

## แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันทำการปกติ

เขียนที่ โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันทำการปกติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม มีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนเนื่องจาก

.....  
จึงขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันทำการปกติ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึง เวลา.....น. ทั้งนี้ในชวงเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้า  มี  ไม่มี

งานที่รับผิดชอบ ถ้ามี งานที่ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติคือ.....

.....  
และได้มอบหมายให้.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ข้าพเจ้าได้รับทราบการมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

ความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / หัวหน้าฝ่าย

.....  
ลงชื่อ.....หัวหน้า.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ / หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

.....  
ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม