



มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ที่ ๗๐๔/๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ตามคำสั่งโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ที่ ๒๓๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ทั้งนี้เพื่อนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นำไปพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ณ
(นางสาวนุชรา สิริธิรักษ์)

ครู

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ทราบ

- นำมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงต่อไป


(นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ทราบ / รอจบต้นฉบับการดำเนินการ

- รอให้ผลการดำเนินการไปขับเคลื่อน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในหน่วยงานต่อไป


(นางกัญญา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นกระบวนการที่มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของภาครัฐ โดยยึดตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานภาครัฐต้องเข้าร่วมการประเมิน โดยใช้แนวทางและเครื่องมือที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดการประเมิน ITA ถือเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมระบบราชการไทยให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ซึ่งจะช่วยยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (Corruption Perception Index: CPI) ให้ดีขึ้นในระดับสากลในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อนำผลที่ได้รับไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร โดยพิจารณาผลคะแนนจาก ๑๐ ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต โดยใช้เครื่องมือการประเมิน ๓ ประเภท คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผลการประเมินเหล่านี้ไม่เพียงแต่สะท้อนสถานะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนเท่านั้น แต่ยังเป็นข้อมูลสำคัญที่นำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีของหน่วยงานภาครัฐในระดับพื้นที่ โดยหวังว่าผลจากการประเมิน ITA จะมีส่วนสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ชัดเจน และมีบทบาทในการขับเคลื่อนกลไกการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะช่วยสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนี CPI ของประเทศไทยอย่างยั่งยืนต่อไป

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๗
ส่วนที่ ๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑๔
ภาคผนวก	๒๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ถือเป็นเครื่องมือเชิงนโยบายที่สำคัญของภาครัฐในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐให้มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยเป็นกลไกเชิงสร้างสรรค์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กร มากกว่าการควบคุมหรือตรวจสอบในเชิงลบ เปรียบเสมือน “การตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี” ที่สะท้อนสถานะ จุดแข็ง และจุดที่ควรปรับปรุงของแต่ละหน่วยงานวัตถุประสงค์หลักของการประเมิน ITA คือ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถรับรู้ถึงระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และประสิทธิภาพในการให้บริการต่อประชาชน อันนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารจัดการ การให้บริการสาธารณะ หรือการสร้างระบบตรวจสอบภายในที่เข้มแข็งมากขึ้น ส่งผลโดยตรงต่อการยกระดับมาตรฐานของระบบราชการไทย การประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือสำคัญที่เปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐได้ประเมินตนเอง เกิดความตระหนักในการดำเนินงานตามหลักคุณธรรม และกำกับดูแลองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งยังส่งผลให้หลายหน่วยงานมีการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและระบบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะให้ทันสมัย มีความเป็นระบบมากขึ้น ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และร่วมตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างเปิดเผยนอกจากการพัฒนาในเชิงระบบของหน่วยงานแล้ว การประเมิน ITA ยังถือเป็นช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและสังคมไทยมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นและประเมินหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งช่วยผลักดันให้หน่วยงานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และเพิ่มความเชื่อมั่นของประชาชนต่อระบบราชการ การดำเนินงานของการประเมิน ITA เริ่มต้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ปรับปรุงเครื่องมือการประเมินให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐอย่างมีคุณภาพ ในส่วนของภาคการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online แก่สถานศึกษาในกลุ่มเป้าหมาย โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างทั่วถึง โปร่งใส และสะท้อนผลการดำเนินงานของโรงเรียนได้อย่างแท้จริง

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการ

รับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจ ของแต่ละ แหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมิน ดัชนี การรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับ เกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหา ครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรง และ การทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานใน การนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการ ยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุง ระบบการ ทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนแบบตัวชี้วัดย่อย	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๓๙.๙๙	ไม่ผ่าน

ขั้นตอนการประเมิน

ขั้นตอนการประเมิน ระดับโรงเรียนได้กำหนดรายละเอียดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITA Online จำแนกขั้นตอนการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่ ๑) ช่วงเตรียมการประเมิน ๒) ช่วงดำเนินการประเมิน และ ๓) ช่วงสรุปผลการประเมินโดยแต่ละช่วงจะมีขั้นตอนและกรอบระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
มิถุนายน ๒๕๖๗	การชี้แจงแนวทางการประเมิน - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ดูแลระบบ ITA Online และผู้รับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวข้อง
๑๔-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	Workshop ระบบ ITA Online ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประชุมเชิงปฏิบัติการระบบ ITA Online ให้กับผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม ๒๕๖๗	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาในสังกัด
กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๗	- สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
สิงหาคม ๒๕๖๗	การตอบแบบ IIT - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ให้สถานศึกษา - สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ
สิงหาคม ๒๕๖๗	การตอบแบบ EIT -สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้สถานศึกษา -สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ
กันยายน ๒๕๖๗	การตอบแบบ OIT - สถานศึกษาดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT
กันยายน ๒๕๖๗	การตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะประมวลผลการประเมิน - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจและให้คะแนนแบบ OIT
กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ตุลาคม ๒๕๖๗	การประกาศผลคะแนน ITA Online - ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาและนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงาน

การดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕๖๘ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยการนำ ของนางกัญญา สมชาติ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนา องค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และสามารถตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการให้บริการประชาชน ดังนี้

๑. การเตรียมการ

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๑.๖ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๒. การดำเนินงาน คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. การนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน

๓.๑ การนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการอำนวยการ

๓.๒ การนิเทศ กำกับติดตาม โดยรูปแบบการนิเทศบูรณาการ ตามตัวชี้วัด

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามตัวชี้วัด ให้ผู้บริหารตามลำดับชั้นทราบ

๓.๔ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ได้รับการโอนจัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ผลการดำเนินงาน

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งและข้อบกพร่องที่เป็นจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มีข้อมูลรายละเอียดที่เป็นจุดเด่น และข้อบกพร่องที่ควรแก้ไข โดยมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมคุณธรรมไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยทีมบริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต ให้ความสำคัญและความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๑๑ โดยแยกตามประเด็น ๓ ด้าน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๒๕ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๙๑ และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๑๒ ซึ่งทำให้โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต ได้ระดับคุณภาพผ่านดี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและยั่งยืนในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ในภาพรวม ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๑.๑๑ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต ที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๕	๘๑.๔๗	ลดลง	-๗.๗๙
๒๕๖๖	๘๘.๐๐	เพิ่มขึ้น	+๖.๕๓
๒๕๖๗	๙๑.๑๑	เพิ่มขึ้น	+๓.๑๑

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ โดยภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๑๑ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การพัฒนา	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๙๘.๓๓	-๑.๖๗	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	๘๙.๑๗	-๑๐.๘๓	A	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	๑๐๐	-	AA	ผ่าน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การพัฒนา	ระดับ	หมายเหตุ
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	๙๕.๔๒	-๔.๕๘	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	๙๓.๓๓	-๖.๖๗	A	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๐๗	๙๖.๓๙	+๑.๓๒	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๖๕	๙๗.๒๒	+๔.๕๗	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๗๔	๙๑.๑๑	+๒.๖๓	A	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๐๐	๙๑.๐๗	+๓.๐๗	A	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๑.๒๕	๗๙.๑๗	+๑๗.๙๒	B	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕๖๗ ให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕๖๗ รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ เพื่อให้อยู่ในลำดับต้นๆ ของโรงเรียนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สิบสองราชนันท์ ชุมพร จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕๖๘ ดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕๖๗ แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดง ถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ดังนี้

๑) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๓๓

๒) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๑๑

๓) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๐๗
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๑๗

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนระดับ AA) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่ยึดหลักมาตรฐานและความโปร่งใส โดยบุคลากรมีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการยกระดับคุณภาพการให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมแก่ผู้มาติดต่อทุกคน ไม่ว่าจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือผู้ที่มีความคุ้นเคยกับบุคลากรเป็นการส่วนตัว โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเสมอภาคและไม่มีการเลือกปฏิบัติ

๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (ระดับ AA) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ สะท้อนให้เห็นถึงหลักธรรมาภิบาลใน

การบริหารงานของผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา โดยเฉพาะในเรื่องของการมอบหมายงานที่เป็นไปอย่างเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

๓) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๒ (ระดับ AA) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน หน่วยงานได้ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้และการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งในกรณีที่บุคลากรภายในหรือบุคคลภายนอกหน่วยงานเป็นผู้ยืม โดยกำหนดขั้นตอนการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวก และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หน่วยงานได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมหรือเป็นประโยชน์ส่วนตน

๔) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๙ (ระดับ AA) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามหลักมาตรฐานและความโปร่งใส หน่วยงานมีการดำเนินงานที่ยึดถือมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ประชาชนและผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน ครบถ้วน และไม่มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง ไม่ปรากฏกรณีเรียกรับสินบน อีกทั้งหน่วยงานยังมีการเผยแพร่ข้อมูลและผลงานสู่สาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หน่วยงานยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

๕) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๒ (ระดับ AA) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างโปร่งใส โดยเผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลสำคัญที่ประชาชนควรรับทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้มีการจัดให้มีช่องทางหลากหลายสำหรับให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานนอกจากนี้ หน่วยงานยังได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส และการสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ได้แก่

๑) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๑๗ (ระดับ A) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานมุ่งพัฒนาระบบการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่มีความชัดเจนและเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบในทุกระดับ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความเข้าใจในทิศทางการใช้จ่ายของหน่วยงานในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่าง ๆ หน่วยงานมีแนวโน้มที่จะพัฒนาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ โดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นการเฉพาะ ทั้งในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และการบริหารจัดการการเงินในภาพรวมนอกจากนี้ หน่วยงานให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมทั้งเตรียมพัฒนาเครื่องมือและช่องทางการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๓๓ (ระดับ A) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่ามีความตระหนักถึงบทบาทของผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญและแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ทั้งนี้ หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หน่วยงานควรเสริมสร้างกลไกการขับเคลื่อนแผนงานดังกล่าวให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพิ่มความมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และส่งเสริมการสื่อสารภายในเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างระบบการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรและประชาชนที่รับบริการต่อความซื่อสัตย์สุจริตในการบริหารงานของหน่วยงาน

๓) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๑๑ (ระดับ A) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่าหน่วยงานมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานโดยรวม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานได้เริ่มนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการและบริหารจัดการงานภายใน เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน และเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน ซึ่งถือเป็นจุดแข็งที่ควรได้รับการส่งเสริมให้มากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม เพื่อพัฒนางานบริการให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรดำเนินการอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้นในการรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำข้อมูลที่ได้รับไป

วิเคราะห์และจัดทำเป็นแนวทางปรับปรุงงานบริการ พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชนอย่างแท้จริง

๔) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๐๗ (ระดับ A) เป็นคะแนนจากหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้ โดยครอบคลุม ๕ ประเด็นหลัก ได้แก่ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน เช่น ประวัติหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสาร (๒) การบริหารงาน เช่น แผนดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น นโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส เช่น ช่องทางการร้องเรียน และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม อย่างไรก็ตาม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรส่งเสริมการสื่อสารแบบสองทาง โดยปรับปรุงระบบ “ถาม-ตอบ” หรือ “ช่องทางติดต่อ” ให้บุคคลภายนอกสามารถสอบถามหรือเสนอแนะข้อมูลได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ควรแสดงผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนในทุกโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้เกิดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลได้อย่างเป็นระบบในส่วนของการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ควรเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูอย่างเป็นรูปธรรม โดยอาจจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมในรูปแบบที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๓.๓ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนระดับต่ำสุด ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๑๗ ระดับ B ไม่ผ่านเพื่อยกระดับความโปร่งใสและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของสาธารณชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในสองประเด็นสำคัญ ดังนี้ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตหน่วยงานควรแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการป้องกันการทุจริต โดยเผยแพร่ข้อมูลที่สะท้อนเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเชิงระบบเพื่อวางแผนป้องกันปัญหาในจุดอ่อนที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริตทุกระดับ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเปิดเผยมาตรการภายในที่มุ่งเน้นการส่งเสริมความโปร่งใส เช่น แนวทางปฏิบัติที่ดีในงานที่เสี่ยงต่อการทุจริต ระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ช่องทางการร้องเรียนที่ปลอดภัย รวมทั้งกลไกติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ซึ่งทั้งหมดนี้ควรถูกนำเสนอผ่านเว็บไซต์ในลักษณะที่เข้าใจง่าย เข้าถึงได้ และเป็นปัจจุบันการเผยแพร่ข้อมูลในทั้งสองประเด็นข้างต้น ถือเป็นกลไกสำคัญที่แสดงถึงความตั้งใจของหน่วยงานใน

การลดโอกาสเกิดการทุจริต และสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับความไว้วางใจจากประชาชน

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑. กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงรายงานปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. จัดให้มีระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกภารกิจ
๓. ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ
๔. กำหนดมาตรการและวางระบบในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา
๕. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ
๖. มอบหมายภาระงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละคนตามความรับผิดชอบให้ตรงกับสายงานหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
๗. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความเข้าใจและความเป็นธรรมในการประเมิน
๘. เผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วถึง เพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๙. จัดทำแนวทางปฏิบัติในการใช้ การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตาม
๑๐. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับประโยชน์ของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๔

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑. การนำผลการประเมิน ITA Online ๒๐๒๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕๖๗ และได้วิเคราะห์ผลการประเมินปรากฏว่า ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๑.๑๑ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับดี และเมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดปรากฏว่ามีตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน คือตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ประเด็น ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งคะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนตั้งเป้าหมายผลการประเมินเพื่อรักษาคุณภาพที่ยั่งยืน ดังนี้ IIT ,EIT ส่วนที่๑ ,EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT โดยนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	สร้างการรับรู้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. สร้างการรับรู้ของบุคลากรในโรงเรียนถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน โดยจัดทำโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓. สร้างการรับรู้ของบุคลากรในโรงเรียนถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ๔.การให้บริการ มีขั้นตอน โดยให้ความสำคัญกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน ให้ดำเนินการอย่างโปร่งใส	กลุ่มบริหารทั่วไป	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	การสร้างการรับรู้ด้านบริหารงบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. สร้างการรับรู้ด้านการบริหารงบประมาณของเขตให้บุคลากรทุกคน ผ่านการประชุมของผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บุคลากรภายใน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	เดือนละ ๑-๒ ครั้ง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		กลุ่ม/หรือการประชุมบุคลากรในภาพรวมอย่างน้อย ๑-๒ เดือน/ครั้ง ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณที่ชัดเจน และเป็นแนวทางเดียวกัน เผยแพร่ให้บุคคลทุกคนรับทราบ / เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ ๓. สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณโครงการโดยการจัดสรรงบประมาณแต่ละกลุ่มเพื่อบริหารโครงการในต่อนอนุมัติโครงการให้เป็นไปด้วยประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ๔. สร้างการรับรู้ โดยการประชุมบุคลากรร่วมกัน ในการวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการพัฒนาในปีต่อไป		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง	๑. จัดทำหลักเกณฑ์ในการให้บุคลากรไปอบรมหรือศึกษาต่ออย่างเป็นธรรม ๒. มีหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ๓. จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน ๔. จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการประเมินการเลื่อนขั้น การโยกย้ายด้วยความเป็นธรรม และทั่วถึง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ออกมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการประชุมชี้แจงมาตรการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒. ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓. สร้างแนวปฏิบัติในการยืม/ใช้กำกับดูแล/ติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๔. จัดกิจกรรม/โครงการ สร้างความรู้ ความเข้าใจ โดยการประชุมบุคลากรร่วมกันในการวิเคราะห์ผลของปีที่ผ่านมา เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการพัฒนาในปีต่อไป	กลุ่มบริหารงบประมาณ	เดือนละ ๑-๒ ครั้ง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	(๑) มาตรการการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	๑. ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ๓. การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ๔. ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและการเปิด	กลุ่มบริหารงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		โอกาสให้มีส่วนร่วมรวมถึงเผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ๕. จัดทำมาตรการและคู่มือในการร้องเรียนทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ๖. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น Social media Video infographic		
	(๒) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒. จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. เผยแพร่ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์โรงเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘
	(๓) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	กลุ่มงานบุคคล	พฤศจิกายน ๒๕๖๗-กรกฎาคม ๒๕๖๘
	(๔) การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียน	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร	งาน ICT	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๒. จัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียน ๓. เผยแพร่ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนทางเว็บไซต์		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	สร้างการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน	๑. หน่วยงานต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๒. จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	สร้างการรับรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. จัดให้มีการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถตอบคำถามและให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ๒. หน่วยงานต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการสามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ๓. จัดให้มีการใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย, การประชุมออนไลน์ และแอปพลิเคชันมือถือ ให้บริการสนับสนุนผู้รับบริการทั้งทางโทรศัพท์, E-mail, Line, และ	กลุ่มบริหารทั่วไป	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		Facebook เพื่อช่วยแก้ไขปัญห และตอบข้อสงสัย		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	จัดทำมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการที่หลากหลาย มีกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และพัฒนาการ ให้บริการผ่านออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑. สร้างการรับรู้ของบุคลากรในโรงเรียนถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน การให้บริการ มีขั้นตอน โดยให้ความสำคัญกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ดำเนินการอย่างโปร่งใส ๒. จัดให้บุคลากรร่วมกันพัฒนาระบบงานของตนเองที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดต่อผู้มารับบริการด้วยการพัฒนาการ ๓. ให้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการใช้บริการผ่านออนไลน์ ให้มากยิ่งขึ้น ให้สะดวกและรวดเร็ว เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้รับทราบให้มากที่สุด ที่สามารถให้บริการผ่านทางออนไลน์รวดเร็วขึ้นแล้ว และนำขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียน	งาน ICT	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ -รอบ ๑๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website, TikTok , Facebook ฯลฯ ๒. มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม ๓. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	งาน ICT	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ -รอบ ๑๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส			
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	(๑) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา	กลุ่มบริหารงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
	(๒) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สร้างเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	กลุ่มบริหารทั่วไป	รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีการศึกษา ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยงานบริหารทั่วไปเป็นผู้กำกับติดตามและจัดทำ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
	(๓) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา - มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา	กลุ่มบริหารทั่วไป	รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยงานบริหารทั่วไปเป็นผู้กำกับ

ประเด็นการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		- มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตของ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ วิทยาลัย - มาตรการป้องกันการรับสินบน ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ วิทยาลัย - มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวมของโรงเรียน ราชประชานุเคราะห์ วิทยาลัย		ติดตามและจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ในการ ดำเนินงานของ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ วิทยาลัย
	(๔) มาตรการป้องกันการ ผลประโยชน์ทับซ้อน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑.มาตรการภายในเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม) ดังนี้ - สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต และร่วมกัน กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการ ทุจริตของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ วิทยาลัย - แจ้งมาตรการต่าง ๆ ให้กับ บุคลากรในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ วิทยาลัย ได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ วิทยาลัย	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ โดยกลุ่มบริหาร งบประมาณเป็นผู้ กำกับติดตามและ จัดทำรายงานผล การดำเนินการตาม มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม) ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ วิทยาลัย

ประเด็นการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	(๕) มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์	มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ดังนี้ - งาน ICT โรงเรียนรัชชประภา วิทยาลัยฯ ทำหน้าที่ในการสื่อสารชี้แจงแนวปฏิบัติและวิธีการที่จะนำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงเรียนรัชชประภา วิทยาลัยฯ - ให้กับบุคลากรในสถานศึกษา - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลในช่องทางต่างๆ เช่น สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ สื่อโซเชียล - เพื่อสื่อสารกับประชาชนในทุกกลุ่มได้อย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์ - พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารทั้งสองทางของข้อมูลการติดต่อ - ให้บุคลากรบันทึกข้อความขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของแต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระ โดยเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน/รองผู้อำนวยการ และ ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาลัยฯ ตามลำดับ	งาน ICT	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

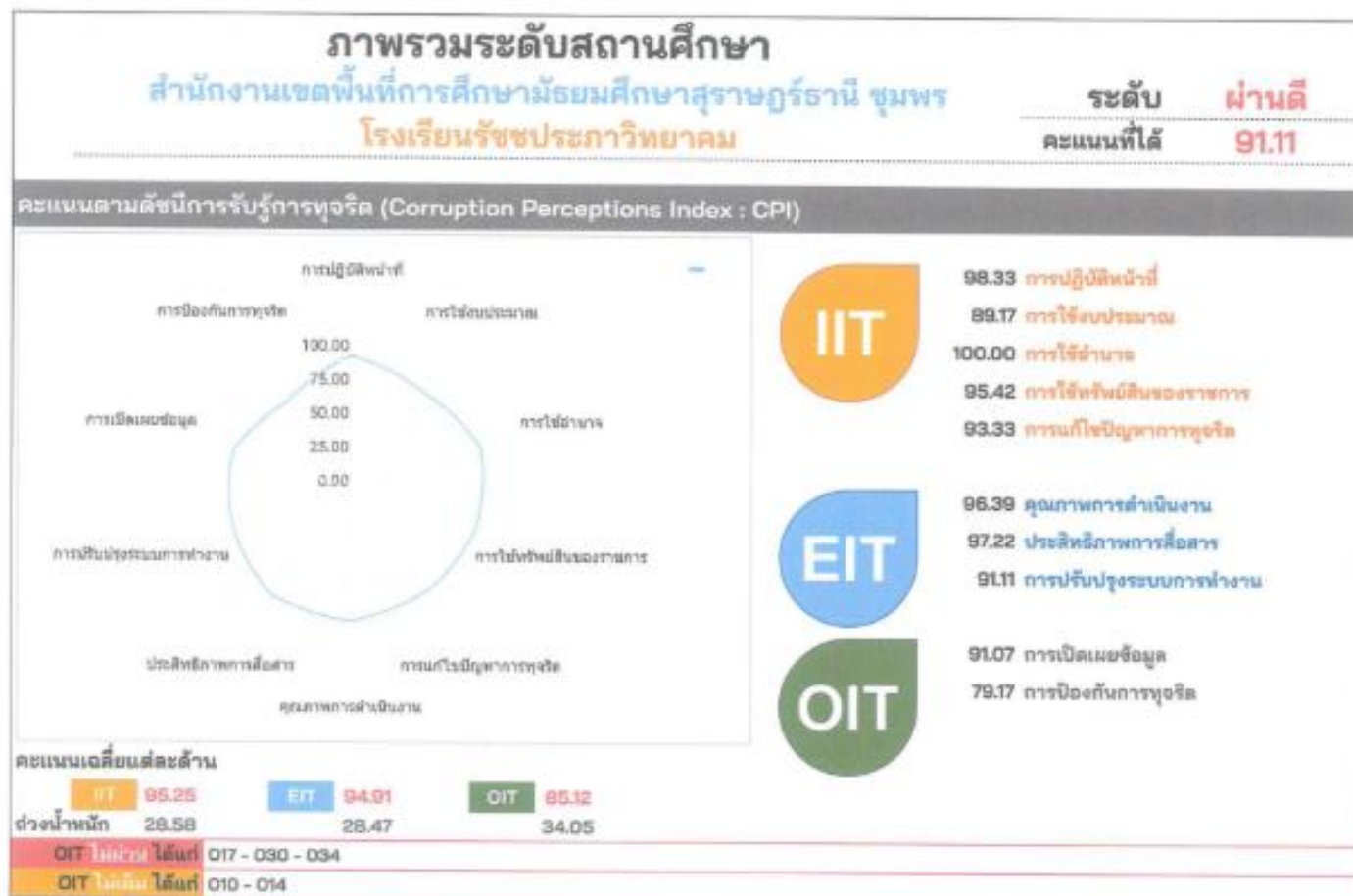
ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. การประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พบข้อจำกัดในการใช้เทคโนโลยีของผู้รับการประเมินบางราย เช่น ขาดแคลนอุปกรณ์ที่เหมาะสม หรือไม่มีอีเมลสำหรับรับข้อมูล ส่งผลให้การกระจายแบบสอบถามประเมินเป็นไปไม่ได้ไม่ทั่วถึง
๒. การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ออนไลน์ โรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานล่าช้า ทำให้มีระยะเวลาเตรียมความพร้อมจำกัด ส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานและการสร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) กระบวนการเผยแพร่ข้อมูลยังขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช. มีการปรับเปลี่ยนคู่มือการประเมินทุกปี โดยแจ้งคู่มือฉบับล่าสุดมาอย่างต้นสังกัดในช่วงเดือนมิถุนายนหรือกรกฎาคม และดำเนินการประเมินในเดือนสิงหาคมถึงกันยายน ส่งผลให้หน่วยงานมีเวลาจำกัดในการดำเนินงานตามข้อกำหนดใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

๑. สร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานควรกำหนดแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA เช่น การพิจารณารางวัลเชิดชูเกียรติ การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือน หรือการเลื่อนระดับ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและกระตุ้นให้เกิดความมุ่งมั่นในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
๒. การกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่คู่มือการประเมิน ITA สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ เพื่อให้หน่วยงานสามารถวางแผนและดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาของปีงบประมาณ
๓. เพิ่มช่องทางสนับสนุนและให้คำปรึกษาเชิงเทคนิคควรจัดตั้งหน่วยสนับสนุนหรือช่องทางเฉพาะสำหรับให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งในด้านข้อสงสัยเชิงเทคนิค วิธีการกรอกข้อมูล หรือการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดความคลาดเคลื่อนที่อาจเกิดขึ้น

ภาคผนวก





ประกาศโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

.....
เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน
การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๖๘

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานและใช้เป็นแนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โรงเรียนราชประชานุเคราะห์จึงประกาศแนวปฏิบัติ
Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง
ชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ และคณะกรรมการต่าง ๆ ในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางกัญจนา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
(ส่งมาพร้อมประกาศโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมในสิ่งที่ควรปฏิบัติ (Do's) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ และคณะกรรมการต่าง ๆ ในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ

หลักการ	สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาสถาบันและชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้ง ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	(๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างเกียรติภูมิ (๔) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา (๕) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (๖) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมสนับสนุน และมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ	(๑) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็น การดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศหรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการ อันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๒) ไม่แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน การต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน	(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการและพร้อมรับการตรวจสอบ (๒) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๓) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน	(๑) ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน (๒) ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

หลักการ	สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่ง ที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อ รักษาประโยชน์หรือหรือ สถานภาพของตนเอง ยก ย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม คัดค้าน หรือ เสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบ ธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำ ของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมี เหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของ ทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ (๓) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมการ จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียน เป็นสำคัญ (๔) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม (๕) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูก ละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม	(๑) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ในทางศีลธรรมขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณี หรือละเมิด กฎหมาย (๒) ไม่รายงานหรือแจ้งเหตุในกรณี ที่พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ราชการ ต่อ ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ
๔. มีจิตอาสา คิดถึง ประโยชน์ของส่วนรวมเป็น ที่ตั้ง มีความเสียสละ และ มีจิตสาธารณะ ในการ ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่ กระทำการอันมีลักษณะ เป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม	(๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติ หน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ ส่วนรวม (๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน (๓) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม	(๑) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำ ให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป
๕. มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติ หน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดย คำนึงถึงคุณภาพการศึกษา เป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คิดถึง ประโยชน์และความคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสนองประโยชน์ของ ทางราชการ	(๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทันต่อเวลาและสถานการณ์ (๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทาง ราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า (๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ขององค์กรเป็นหลักตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการ ทำงานที่ดี มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม (๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจง หรือ อธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง	(๑) ไม่ทอดทิ้ง ไม่ฝ่าฝืน หลักเสียง หน้าที่ราชการ และงานส่วนรวม (๒) ไม่ใช้วัสดุ อุปกรณ์ อย่าง สิ้นเปลือง (๓) ไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ ของ ราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว (๔) ไม่กล่าวร้าย ใส่ร้ายผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล อื่น ๆ

หลักการ	สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
๕. มุ่งมั่น อดทน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสนองประโยชน์ของทางราชการ (ต่อ)	(๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมีอาชีพ (๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง	(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียมปราศจากอคติ (๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ (๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ โดยอาศัยเหตุความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง	(๑) ไม่แสดงพฤติกรรม ความรู้สึก นิยม พอใจในสิ่งใดสิ่งหนึ่งของผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ จนเกิดการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน (๒) ไม่กระทำอันเป็นลักษณะการเลือกปฏิบัติต่อ นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ (๓) ไม่อคติต่อผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำเนินชีวิตด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย	(๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาบรรณของวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมาย และมีวินัย (๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อดทนอดกลั้น อดทนอดกลั้น อดทนอดกลั้น ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ	(๑) หลีกเลียงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กรหรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ (๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น (๓) ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรัทธาภาพลักษณ์และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ

หลักการ	สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำเนินชีวิตด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย (ต่อ)	(๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม (๖) ประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๗) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	
๘. ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล	(๑) ใช้กิริยา อากักรและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และเมตตาธรรม (๒) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ	(๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่า หรือปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่จิตใจ (๓) ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ช่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ไม่แสดงกิริยาอาการ หรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคามหรือพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

การป้องกันการทุจริต

นโยบาย No gift policy

วัฒนธรรม No gift policy

รายงานนโยบาย No gift policy

การป้องกันการทุจริต

รายงาน การรับทรัพย์สิน

การประเมินความเสี่ยง

รายงาน จัดการความเสี่ยงประจำปี

แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต

รายงานการป้องกันการทุจริตประจำปี

รายการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ตั้ง 383 หมู่ 5 ต.เขาพัง อ.บ้านคาขุน จ.ราชบุรีธานี (สพม. ราชบุรีธานี ขุมพร) www.rajaprabha.ac.th

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม **เขื่อนรัชชประภา** **รัชชประภาวิทยาคม**

RAJJAPRABHA DAM

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

Electricity Generating Authority of Thailand

ต้นแบบโรงเรียนในฝัน
โรงเรียนดีประจำอำเภอ

ความเป็นมา สัญลักษณ์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ เพลงประจำโรงเรียน ภูมิสารเรียน

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม
นักเรียนที่นี่ "เรียนดี มีความสุข"

Click กลับสู่หน้าหลัก www.rajaprabha.ac.th

★ **รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**
 📎 **รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ .xlsx ไฟล์ excel**

[Click กลับสู่หน้าหลัก www.rajaprabha.ac.th](http://www.rajaprabha.ac.th)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
ที่	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน	สำเนา	จังหวัด	กระทรวง	ประเภทหน่วยงาน	ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
1	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	จ้างทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์	11,382.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
2	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	จ้างถ่ายเอกสาร	3,212.04	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
3	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	ซื้อกระดาษเข้าคีย์	800.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
4	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	ซื้อปากกาเขียนฟิล์ม	300.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
5	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	จ้างติดตั้งและย้ายชุดกล้องวงจรปิด	8,300.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
6	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	367.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
7	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป	3,525.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
8	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานศึกษาธิการ	11,355.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
9	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	2,970.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
10	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	ซื้อน้ำดื่มเพื่อเลี้ยง	1,090.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
11	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	จ้างทำพวงมาลาธีราชเจ้า	500.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
12	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	ซื้อต้นไม้ แซงขึ้นศิลปกรรมครั้งที่ 72	1,686.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
13	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	ซื้อต้นไม้ แซงขึ้นศิลปกรรมครั้งที่ 72	2,069.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
14	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	จ้างทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์	550.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
15	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	จ้างทำพวงมาลาธีราชเจ้า	500.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
16	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	ซื้อเครื่องคิดเลขพกพา	17,390.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
17	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	จ้างทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์	2,777.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
18	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วม	90,500.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
19	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	จ้างทำวิดีโอแวลส์	1,541.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง
20	2568	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	บ้านคาขุน	ราชบุรีธานี	ศึกษาธิการ	สพม.ราชบุรีธานี ขุมพร	ซื้อของใช้	400.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดระยะสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง

กิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียน



กิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียน

๕



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชื่องาน/โครงการ โครงการส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา (ITA)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

☒ นโยบายที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการ ศึกษา

สู่การปฏิบัติ

- ☐ นโยบายที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ นโยบายที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ นโยบายที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ นโยบายที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ นโยบายที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ นโยบายที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้ คู่คุณธรรม

สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย บน

พื้นฐานความเป็นไทย

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เป็น

บุคคลแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความปลอดภัย

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่าย

กิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียน

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป งาน ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สื่อนโยบาย, กลยุทธ์, มาตรฐาน ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	จัดทบทวน	เขียน/พัฒนาผู้เขียน	บ.กศ.	เทศบาล	สวัสดิการ	นอกงบ
๑	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	กิจกรรมที่ ๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย	นโยบายที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๑	-จัดอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่งาน สถานักเรียน -ศึกษาดูงาน -จัดทำคู่มือสถานักเรียน -กิจกรรมเสวนาประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้นักเรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นสังคม -กิจกรรมได้วาทะและอภิปราย ผูกทักษะการแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและเคารพผู้อื่น -กิจกรรมการจำลองสถานักเรียน ให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทของฝ่ายบริหารและนิติบัญญัติ -กิจกรรมบอร์ตประชาธิปไตย ให้ข้อมูลเกี่ยวกับประชาธิปไตยผ่านสื่อภายในโรงเรียน -หน้าเสาธง -จัดบอร์ด เสียงตามสาย -สื่อโซเชียล	นางบุญเรือง จันทร์ทัน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา



No Gift Policy



ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ฉบับภาษาไทย



ประกาศโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนราชประชานุเคราะห์เป็นสถานศึกษาที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่ จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะ ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางกัญญา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ฉบับภาษาอังกฤษ



Announcement from Ratchapraphawitthayakom School
Subject Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal year ๒๐๒๕

.....

The Ratchapraphawitthayakom School realized the importance of strengthening organizational culture, values, and appropriate guidelines for teachers and educational personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts to benefit themselves or others which is in accordance with government policy according to the national reform plan for prevention and suppression of corruption and misconduct.

To express the intention to resist all forms of corruption. Including strengthening morality, ethics and honesty in work. This results in transparency in operations according to the principles of good governance. Therefore, I would like to announce that Ratchapraphawitthayakom School is an educational institution in which all government teachers and educational personnel do not accept gifts and gifts of any kind from performing their duties, both while, before and after performing their duties, which will result in corruption and misconduct. The administrators, civil servants, teachers, and educational personnel will act as good examples and supervise personnel in educational institutions to conduct themselves correctly and strictly comply with measures to prevent corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strict.

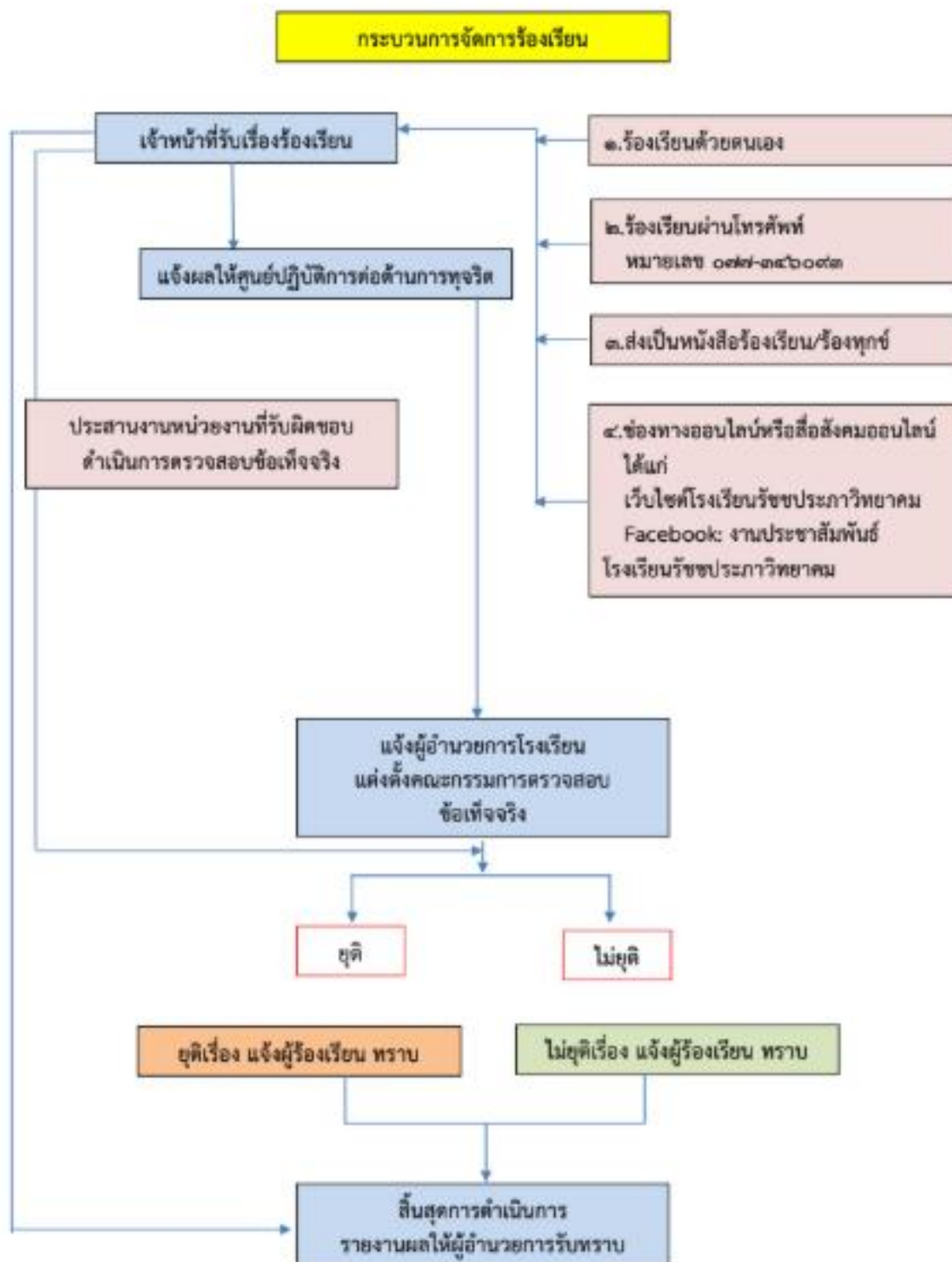
Announced on October ๑, ๒๐๒๔


(Mrs./Kanjana Somchart)

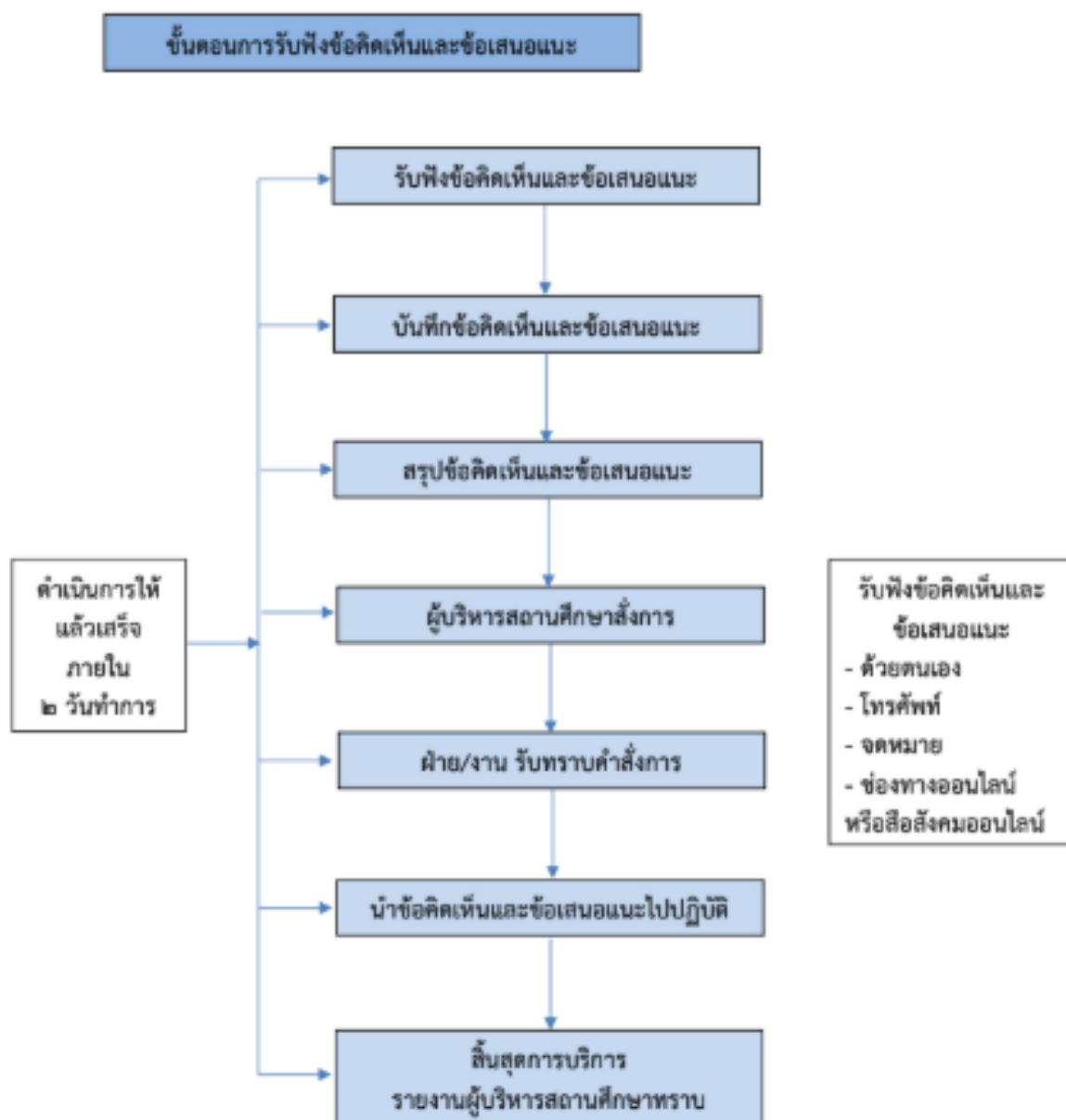
Director of Ratchapraphawitthayakom School

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๙. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์



มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์



มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์



คำสั่งโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ที่ ๑๖๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการศึกษาและพัฒนาการศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ รวมถึงการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและได้กำหนดค่านิยมองค์กรว่า “รักองค์กร มีมาตรฐาน ทำงานเป็นทีม” เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนและอื่นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจในบริการขององค์กร ประกอบกับตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียนเสนอแนะหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียหรือหน่วยงาน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจากผู้รับบริการหรือหน่วยงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๑.๑ นางกัญญา สมชาติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกวิชนาฏ สมพงษ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางบุญเรือง จันทพันธ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๖ นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๗ นายชัยวัฒน์ ทิพย์ปาล	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียหรือหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. บริหารจัดการและวางระบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. จัดทำกำหนดประกาศมาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
๓. พิจารณา วินิจฉัยชี้ขาดแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผู้รับบริการ

มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

ผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงาน ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

๔. การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้รับบริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา
๕. แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานในการวินิจฉัยชี้ขาด แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผู้รับบริการหรือหน่วยงานตามความเหมาะสม
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จากผู้รับบริการหรือหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา ประกอบด้วย

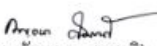
๒.๑ นางสาวกริชนาฏ สมพงษ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางบุญเรียง จันทร์พัน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๓ นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๔ นายมนัสพงษ์ บุญยะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกมลพัชร์ ศรีสวัสดิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายสวัสดิ์ บุญรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๙ นางทิพย์สุดา อินทนพ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๐ นายชัยวัฒน์ หิปะปาล	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียหรือหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผู้รับบริการหรือหน่วยงาน
๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียหรือหน่วยงานจากช่องทางการติดต่อและแจ้งเรื่องต่างๆ เช่น เอกสารเว็บไซต์ โทรศัพท์และช่องทางอื่นๆ
๓. ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผู้รับบริการ หรือหน่วยงานให้คณะกรรมการศูนย์ฯ และหรือผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตรวจสอบและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาเรื่องเรียน
๔. รายงานหรือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน
๕. รายงานสรุปและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียหรือหน่วยงาน ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ และผู้บังคับบัญชาทราบ ทුกรอบ ๖ เดือน
๖. ประสาน ติดตาม กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลการดำเนินการแล้วเสร็จให้ทราบ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางกัญญา สมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา

มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์



ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบออนไลน์



Click กลับสู่หน้าหลัก www.rajprabha.ac.th



เข้าประชาสัมพันธ์

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



SCAN ME



ขอเชิญเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ
 หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 โดยตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบออนไลน์





โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร