOL อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครู และบุคลากรสามารถมีอุปกรณ์ระบบมัลติมีเดียและสื่อการเรียนการสอน พร้อมใช้งาน
- ๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนได้ใช้งานที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนหรือกิจกรรมที่อยู่นอกสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ คน ได้มีอุปกรณ์ที่ดีด้านโสตทัศนูปกรณ์ใช้งาน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ คน ได้มีอุปกรณ์ที่ดีด้านโสตทัศนูปกรณ์ใช้งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทุกระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ คน ร้อยละ ๙๐ ได้จัดกิจกรรมภายในมีอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ใช้ในการทำกิจกรรมและระบบเสียงที่สมบูรณ์

๓.๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อการจัดกิจกรรมภายในห้องโสตทัศนูปกรณ์ ร้อยละ ๙๐

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖	-	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์
๒. ดำเนินการ (Do)	ขั้นดำเนินงาน ๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามปฏิทินการดำเนินงาน กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ได้ ๑๐๐ % ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔๘,๐๐๐	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	-	
๓. ตรวจสอบและ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมิน ความพึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล			๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	๑๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- | | | |
|--|--------------|-----|
| ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน ๔๘,๐๐๐ | บาท |
| ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | จำนวน - | บาท |
| ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... | จำนวน | บาท |
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุ –อุปกรณ์ ได้ ๑๐๐ %

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ค่าจัดซื้อวัสดุ –อุปกรณ์ปรับปรุงและพัฒนา ระบบงานห้องโสตทัศนูปกรณ์	๔๘,๐๐๐	-	-	๔๘,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๔๘,๐๐๐	-	-	๔๘,๐๐๐

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

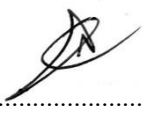
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนทุกระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ คน ได้มีอุปกรณ์ที่ดีด้านโสตทัศนูปกรณ์ใช้งาน ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ คน ได้มีอุปกรณ์ที่ดีด้านโสตทัศนูปกรณ์ใช้งาน เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทุกระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘๐ คน ร้อยละ ๙๐ ได้จัดกิจกรรมภายในมีอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ใช้ในการทำกิจกรรมและระบบเสียงที่สมบูรณ์ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อการจัดกิจกรรมภายในห้องโสตทัศนูปกรณ์ ร้อยละ ๙๐	๑.จัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ๒. สังเกต ๓.วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนและบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้มีโอกาสใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ดีและทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๙.๒ นักเรียนและบุคลากรโรงเรียน ๑๐๐ % มีโอกาสได้ใช้อุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ในการทำกิจกรรมต่างที่เป็นประโยชน์และส่งเสริมความรู้ให้แก่นักเรียน

๙.๓ ทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับได้ใช้ระบบแสง สี และภาพในการทำกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์)

พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น)

ครูชำนาญการ

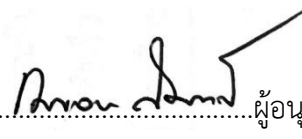
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางบุญเรียง จันทรทัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป งาน ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานห้องโสตทัศนูปกรณ์

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑.	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานห้องโสตทัศนูปกรณ์	๑. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ได้ ๑๐๐ %	นโยบายที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๒	๑. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ได้ ๑๐๐ % -ค่าพัดลมติดผนัง๖ตัวx ๑,๐๐๐บาท=๖,๐๐๐บาท -ค่ากุญแจล็อคห้อง๑ชุดx ๑,๐๐๐บาท=๑,๐๐๐บาท -ค่าโต๊ะขาวขนาด๗๕x ๑๘๐x๗๕ซม.๘ตัวx๑๐๐๐ บาท=๘,๐๐๐บาท -ค่าโต๊ะขาวขนาด๕๐x ๓๐๐x๕๐ซม.๘ตัวx๑๐๐๐ บาท=๘,๐๐๐บาท -ค่าโต๊ะขาวขนาด๕๐x ๓๐๐x๕๐ซม.๘ตัวx๑๐๐๐ บาท=๘,๐๐๐บาท -ค่าผ้าคลุมโต๊ะขาวขนาด ๗๕x๑๘๐x๗๕ซม.๘ผืนx ๘๐๐บาท=๖,๔๐๐บาท -ค่าผ้าคลุมโต๊ะขาวขนาด ๕๐x๓๐๐x๕๐ซม.๘ผืนx ๑๐๐๐บาท=๘,๐๐๐บาท -ค่าลำโพง๖.๕นิ้ว๒คู่x ๑,๕๐๐บาท=๓,๐๐๐บาท	๑. นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์ ๒. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สวดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
				-ค่าไม้ล้อยอดชุดx๓,๐๐๐ บาท=๓,๐๐๐บาท -ค่าสายลำโพงดม้วนx ๕๐๐บาท=๕๐๐บาท -ค่าชุดอุปกรณ์ต่อลำโพง๑ ชุดx๕๐๐บาท=๕๐๐บาท -ค่าไม้ตั้งประชุมสภา๑ตัว x๘๐๐บาท=๘๐๐บาท -ค่าสายไม้ล้๓๐เมตร๑ชุดx ๘๐๐บาท=๘๐๐บาท									
รวม							๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายทศพร แดงมา

๒. นายชัยวัฒน์ ทีปะปาล

งาน /กลุ่มสาระ งานศูนย์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นสิ่งที่ดำรงอยู่ ซึ่งบ่งบอกถึงเอกลักษณ์ของชุมชนและท้องถิ่นนั้นๆ ที่สังคมหนึ่งๆนั้นที่สืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งในแต่ละท้องถิ่นนั้นมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นนั้นๆ แต่ในปัจจุบันเป็นยุคแห่งการศึกษายุคแห่งการเรียนรู้ มีสื่อโฆษณาและเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทำให้เด็กและเยาวชนรุ่นใหม่ได้เห็นวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นภายนอกท้องถิ่นของตนเอง บางครั้งอาจเกิดความรู้สึกอยากเลียนแบบวัฒนธรรมและภูมิปัญญาดังกล่าว จนลืมไปว่าวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่นตนเองเป็นอย่างไร

ดังนั้นโครงการนี้จึงจัดขึ้นมาเพื่อสนับสนุนและชี้แนะให้กลุ่มเด็กเยาวชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒.๒ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและ จัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖		๑. นายทศพร แดงมา ๒. นายชัยวัฒน์ ทีปะपाल
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรม ๑. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบ	๑. นายทศพร แดงมา ๒. นายชัยวัฒน์ ทีปะपाल
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	- ตรวจสอบและประเมินความพึง พอใจ	กรกฎาคม ๒๕๖๖		๑. นายทศพร แดงมา ๒. นายชัยวัฒน์ ทีปะपाल
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	- จัดทำสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ - รายงานผลเสนอต่อฝ่ายบริหาร	สิงหาคม ๒๕๖๖		๑. นายทศพร แดงมา ๒. นายชัยวัฒน์ ทีปะपाल

๕. งบประมาณที่ใช้ จำนวน - บาท (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบ)

☒ เงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน - บาท

☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน - บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ.....

จำนวน บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		-	-	-	-

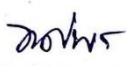
* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๑.๒ นักเรียนทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น เชิงคุณภาพ ๑.๑ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐๐ ๑.๒ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐๐	๑. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนรู้จักและเข้าใจวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของตน
- ๗.๒ นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจ มีความรักและหวงแหน ในวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนเอง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

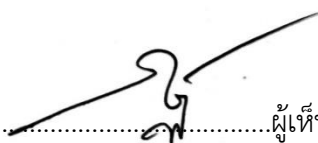
(นายทศพร แดงมา)

พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

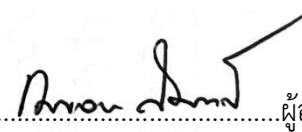
(นางบุญเรียง จันทรทั่น)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญจนา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป งาน ศูนย์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/พัฒนาผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น	นโยบายที่ ๑,๒,๔ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑,๓	๑. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น	๑. นายทศพร แดงมา ๒. นายชัยวัฒน์ ที่ปะปาล	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบ					
รวม							-	-					
รวมทั้งสิ้น							-	-					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายทศพร แดงมา

๒. นางสาวณัฏฐา เวชโซ

๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ

งาน /กลุ่มสาระ งานประชาสัมพันธ์/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไข

ปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้เพื่อการพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในโรงเรียนและผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้ชุมชนทราบด้วยวิธีการที่หลากหลาย จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนขึ้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน

๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนได้มีการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์

๓.๑.๒ โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ

๓.๑.๓ โรงเรียนมีการจัดทำป้ายนิเทศเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒.๒ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๓ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน

ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีดำเนินการโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและ จัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	เมษายน ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๖		- นายทศพร แดงมา - นางสาวณัฏฐา เวชโช - นางสาววรรณนิสา ชำนาญ
๒. ดำเนินการ (Do)	- ขอใช้งบประมาณ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม	๕,๐๐๐	- นายทศพร แดงมา - นางสาวณัฏฐา เวชโช - นางสาววรรณนิสา ชำนาญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรม ๑. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ๒. จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน ๓. จัดป้ายนิเทศนำเสนอข่าวสาร ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ๔. จัดทำเพจประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ๕. จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	๒๕๖๗		
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	- ตรวจสอบและประเมินความพึง พอใจ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗		- นายทศพร แดงมา - นางสาวณัฏฐา เวชโช - นางสาววรรณนิสา ชำนาญ
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	- จัดทำสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ - นำรายผลเสนอต่อฝ่ายบริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๗		- นายทศพร แดงมา - นางสาวณัฏฐา เวชโช - นางสาววรรณนิสา ชำนาญ

๕. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	วารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ จัดป้ายนิเทศนำเสนอข่าวสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าจัดป้ายนิเทศนำเสนอข่าวสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๓		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๔ จัดทำเพจประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	จัดทำเพจประชาสัมพันธ์โรงเรียน	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๔		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๕ จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าจัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๕		๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑.๑ โรงเรียนได้มีการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ๑.๒ โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ๑.๓ โรงเรียนมีการจัดทำป้ายนิเทศเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียน เชิงคุณภาพ ๑. การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน ร้อยละ ๘๐ ๓. การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐	๑. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆ
- ๗.๒ โรงเรียนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน
- ๗.๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

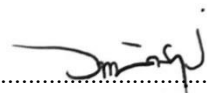
(นายทศพร แดงมา)

พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฏฐา เวชโซ)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

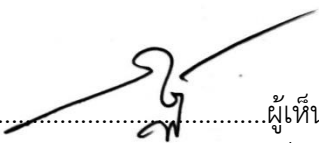
(นางสาววรรณนิสา ชำนาญ)

ครูผู้ช่วย

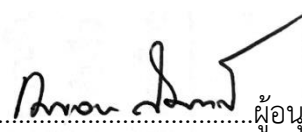
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางบุญเรียง จันทรั่น)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ งาน ประชาสัมพันธ์

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการ ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	๑. จัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ๒. จัดทำเว็บไซต์ โรงเรียน ๓. จัดป้ายนิเทศ นำเสนอข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ๔. จัดทำเพจ ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	นโยบายที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๓ มาตรฐานที่ ๑-๓	๑. ค่าจัดป้ายนิเทศนำเสนอ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน (๑,๐๐๐ บาท) ๒. ค่าจัดทำไวนิล ประชาสัมพันธ์โรงเรียน (๔,๐๐๐ บาท)	๑. นายทศพร แดงมา ๒. นางสาวณัฏฐา เวชโช ๓. นางสาววรรณนิสา ชำนาญ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐					
รวม							๕,๐๐๐	๕,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๕,๐๐๐	๕,๐๐๐					

แบบเสนอโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☒ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์

๒. นางสาวธัญยากร เพ็งจันทร์

งาน /กลุ่มสาระ งานขวัญและกำลังใจ

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ภาคเรียนที่ ๑) หรือ

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

ครูเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญที่สุดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพการพัฒนาครูและบุคลากร จึงเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่งที่จะดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้มีความเพียบพร้อมทั้งความรู้และประสบการณ์ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีขวัญและกำลังใจที่ดี ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพครู อันจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลผลิต คือคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ซึ่งในการจัดการศึกษาของโรงเรียนนั้น บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการ

ปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะงานที่ดีย่อมเกิดจากบุคลากรที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญาและจิตใจ ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมมีความตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจเป็นอย่างดี จึงจัดทำโครงการนี้เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรและส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และก่อประโยชน์แก่สถานศึกษาและผู้เรียนสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูได้รับการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๒.๓ เพื่อให้ครูได้รับการส่งเสริมการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม จำนวน ๑๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูและบุคลากร มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๒.๒ ครูได้รับการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มีคุณสมบัติ
- ๓.๒.๓ ครูได้รับการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ในระดับโรงเรียน ศูนย์เครือข่ายฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค ระดับประเทศ รวมกัน ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๒.๔ ครูได้รับการส่งเสริมการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ที่ครบกำหนดระยะเวลาในปีการศึกษานี้

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	๑ เมษายน ๒๕๖๖		๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวธัญญากร เพ็งจันทร์
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ สํารวจข้อมูล บุคลากรที่มีคุณสมบัติในการ ขอรับการประเมินวิทยฐานะให้ สูงขึ้น ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ๒ ให้บุคลากรเข้ารับ การอบรมพัฒนาตนเองตามความ สนใจและในสาระที่เกี่ยวข้องกับ งานสอน ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ทำแฟ้มสะสมงานคัดสรร ,PLC ,LOGBOOK ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ๔ สํารวจข้อมูล บุคลากรที่ต้องการต่อใบประกอบ วิชาชีพและดำเนินการต่อใบ ประกอบวิชาชีพ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	- - ๒,๐๐๐ -	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗		
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗		

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสำรวจข้อมูลบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการขอรับการประเมินวิทยฐานะให้สูงขึ้น

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	-	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

**กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองตามความสนใจ
และในสาระที่เกี่ยวข้องกับงานสอน**

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	-	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรทำแฟ้มสะสมงานคัตสรร ,PLC ,LOGBOOK

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	กระดาษการ์ด ขนาด 180 Hi-Tech 2 แผ่น	๓๒๐	-	-	๓๒๐
๒	แฟ้ม 2 ท่วง A4 ตราม้า 20 แฟ้ม	๑,๒๔๐	-	-	๑,๒๔๐
๓	ใส่แฟ้ม ของใส่เอกสารเอนกประสงค์ 20 แผ่น	๔๔๐	-	-	๔๔๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๓		๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๔ สํารวจข้อมูลบุคลากรที่ต้องการต่อบประกอบวิชาชีพและดำเนินการต่อบประกอบวิชาชีพ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	-	-	-	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๔		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

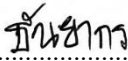
๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ จำนวน ๑๙ คน เชิงคุณภาพ ๑. ครูและบุคลากร มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ครูได้รับการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มีคุณสมบัติ ๓. ครูได้รับการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติในระดับโรงเรียน ศูนย์เครือข่ายฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค ระดับประเทศ รวมกัน ร้อยละ ๑๐๐ ๔. ครูได้รับการส่งเสริมการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ที่ครบกำหนดระยะเวลาในปีการศึกษานี้	๑. การสอบถาม ๒. การสัมภาษณ์	๑. แบบสอบถาม ๒. การสัมภาษณ์ ๓. สำเนา กพ.7

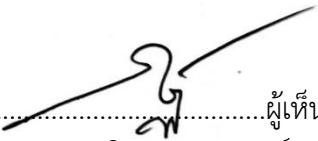
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

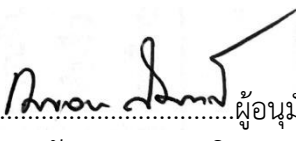
บุคลากรครูของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาตนให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและสามารถนำแนวทางการพัฒนาตนเองนั้นมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของตนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนอย่างสูงสุด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอ้นยากร เพ็งจันทร์)
ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล งานขวัญและกำลังใจ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการ เสริมสร้างขวัญ และกำลังใจแก่ บุคลากร	๑. กิจกรรมสำรวจ ข้อมูลบุคลากรที่มี คุณสมบัติในการ ขอรับการประเมิน วิทยฐานะให้สูงขึ้น	นโยบายที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๒	-	๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวอ้นยากร เพ็งจันทร์	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
		๒. กิจกรรม กิจกรรมให้ บุคลากรเข้ารับ การอบรมพัฒนา ตนเองตามความ สนใจและในสาระ ที่เกี่ยวข้องกับงาน สอน	นโยบายที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๒	-	๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวอ้นยากร เพ็งจันทร์	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
		๓. กิจกรรม ส่งเสริมให้ บุคลากรทำแฟ้ม สะสมงานคัดสรร ,PLC ,LOGBOOK	นโยบายที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๒	๑. กระดาษการ์ด ขนาด ๑๘๐ Hi-Tech (๒ แผ่น x ๑๖๐ บาท = ๓๒๐ บาท) ๒. แฟ้ม ๒ ห่วง A4 ตรา ม้า (๒๐ แฟ้ม x ๖๒ บาท = ๑,๒๔๐ บาท)	๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวอ้นยากร เพ็งจันทร์	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
				๓. ใส่แฟ้ม ของใส่เอกสาร อเนกประสงค์ (๒๐ แฟ้ม x ๒๒ บาท = ๔๔๐ บาท)									
		๔. กิจกรรมสำรวจ ข้อมูลบุคลากรที่ ต้องการต่อไป ประกอบวิชาชีพ และดำเนินการต่ ไปประกอบ วิชาชีพ	นโยบายที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๒	-	๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวอ้นยากร เพ็งจันทร์	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
รวม							๒,๐๐๐	๒,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๒,๐๐๐	๒,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ จัดจ้างครูสาขาขาดแคลน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์

๒. นางสาวธัญญากร เพ็งจันทร์

งาน /กลุ่มสาระ งานวางแผนอัตรากำลัง

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้การจัดการศึกษา โดยการฝึกทักษะกระบวนการคิดการวิเคราะห์ การจัดการ การแก้ปัญหา การเผชิญเหตุการณ์เฉพาะหน้า และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการชีวิตจริง เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ปัญหาและจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานระหว่างสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุล รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา คือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นชัดเจนว่านักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณภาพดีทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และ จิตใจ ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานชาติ และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน

โรงเรียนจึงต้องสรรหาคุลากรมาสับสนุนการเรียนการสอนโดยจัดจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาทดแทนอัตรากำลังที่ต่ำกว่าเกณฑ์เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดทำโครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริม เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาขาดแคลนที่โรงเรียนต้องการ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาทักษะทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพและสามารถเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล
- ๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ โรงเรียนสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ ๑ คน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	๑ เมษายน ๒๕๖๖		๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวธันยากร เพ็งจันทร์
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน			

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ จ้างครูสาขาขาดแคลน ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๑๔,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗		
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗		

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๑๔,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๑๔,๗๐๐ บาท

☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จ้างครูสาขาขาดแคลน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	จ้างครูคณิตศาสตร์ ๑ อัตรา	๑๑๔,๗๐๐	๑๑๔,๗๐๐	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๑๑๔,๗๐๐	๑๑๔,๗๐๐	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. โรงเรียนสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ ๑ คน	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สัมภาษณ์ครูและนักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. สังเกต ๔. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสังเกต ๒. ภาพถ่าย ๓. รายงานผลโครงการ
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สัมภาษณ์ครูและนักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. สังเกต ๔. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสังเกต ๒. ภาพถ่าย ๓. รายงานผลโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ขาดแคลนตามที่ต้องการ
- ๙.๒ นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาทักษะทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพและสามารถเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล
- ๙.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธันยากร เพ็งจันทร์)

ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญญา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล งานวางแผนอัตรากำลัง

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง นโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการจัดจ้าง ครูสาขาขาด แคลน	กิจกรรมที่ ๑ จ้างครูสาขาขาด แคลน	นโยบายที่ ๒,๔ กลยุทธ์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑,๓	ค่าจ้างครูคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ คน เวลา ๑๒ เดือน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท	๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวอัมย์กร เพ็งจันทร์	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	๑๑๙,๗๐๐	-	-	-	-	-
รวม							-	๑๑๙,๗๐๐	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น							-	๑๑๙,๗๐๐	-	-	-	-	-



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ จัดจ้างเจ้าหน้าที่บริการ (นักการภารโรง)

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์

๒. นางสาวธัญญากร เพ็งจันทร์

งาน /กลุ่มสาระ งานวางแผนอัตรากำลัง

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้การจัดการศึกษา โดยการฝึกทักษะกระบวนการคิดการวิเคราะห์ การจัดการ การแก้ปัญหา การเผชิญเหตุการณ์เฉพาะหน้า และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการชีวิตจริง เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ปัญหาและจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานระหว่างสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุล รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่พึงงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา คือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นชัดเจนว่านักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณภาพดีทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และ จิตใจ ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานชาติ และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน

ด้วยโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๖ เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นโรงเรียนขนาดกลาง มีพื้นที่ ๓๕ ไร่ มีอาคารเรียน ๒ หลัง และอาคารประกอบ ๑ หลัง
เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และยังเป็นหน่วยงานที่ให้บริการผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น โรงเรียนจึง
ต้องการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุนการสอน เพื่อเป็นการคืนครูสู่ห้องเรียน เพื่อเป็นการให้ครูได้มีเวลาในการ
พัฒนาความรู้ และการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมน่าอยู่และแหล่ง
เรียนรู้ที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณภาพ
มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ และมีอนาคตที่สดใส สามารถอยู่ในสังคมได้อย่าง
มีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่บริการ (นักการภารโรง) จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรสายสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
- ๒.๓ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความสะอาด บำรุงรักษาและดูแลความเรียบร้อยทั่วบริเวณโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนสรรหาเจ้าหน้าที่บริการ (นักการภารโรง) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ บริเวณโรงเรียนมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๓.๒.๒ นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้ที่มีมารับบริการได้รับการอำนวยความสะดวกและเกิดความ
ประทับใจ

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	๑ เมษายน ๒๕๖๖		๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวธัญญากร เพ็งจันทร์
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน			

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ จัดเจ้าหน้าที่ บริการ(นักการภารโรง) ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๑๙,๗๐๐	
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗		
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗		

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต
๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๑๙,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

- ☐ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน บาท
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
☒ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน ๑๑๙,๗๐๐ บาท
 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างเจ้าหน้าที่บริการ(นักการภารโรง)

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	จัดจ้างเจ้าหน้าที่บริการ(นักการภารโรง) ๑ อัตรา	๑๑๙,๗๐๐	๑๑๙,๗๐๐	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๑๑๙,๗๐๐	๑๑๙,๗๐๐	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. โรงเรียนสรรหาเจ้าหน้าที่บริการ (นักการภารโรง) จำนวน ๑ อัตรา	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สัมภาษณ์ครูและนักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. สังเกต ๔. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสังเกต ๒. ภาพถ่าย ๓. รายงานผลโครงการ
เชิงคุณภาพ ๑. บริเวณโรงเรียนมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้ที่มาใช้บริการได้รับการอำนวยความสะดวกและเกิดความประทับใจ	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สัมภาษณ์ครูและนักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. สังเกต ๔. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล ๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สัมภาษณ์ครูและนักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. สังเกต ๔. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสังเกต ๒. ภาพถ่าย ๓. รายงานผลโครงการ ๑. แบบสังเกต ๒. ภาพถ่าย ๓. รายงานผลโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ โรงเรียนมีเจ้าหน้าที่บริการ (นักการภารโรง) ปฏิบัติงานจำนวน ๑ อัตรา
 ๙.๒ โรงเรียนมีบุคลากรสายสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
 ๙.๓ บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธันยากร เพ็งจันทร์)
ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล งานวางแผนอัตรากำลัง

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง นโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการจัดจ้าง เจ้าหน้าที่บริการ (นักการภารโรง)	กิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างเจ้าหน้าที่ บริการ(นักการ ภารโรง)	นโยบายที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๓ มาตรฐานที่ ๒	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่บริการ (นักการภารโรง) จำนวน ๑ คน เวลา ๑๒ เดือน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท	๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวอัมย์กร เพ็ญจันทร์	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	๑๑๙,๗๐๐	-	-	-	-	-
รวม							-	๑๑๙,๗๐๐	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น							-	๑๑๙,๗๐๐	-	-	-	-	-



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและสร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☒ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์

๒. นางสาวธัญญากร เพ็งจันทร์

งาน /กลุ่มสาระ งานพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

โลกในยุคศตวรรษที่ 21 นั้น หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เป็นยุคโลกาภิวัตน์ อันหมายถึงยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากการนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมและวิทยาการต่างๆ

ซึ่งช่วยให้เราสามารถทำสิ่งต่างๆได้รวดเร็วมากขึ้นภายในเวลาไม่ก่นาที่ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การติดต่อประสานงาน การประชุมทางไกล หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ซึ่งจากการเติบโตนี้ จะเห็นได้ว่าทักษะทางเทคโนโลยีนั้นถือเป็นทักษะหนึ่งทีคนในยุคนี้จะต้องมี และรวมไปถึงทักษะสำคัญที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น ภาษา กันับเป็นอีกทักษะหนึ่งทีมีความสำคัญ ดังนั้นในการจัดการศึกษาทีมีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งทีโรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ทีทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ทีได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานทีตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้ไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาครู จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรครูสู่มืออาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง โดยการอบรมสัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆอย่าง เหมาะสม
- ๒.๒ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community)
- ๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จัดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ทีเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของครู อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑.๒ จัดทำศนศึกษาดูงานเปรียบเทียบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑.๓ ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องทีเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน อย่างน้อยคนละ ๔ ครั้ง ต่อปีการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ
- ๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ ดีเด่น

๔. วิธีดำเนินการโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	๑ เมษายน ๒๕๖๖	-	๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวธัญญากร เพ็งจันทร์
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมภายใน สถานศึกษา ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดอบรม กิจกรรมที่ ๒ ส่งบุคลากรเข้ารับ การประชุม อบรม สัมมนา ภายนอก ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดส่งบุคลากรไปประชุม อบรม สัมมนา	๑/พ.ค./๖๖ ถึง ๓๑/ม.ค./ ๖๗ ๑/พ.ค./๖๖ ถึง ๓๑/ม.ค./ ๖๗	๓,๐๐๐ ๘,๐๐๐	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาดูงานและ สร้างเครือข่ายแห่งการเรียนรู้ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) ไปศึกษาดูงาน, ตอนรับคณะ ศึกษาดูงาน	๑/พ.ค./๖๖ ถึง ๓๑/ม.ค./ ๖๗	๔,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๑-๒๘ /ก.พ./๖๖	-	
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	๑-๓๑ /มี.ค./๖๗	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๓ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต
- ๕.๔ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต
- ๕.๕ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต
- ๕.๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต
- ๕.๗ หน่วยงานที่จัดอบรม
- ๕.๘ หน่วยงานที่มาศึกษาดูงาน

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมภายในสถานศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ภายนอก

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าเดินทางไปราชการ	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาดูงานและสร้างเครือข่ายแห่งการเรียนรู้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ศึกษาดูงาน	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
๒	ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๘.๑ จัดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของครูอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๘.๒ จัดทัศนศึกษาดูงานเปรียบเทียบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๘.๓ ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน อย่างน้อยคนละ ๔ ครั้ง ต่อปีการศึกษา เชิงคุณภาพ ๘.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ หมั่น พัฒนาตนเองแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการ สอนใหม่ๆ ๘.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ ดีเด่น		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง โดยการอบรมสัมมนาและแสวงหาความรู้จาก
สื่อต่างๆอย่าง เหมาะสม
- ๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning
Community)
- ๙.๓ สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธันยากร เพ็งจันทร์)
ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	พัฒนา ศักยภาพครู และบุคลากร ทางการศึกษา และสร้าง เครือข่าย ชุมชนแห่งการ เรียนรู้	๑. กิจกรรมจัด อบรมภายใน สถานศึกษา	นโยบายที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๓ มาตรฐานที่ ๒	(รายการที่ซื้อ/จำนวน/ รวมเป็น เงิน) ๑.ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวัน (๒,๐๐๐บาท) ๒.ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๐๐๐บาท)	๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวธัญยากร เพ็งจันทร์	๑/พ.ค./ ๖๖ ถึง ๓๑/ม.ค./ ๖๗	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					
		๒. กิจกรรมส่ง บุคลากรเข้ารับ การประชุม อบรม สัมมนา ภายนอก ประชุม อบรม สัมมนา	นโยบายที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๓ มาตรฐานที่ ๒	๑. ค่าเดินทางไป ราชการ (๘,๐๐๐บาท)	๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวธัญยากร เพ็งจันทร์	๑/พ.ค./ ๖๖ ถึง ๓๑/ม.ค./ ๖๗	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐					
		๓. กิจกรรม ศึกษาดูงานและ สร้างเครือข่าย แห่งการเรียนรู้	นโยบายที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๓ มาตรฐานที่ ๒	๑. ไปศึกษาดูงาน (๓,๐๐๐บาท) ๒. ต้อนรับคณะศึกษา ดูงาน (๑,๐๐๐บาท)	๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวธัญยากร เพ็งจันทร์	๑/พ.ค./ ๖๖ ถึง ๓๑/ม.ค./ ๖๗	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
รวม							๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์

๒. นางสาวธัญยากร เพ็งจันทร์

งาน /กลุ่มสาระ งานสำนักงาน

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดการศึกษาสนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลอันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคล บรรลุตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามระเบียบ

ของทางราชการโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณภาพ การปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาสำนักงานให้สะอาดสวยงามมีระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม จำนวน ๑๙๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม มีความพึงพอใจใน การให้บริการของสำนักงานบริหารบุคคลใน ระดับมาก

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	๑ เมษายน ๒๕๖๖	-	๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวธัญญากร เพ็งจันทร์
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	๑/พ.ค./๖๖ ถึง ๓๑/ม.ค./ ๖๗	๓,๐๐๐	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อ จัดจ้างซ่อม บำรุงอุปกรณ์ ICT ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ ๓) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์, จัดจ้าง ซ่อมบำรุง	๑/พ.ค./๖๖ ถึง ๓๑/ม.ค./ ๖๗	๑,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๑-๒๘ /ก.พ./๖๖	-	
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ นำรายผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร	๑-๓๑ /มี.ค./๖๗	-	

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๙ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต
- ๕.๑๐ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต
- ๕.๑๑ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต
- ๕.๑๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต
- ๕.๑๓ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	กระดาษ A๔ หน้า ๗๐ แกรม รีมละ ๑๑๕ บาท จำนวน ๑๐ รีม	๑,๑๕๐	-	-	๑,๑๕๐
๒	กระดาษปฏักการ์ดสี ๑๕๐ แกรม /๑๕๐ แผ่น แพ็คละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๒ แพ็ค	๒๔๐	-	-	๒๔๐
๓	เทปผ้า PPM ขนาด ๔๘ มม. ม้วนละ ๔๕ บาท จำนวน ๑๒ ม้วน	๕๔๐	-	-	๕๔๐
๔	หมึกปรีนเลเซอร์ สีดำ ๘๕A	๑,๐๗๐	-	-	๑,๐๗๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อ จัดจ้างซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ICT

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ICT	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๒		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคม จำนวน ๑๔๐ คน	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมร้อยละ ๙๕ มีความ พึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานบริหาร บุคคลใน ระดับมาก		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๙.๒ สำนักงานกลุ่มบริหารบุคคลสะอาดสวยงามมีระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญญากร เพ็งจันทร์)
ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล งานสำนักงาน

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการ ส่งเสริม คุณภาพการ ปฏิบัติงาน กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	๑. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	นโยบายที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๓ มาตรฐานที่ ๒	๑.กระดาษ A๔ หนา ๗๐ แกรม รีม ละ ๑๑๕ บาท จำนวน ๑๐ รีม (๑,๑๕๐ บาท) ๒.กระดาษปกการ์ดสี ๑๕๐ แกรม /๑๕๐ แผ่น แพ็คละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๒ แพ็ค (๒๔๐ บาท) ๓.เทปผ้า PPM ขนาด ๔๘ มม ม้วนละ ๔๕ บาท จำนวน ๑๒ ม้วน (๕๔๐ บาท) ๔.หมึกปรีนเลเซอร์ สีดำ ๘๕A (๑,๐๗๐ บาท)	๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวธัญยากร เพ็งจันทร์	๑/พ.ค./ ๖๖ ถึง ๓๑/ม.ค./ ๖๗	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					
		กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ ICT		๒. ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ICT (๑,๐๐๐ บาท)	๑. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวธัญยากร เพ็งจันทร์	๑/พ.ค./ ๖๖ ถึง ๓๑/ม.ค./ ๖๗	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐					
รวม							๔,๐๐๐	๔,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๔,๐๐๐	๔,๐๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่..... โครงการหลักที่

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- ☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการข้อที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์

งาน /กลุ่มสาระ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาภาคบังคับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษา ที่จะต้องจัดและส่งเสริมให้การดำเนินงานได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาภาคบังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะกรรมการสถานศึกษา การมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษา ต้องมีความรู้ ความสามารถ รู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการช่วยเหลือสนับสนุนด้านการศึกษา ดังนั้น โรงเรียนราชประชานุเคราะห์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาให้มากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๒.๔ เพื่อเป็นการช่วยเหลือและป้องกัน ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานของโรงเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓. ๑. ๑ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อย
ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ในระดับดีเยี่ยม

๓.๒.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนรัชประภาวิทยาคมมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในระดับดี

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan)

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ

๔.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๔.๑.๓ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๒.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้(บาท)	แหล่งงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
					อุดหนุน	บกด.	อื่น ๆ	
1	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๖	๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	-				อ.กมลพัชร์
รวม				-				

๔.๓ ขั้นทบทวนตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑ ตรวจสอบและประเมินผลการจัดโครงการ

๔.๔ ขั้นสรุปผลและรายงาน (Action)

๔.๔.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๔.๔.๒ สรุปผลและรายงานผล

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียน , หน่วยงานเอกชน

๖. งบประมาณที่ใช้

แผนงบประมาณ : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน บาท

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการฯ					
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุม	-	-	-	-
๒	อาหารว่าง	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	-	-

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>เชิงปริมาณ</u> ๑. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต/สอบถาม ๓. วิเคราะห์สังเคราะห์รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๒. แบบสอบถาม
<u>เชิงคุณภาพ</u> ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ในระดับดีเยี่ยม		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในระดับดี		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีความรู้ ความสามารถในการบทบาทหน้าที่ของตนเองที่มีต่อสถานศึกษา
- ๒.๒ คณะกรรมการสถานศึกษามีศักยภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ โรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษามีความเข้าใจอันดีต่อกัน
- ๒.๔ ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานของโรงเรียนลดลง
-
-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ตามที่โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางาน / โครงการ / กิจกรรม คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่า งาน / โครงการ / กิจกรรม ดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่นักเรียน โรงเรียน และปรับลดงบประมาณ ตามความเหมาะสมแล้วเห็นควรอนุมัติในวงเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....
(นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

อนุมัติงบประมาณ จำนวน.....บาท

- โดยใช้เงิน
๑. ☐ อุดหนุนการเรียนการสอน บาท
 ๒. ☐ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
 ๓. ☐ บกศ บาท
 ๔. ☐ รายได้สถานศึกษา บาท
 ๕. ☐ อื่น ๆ บาท

.....
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ความเห็น

ลงชื่อ.....
(นายสุทธิ เพ็งจันทร์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

แบบเสนอโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ตามนโยบาย และจุดเน้นกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☒ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหัว

๒. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น

๓. นายมนัสพงษ์ บุญญะ

๔. นางสาวณัฏฐา เวชโช

งาน/กลุ่มสาระ ตามนโยบายและจุดเน้น

กลุ่มบริหาร บริหารงบประมาณและสินทรัพย์

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยคาดหวังว่าผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ซึ่งในการเร่งรัดการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นในการจัดการศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์๑๖๖๖ จึงได้จัดทำโครงการตามนโยบาย สพฐ. และจุดเน้นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมตามนโยบาย สพฐ. และจุดเน้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบาย สพฐ. และจุดเน้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ คน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม จำนวน ๑๘ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาตามนโยบายและจุดเน้น

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาตามนโยบายและจุดเน้น

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ กำหนดขั้นตอนในการ ดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖		๑. นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว่า ๒. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น ๓. นายมนัสพงษ์ บุญญะ ๔. นางสาวณัฏฐา เวชโซ
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๔๙๕.๘๗	๑. นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว่า ๒. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น ๓. นายมนัสพงษ์ บุญญะ ๔. นางสาวณัฏฐา เวชโซ
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗		๑. นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว่า ๒. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น ๓. นายมนัสพงษ์ บุญญะ ๔. นางสาวณัฏฐา เวชโซ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการเสนอผลต่อฝ่ายบริหาร	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗		๑. นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว่า ๒. นายภูมิพัฒน์ สุขอ่อน ๓. นายมนัสพงษ์ บุญญะ ๔. นางสาวณัฏฐา เวชโช

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๓ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้

จำนวน ๔๙๕.๘๗ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๔๙๕.๘๗ บาท
 - ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
 - ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	งานสนองนโยบายและจุดเน้น สฟฐ.	๔๙๕.๘๗	-	-	๔๙๕.๘๗
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๔๙๕.๘๗	-	-	๔๙๕.๘๗

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาได้ดำเนินงาน ตามนโยบายและจุดเน้นอย่างน้อย ๓ กิจกรรม	- การสรุปรายงานผล	แบบรายงานผล
เชิงคุณภาพ ๑.นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนา ตามนโยบายและจุดเน้น	- การสำรวจความคิดเห็น - ประเมินจากการทำกิจกรรม	- แบบสำรวจความคิดเห็น - แบบประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมตามนโยบาย สพฐ. และจุดเน้น

๘.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามนโยบาย สพฐ. และจุดเน้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตอารีย์ คล้ายหังหว่า)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมนัสพงษ์ บุญยะ)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฏฐา เวชโช)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณและสินทรัพย์ งานสนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	ตามนโยบาย และ จุดเน้นกลุ่มบริหาร งบประมาณ	งานสนอง นโยบายและ จุดเน้น สพฐ.	นโยบายที่ ๒, ๓ กลยุทธ์ที่ ๑, ๒ มาตรฐานที่ ๑,๒	๑. งานสนองนโยบายและ จุดเน้น สพฐ.	๑. นางสาวจิตอารีย์ คล้ายทังหว่า ๒. นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น ๓. นายมนัสพงษ์ บุญอยู่ ๔. นางสาวณัฏฐา เวชโซ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๔๙๕.๘๗	๔๙๕.๘๗					
รวมทั้งสิ้น							๔๙๕.๘๗	๔๙๕.๘๗					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☒ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้าว

งาน /กลุ่มสาระ งานพัสดุและสินทรัพย์

กลุ่มบริหาร บริหารงบประมาณและสินทรัพย์

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๖ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดการศึกษาสนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น กลุ่มบริหารงบประมาณเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลอันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ กลุ่มบริหารงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาระบบงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน
๒.๒ เพื่อให้บริการด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ข้าราชการครูกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม จำนวน ๔ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูกลุ่มบริหารงบประมาณ ได้รับการอำนวยความสะดวกต่อการจัดระบบการเรียน การทำงาน และมีความพร้อมด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาระบบงานของบริหารงานงบประมาณ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๕

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๕ กำหนดขั้นตอนในการ ดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖		นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว่า
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน ๒.๒ ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว่า

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	๓.๑ ตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗		นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว่า
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการเสนอผลต่อฝ่ายบริหาร	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗		นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว่า

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๖ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๗ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๘ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๙ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
- ๕.๑๐ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
 - ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
 - ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	แฟ้ม ๓ นิ้ว (อันละ ๙๐ บาท * ๑๕ แฟ้ม)	๑,๓๕๐	-	-	๑,๓๕๐
๒	สมุดเบอร์ ๒ ปกสีน้ำเงิน (เล่มละ ๕๕ บาท * ๑๒ เล่ม)	๖๖๐	-	-	๖๖๐
๓	สมุดเงินสด (เล่มละ ๔๕ บาท * ๑๒ เล่ม)	๕๔๐	-	-	๕๔๐
๔	สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน (เล่มละ ๔๕ บาท * ๑๐ เล่ม)	๔๕๐	-	-	๔๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

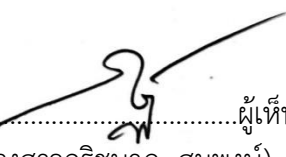
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑) ข้าราชการครูกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมจำนวน ๔ คน เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูกลุ่มบริหารงบประมาณ ได้รับการอำนวยความสะดวกต่อการจัดระบบการเรียนการทำงาน และมีความพร้อมด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาระบบงานของบริหารงานงบประมาณ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๕	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

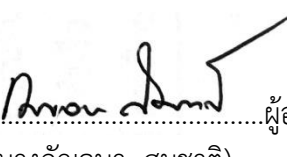
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ ได้รับการอำนวยความสะดวกต่อการจัดระบบการเรียนการทำงาน และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาระบบงานของบริหารงานงบประมาณ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๕


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว่า)
 ครู


 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นายภูมิพัฒน์ สุขอุ่น)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกริชนาถ สมพงษ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางกัญญา สมชาติ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณและสินทรัพย์ งานพัสดุและสินทรัพย์

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียน ฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบ าล	สวัสดิ การ	นอกงบ
๑	ส่งเสริมคุณภาพ การปฏิบัติงาน กลุ่มบริหาร งบประมาณ	ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อส่งเสริม คุณภาพการ ปฏิบัติงานกลุ่ม บริหาร งบประมาณ	นโยบายที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๒	๑. แฟ้ม ๓ นิ้ว (อันละ ๙๐ บาท * ๑๕ แฟ้ม) ๑,๓๕๐ บาท ๒. สมุดเบอร์ ๒ ปกสีน้ำ เงิน (เล่มละ ๕๕ บาท * ๑๒ เล่ม) ๖๖๐ บาท ๓. สมุดเงินสด (เล่มละ ๔๕ บาท * ๑๒ เล่ม) ๕๔๐ บาท ๔. สมุดรายงานเงิน คงเหลือประจำวัน (เล่มละ ๔๕ บาท * ๑๐ เล่ม) ๔๕๐ บาท	นางสาวจิตอารีย์ คล้ายหังหว่า	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน/โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูด้านการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหาร
งบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☒ นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวณัฏฐา เวชโซ

๒. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว

งาน /กลุ่มสาระ แผนงานและนโยบาย

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับระบบบริหารและการจัดการภายในโรงเรียน เนื่องจากเป็นงานที่ต้องมีการบริหารแบบโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ทำงานอย่างเป็นระบบและสะดวกรวดเร็ว ดังนั้น กลุ่มบริหารงบประมาณของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓ จึงจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูด้านการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ขึ้น เพื่อการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน ถูกต้อง และพัฒนาศักยภาพครูด้านการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้กลุ่มบริหารงบประมาณ ทำงานมีคุณภาพที่ดีเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานเป็นระบบ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูด้านการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูด้านการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์ ประจำปี ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริหารงบประมาณพัฒนาการทำงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร ๑.๔ ประชุมครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	เมษายน ๒๕๖๖	-	๑. นางสาวณัฏฐา เวชโช ๒. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินการดำเนินงาน <u>กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ</u> <u>เพื่อพัฒนาศักยภาพครูด้านการ</u> <u>ปฏิบัติงานของกลุ่มบริหาร</u> <u>งบประมาณและสินทรัพย์</u>	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๖,๐๐๐	๑. นางสาวณัฏฐา เวชโช ๒. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว
๓. ตรวจสอบ ผลประเมินผล (Check)	๓.๑ สรุปรายการพึงพอใจ ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล ๓.๓ แปลความหมาย	เมษายน ๒๕๖๗	-	๑. นางสาวณัฏฐา เวชโช ๒. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๓.๔ ตรวจสอบ/ปรับปรุง คุณภาพการประเมิน/วางแผนใน ระยะต่อไป			
๔. สรุปและ รายงานผล (Act)	๔.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง รูปภาพ ผลการ สำรวจความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๔.๒ สรุปรายงานผล/จัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ	เมษายน ๒๕๖๗	-	๑. นางสาวณัฏฐา เวชโซ ๒. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๕.๒ คณะครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูด้านการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าอาหาร ๑๙ คน คนละ ๖๐ บาท วันละ ๑ มื้อ จำนวน ๒ วัน	๒,๒๘๐	-	-	๒,๒๘๐
๒	ค่าอาหารว่าง ๑๙ คน คนละ ๒๕ บาท วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๒ วัน	๑,๙๐๐	-	-	๑,๙๐๐
๓	ค่าน้ำผลไม้ ๑๙ คน คนละ ๑๕ บาท วันละ ๒ กล่อง จำนวน ๒ วัน	๑,๑๔๐	-	-	๑,๑๔๐
๔	ค่าน้ำดื่ม ๑๙ คน คนละ ๑๐ บาท วันละ ๑ ขวด จำนวน ๒ วัน	๓๘๐	-	-	๓๘๐
๕	ค่าเอกสาร	๓๐๐	-	-	๓๐๐
รวมเงินกิจกรรม		๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูด้านการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ ประจำปี ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย เชิงคุณภาพ ๑. ครูผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริหารงบประมาณพัฒนาการทำงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. การสรุปรายงานผล ๒. การสำรวจความคิดเห็น ๓. ประเมินจากการทำกิจกรรม	๑. แบบรายงานผล ๒. แบบสำรวจความคิดเห็น ๓. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

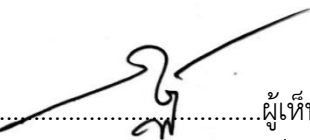
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

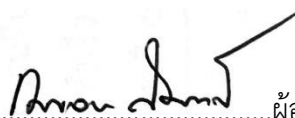
- ๙.๑ ครูผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ ทำงานมีคุณภาพที่ดีเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานเป็นระบบ
- ๙.๒ ครูผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริหารงบประมาณพัฒนาการทำงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐา เวชโซ)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภชัย ยิ้มแก้ว)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายภูมิพัฒน์ สุขอุ่น)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจนา สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์ งาน แผนงานและนโยบาย

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียน ฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบ าล	สวัสดิ การ	นอกงบ
๑	โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนา ศักยภาพครูด้าน การปฏิบัติงาน ของกลุ่มบริหาร งบประมาณ	๑. กิจกรรม ประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาศักยภาพครู ด้านการ ปฏิบัติงานของ กลุ่มบริหาร งบประมาณและ สินทรัพย์	นโยบายที่ ๑-๕ กลยุทธ์ที่ ๑-๓ มาตรฐานที่ ๑-๓	๑. ค่าอาหาร ๑๙ คน คนละ ๖๐ บาท วันละ ๑ มื้อ จำนวน ๒ วัน (๑๙*๖๐*๒ = ๒,๒๘๐ บาท) ๒. ค่าอาหารว่าง ๑๙ คน คน ละ ๒๕ บาท วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๒ วัน (๑๙*๒๕*๔ = ๑,๙๐๐ บาท) ๓. ค่าน้ำผลไม้ ๑๙ คน คน ละ ๑๕ บาท วันละ ๒ กล่อง จำนวน ๒ วัน (๑๙*๑๕*๔ = ๑,๑๔๐ บาท) ๔. ค่าน้ำดื่ม ๑๙ คน คนละ ๑๐ บาท วันละ ๑ ขวด จำนวน ๒ วัน (๑๙*๑๐*๒ = ๓๘๐ บาท) ๕. ค่าเอกสาร ๓๐๐ บาท	๑. นางสาวณัฐฐา เวชโช ๒. นายศุภชัย ยิ้มแก้ว	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอตนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	เรียน ฟรี/ พัฒนา ผู้เรียน	บ.กศ.	เทศบ าล	สวัสดิ การ	นอกงบ
รวม							๖,๐๐๐	๖,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๖,๐๐๐	๖,๐๐๐					